



VIETOS PROJEKTŲ FINANSAVIMO SĄLYGŲ APRAŠAS

Druskininkų vietos veiklos grupė (toliau – VVG)

Vietos plėtros strategija „Druskininkų vietos veiklos grupės teritorijos vietos plėtros 2015–2020 m. strategija“ (toliau – VPS)

Kvietimo Nr. 1

| 1. BENDROJI VIETOS PROJEKTŲ FINANSAVIMO SĄLYGŲ APRAŠO DALIS | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------|
| 1.1. | Vietos projektų finansavimo sąlygų apraše (toliau – FSA) nustatytos vietos projektų tinkamumo finansuoti sąlygos – reikalavimai, kurie taikomi pareiškėjui, siekiančiam gauti paramą vietos projektui įgyvendinti pagal FSA 1.2 papunktyje nurodytą VPS priemonę, susidedantys iš tinkamumo finansuoti sąlygų, pareiškėjų įsipareigojimų, vietos projektų atrankos kriterijų, kitų pareiškėjams (ir partneriams) ir vietos projektams taikomų reikalavimų. Vietos projektų atrankos ir įgyvendinimo tvarką nustato Vietos projektų, įgyvendinamų bendruomenių inicijuotos vietos plėtros būdu, administravimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2016 m. rugsėjo 21 d. įsakymu Nr. 3D-544 „Dėl Vietos projektų, įgyvendinamų bendruomenių inicijuotos vietos plėtros būdu, administravimo taisyklių patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2017 m. rugpjūčio 30 d. įsakymo Nr. 3D-559 redakcija) (toliau – Vietos projektų administravimo taisyklės). FSA nustatytos vietos projektų tinkamumo finansuoti sąlygos turi būti iki galo įvykdytos iki vietos projekto atrankos vertinimo pabaigos, išskyrus atvejus, kai Vietos projektų administravimo taisyklėse ir šiame FSA nurodyta kitaip. Atitiktis vietos projekto tinkamumo finansuoti sąlygoms turi būti išlaikoma visą vietos projekto įgyvendinimo ir kontrolės laikotarpį ¹ , išskyrus atvejus, kai Vietos projektų administravimo taisyklėse ir šiame FSA nurodyta kitaip. | | | | | | | | | | | |
| 1.2. | FSA taikomas: | VPS priemonės „Regioninių produktų kūrimas panaudojant krašto kultūros ir istorijos paveldą“ Nr. LEADER-19.2-SAVA-8 (toliau – VPS priemonė) vietos projektams | | | | | | | | | | |
| 1.3. | FSA taikomas VPS priemonės paraiškoms, kurios pateiktos ir užregistruotos: | nuo vietos projektų paraiškų rinkimo pradžios | 2 | 0 | 1 | 7 | - | 1 | 1 | - | 0 | 9 |
| | | iki vietos projektų paraiškų rinkimo pabaigos | 2 | 0 | 1 | 7 | - | 1 | 2 | - | 1 | 1 |
| 1.4. | FSA suderinta su Nacionaline mokėjimo agentūra prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Agentūra) raštu: | 2 | 0 | 1 | 7 | - | 1 | 0 | - | 2 | 4 | Nr. BRK-5261 |

¹ Vietos projekto kontrolės laikotarpis – penkerių metų laikotarpis nuo vietos projekto, susijusio su investicijomis į infrastruktūrą, verslą, prekių gamybą, paslaugų teikimą, vykdytojo galutinio mokėjimo prašymo apmokėjimo dienos ir trejų metų laikotarpis, kurį turi būti išlaikomos bendruomenių inicijuotam ar socialinio verslo projektui įgyvendinti sukurtos darbo vietos.

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-------------------------------------|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.5. | FSA patvirtinta VPS vykdytojos: | 2 | 0 | 1 | 7 | - | 1 | 1 | - | 0 | 7 | <input type="checkbox"/> | visuotinio narių susirinkimo sprendimu Nr. _____ | | |
| | | | | | | | | | | | | <input checked="" type="checkbox"/> | kolegialaus valdymo organo sprendimu Nr. 5 | | |
| 1.6. | Pagal FSA patirtos išlaidos priskiriamos prie: | EŽŪFKP tikslinės srities Nr. 6B | | | | | | | | | | | | | |
| 1.7. | VPS priemonės, kuriai parengtas FSA, pagrindiniai tikslai yra šie: | Įtraukti Druskininkų krašto bendruomenes į regioninių produktų kūrimą ir vienyti krašto tapatumo vystymo iniciatyvas kuriant regioninių produktų ženklavimo ir kokybės palaikymo sistemą | | | | | | | | | | | | | |
| 1.8. | Pagal VPS priemonę parama teikiama: | <p>Priemonė skirta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - regioninių produktų sukūrimui (konkreiems vietos gaminiams, nematerialiems kultūros ir istorijos paveldo, produktams, kuriais pridedama prie vietos gyventojų verslumo skatinimo, krašto unikalumo atskleidimo, turistinio patrauklumo didinimo, turizmo paslaugų įvairovės didinimo); - regioninių produktų ženklavimo bei kokybės palaikymo sistemos sukūrimui, - priemonių, padedančių profesionaliai kurti regioninius produktus, sukūrimui (kūrybinės stovyklos, sesijos, plenerai, kitos iniciatyvos). <p>Pareiškėjai, teikiantys paraišką, turi vietos projekto paraišką (FSA 1 priedas) 3 dalyje „Vietos projekto idėjos aprašymas“ pateikti informaciją apie planuojamo vietos projekto tikslus, uždavinius, planuojamas veiklas, kurių pagrindu būtų galima įvertinti, kaip vietos projektas atitinka VPS, VPS priemonės tikslus, remiamas veiklas. Priemonės aprašymas VPS 9 dalyje „VPS priemonių ir veiklos sričių aprašymas“.</p> <p>Priemonė nėra priskiriama prie darbo vietas kuriančių priemonių.</p> | | | | | | | | | | | | | |
| 1.9. | Paramos gali kreiptis šie pareiškėjai: | Galimi pareiškėjai: kaimo bendruomenės ir kitos NVO, registruotos Druskininkų savivaldybėje ir veiklą vykdančios VVG teritorijoje. Pareiškėjai turi atitikti šio FSA 4 dalyje „Vietos projektų tinkamumo finansuoti sąlygos ir vietos projektų vykdytojų įsipareigojimai“ nurodytus, pareiškėjui taikomus bendruosius, specialiuosius ir papildomus (jeigu specialieji ir papildomi reikalavimai nustatyti) tinkamumo reikalavimus. | | | | | | | | | | | | | |
| 1.10. | Galimi vietos projekto pareiškėjo partneriai: | <p>Galimi partneriai:</p> <ul style="list-style-type: none"> • NVO, Savivaldybės administracija, jos įstaigos ar įmonės, teikiančios viešąsias paslaugas, kitos biudžetinės įstaigos, registruotos VVG teritorijoje arba registruotos Druskininkų savivaldybėje ir vykdančios veiklą VVG teritorijoje. • Kiti juridiniai asmenys, registruoti VVG teritorijoje. <p>Partneriai turi atitikti šio FSA 4 dalyje „Vietos projektų tinkamumo finansuoti sąlygos ir vietos projektų vykdytojų įsipareigojimai“ partneriui taikomus bendruosius, specialiuosius ir</p> | | | | | | | | | | | | | |

| | | |
|-------|---|---|
| | | papildomus (jeigu specialieji ir papildomi reikalavimai nustatyti) tinkamumo reikalavimus. |
| 1.11. | Kvietimui teikti VPS priemonės vietos projektų paraiškas skiriama: | 49 000,00 Eur lėšų. |
| 1.12. | Didžiausia lėšų vietos projektui paramos suma negali viršyti: | 7 000,00 Eur. |
| 1.13. | Didžiausia lėšų vietos projektui įgyvendinti lyginamoji dalis: | Lėšos vietos projektui įgyvendinti gali sudaryti iki 80 proc. visų tinkamų finansuoti vietos projektų išlaidų. |
| 1.14. | Tinkamų finansuoti vietos projekto išlaidų, kurių nepadengia lėšos vietos projektui įgyvendinti, dalį pareiškėjas ir (arba) partneris privalo finansuoti: | 1. Pareiškėjo nuosavos pinigines lėšos arba savivaldybės biudžeto lėšos; 2. Tinkamo vietos projekto partnerio nuosavos pinigines lėšos; 3. Pareiškėjo skolintos lėšos; 4. Pareiškėjo ir (arba) tinkamo vietos projekto partnerio įnašas natūra – savanoriškais darbais |
| 1.15. | Vietos projektų finansavimo šaltiniai: | EŽŪFKP ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos |

2. VIETOS PROJEKTŲ ATRANKOS KRITERIJAI

Vietos projektų pridėtinės vertės (kokybės) vertinimo tvarką nustato Vietos projektų administravimo taisyklių 89–94 punktai.

Vietos projektų atrankos kriterijai – vietos projektų pridėtinę vertę nustatantys reikalavimai, kurių reikšmė VPS priemonei įgyvendinti įvertinama taikant žemiau nurodytą balų sistemą. Didžiausia galima surinkti balų suma yra 100 balų.

2.1. Vietos projektų pridėtinės vertės (kokybės) vertinimo metu taikomi šie vietos projektų atrankos kriterijai:

| Eil. Nr. | Vietos projektų atrankos kriterijus | Didžiausias galimas surinkti balų skaičius | Patikrinamumas (Pateikiamas paaiškinimas, kaip vietos projekto paraiškos vertinimo metu bus vertinama atitiktis atrankos kriterijui, t. y. kokius rašytinius įrodymus turi pateikti pareiškėjas, kad būtų teigiamai įvertinta atitiktis atrankos kriterijui) | Kontroliuojamumas (Pateikiamas paaiškinimas, kaip vietos projekto įgyvendinimo metu bus vertinama atitiktis atrankos kriterijui, t. y. kokius rašytinius įrodymus turės pateikti vietos projekto vykdytojas patikrų vietoje metu, kad Agentūra galėtų įsitikinti, jog yra visiškai laikomasi atrankos kriterijaus) |
|----------|--|--|--|--|
| I | II | III | IV | V |
| 1. | Projekto veiklose dalyvaujančių bendruomeninių organizacijų /NVO skaičius. Šis atrankos kriterijus detalizuojamas taip: | 20 | Atitiktis atrankos kriterijui vertinama pagal paraiškos 4 lentelėje „Vietos projekto atitiktis vietos projektų atrankos kriterijams“ pateiktą informaciją (sutartys, įrodančios dalyvavimą projekto veiklose, susitikimų protokolai) Partnerio teisinė forma bus tikrinama pagal partnerio pateiktus įstatus (nuostatus). | Vietos projekto įgyvendinimo metu atliekant patikras bus tikrinama, ar veiklose dalyvavo bendruomeninės organizacijos/NVO taip kaip susitarta susitarimuose, protokoluose (informacija tikrinama pagal ataskaitos duomenis, skelbimus, viešą informaciją spaudoje ar internetinėje erdvėje, dalyvių sąrašus) Partnerio teisinė forma bus tikrinama pagal partnerio pateiktus įstatus (nuostatus). |

| | | | | |
|------|--|----|---|---|
| | | | | |
| 1.1. | Projekto veiklose dalyvauja 1 partneris - bendruomeninė organizacija/NVO; | 10 | | |
| 1.2. | Projekto veiklose dalyvauja 2 ir daugiau partnerių - bendruomeninė organizacija/NVO; | 20 | | |
| 2. | Projekto tikslinės grupės potencialių naudos gavėjų įtraukimas į projekto rengimą. Šis atrankos kriterijus detalizuojamas taip: | 25 | Vertinama pagal paraiškos 4 lentelėje „Vietos projekto atitiktis vietos projektų atrankos kriterijams“ pateiktą pagrindimą ir (arba) remiantis kartu su paraiška pateiktais dokumentais: apklausomis, susirinkimų protokolais, dalyvių sąrašais. | Vietos projekto įgyvendinimo metu atliekant patikras bus tikrinama, ar projektą rengę tikslinės grupės dalyviai, yra projekto naudos gavėjai, t.y. ar jie dalyvauja projekto veiklose. Tai bus tikrinama pagal susitikimų/pasitarimų protokolus, dalyvių sąrašus, apklausas ir pan. |
| 2.1. | Iki 6 dalyvių; | 10 | | |
| 2.2. | Nuo 7 iki 14 dalyvių; | 15 | | |
| 2.3. | Nuo 15 ir daugiau dalyvių | 25 | | |
| 3. | Sukuriamas regioninis produktas. Šis atrankos kriterijus detalizuojamas taip: | 20 | Atitiktis atrankos kriterijui vertinama pagal paraiškos 3 lentelėje „Vietos projekto idėjos aprašymas“ ir 4 lentelėje „Vietos projekto atitiktis vietos projektų atrankos kriterijams“ pateiktą informaciją. Vietos projekto paraiškoje turėtų būti numatytas vietos projekto rezultatas – konkretus regioninis produktas, apibrėžtas poreikis ir sąlygos tokiam produktui sukurti. | Atitiktis atrankos kriterijui nustatoma vietos projekto įgyvendinimo ataskaitų vertinimo metu pagal projekto vykdytojo pateiktus dokumentus. |
| 3.1. | Sukurtas produktas – paslauga turistams, prisidedantis prie krašto kultūros, istorijos, kulinarinio paveldo puoselėjimo ir krašto tapatumo išsaugojimo | 15 | | |
| 3.2. | Sukurtas produktas – prekė | 20 | | |
| 4. | Projekte numatytas didesnis priemonių (renginių, kūrybinių | 25 | Atitiktis atrankos kriterijui vertinama pagal paraiškos 3 lentelėje „Vietos | Vietos projekto įgyvendinimo metu atliekant patikras bus tikrinama, kiek įgyvendinta |

| | | | | |
|--------------|---|------------|---|---|
| | stovyklų, sesijų, plenerų), padedančių kurti regioninius produktus skaičius. Šis atrankos kriterijus detalizuojamas taip: | | projekto idėjos aprašymas“ ir 4 lentelėje „Vietos projekto atitiktis vietos projektų atrankos kriterijams“ pateiktą informaciją., t.y. pagal vietos projekto paraiškoje suplanuotų priemonių (renginių, kūrybinių stovyklų, sesijų, plenerų) skaičių. | projekte numatytų priemonių (renginių, kūrybinių stovyklų, sesijų, plenerų). Informacija tikrinama pagal ataskaitos duomenis, skelbimus, viešą informaciją spaudoje ar internetinėje erdvėje, dalyvių sąrašus). |
| 4.1. | Projekte numatyta įgyvendinti 2 priemonės (renginius, kūrybines stovyklas, sesijas, plenerus) | 10 | | |
| 4.2. | Projekte numatyta įgyvendinti 3 priemonės (renginius, kūrybines stovyklas, sesijas, plenerus) | 15 | | |
| 4.3. | Projekte numatyta įgyvendinti 4 priemonės (renginius, kūrybines stovyklas, sesijas, plenerus) | 25 | | |
| 5. | Projekte numatytas didesnis pareiškėjo ir (arba) partnerio prisidėjimas pinigėmis lėšomis. | 10 | Atitiktis atrankos kriterijui vertinama pagal paraiškos 2 lentelėje „Bendra informacija apie vietos projektą“, 4 lentelėje „Vietos projekto atitiktis vietos projektų atrankos kriterijams“ (jungtinės veiklos sutaris (-ys)) | Vietos projekto įgyvendinimo metu atliekant patikras bus tikrinama ar pareiškėjas ir (arba) partneriai laikosi jungtinės veiklos sutartyje prisiimtų įsipareigojimų, bus tikrinami banko išrašai. |
| 5.1. | Projekte numatytas pareiškėjo ir (arba) partnerio prisidėjimas pinigėmis lėšomis nuo 10 iki 15 proc. | 5 | | |
| 5.2. | Projekte numatytas pareiškėjo ir (arba) partnerio prisidėjimas pinigėmis lėšomis didesnis nei 15 proc. | 10 | | |
| Viso: | | 100 | | |

3. TINKAMUMO SĄLYGOS, TINKAMOMS FINANSUOTI IŠLAIDOMS

Vietos projektų planuojamų išlaidų tinkamumo vertinimo tvarką nustato Vietos projektų administravimo taisyklės.

| | |
|-------------|---|
| 3.1. | Bendrosios tinkamumo sąlygos, susijusios su tinkamomis finansuoti išlaidomis numatytos Vietos projektų administravimo taisykių 24 punkte Tinkamų finansuoti išlaidų laikotarpis yra iki 2023 m. rugsėjo 1 d. |
| 3.2. | Papildomos tinkamumo sąlygos, susijusios su tinkamomis finansuoti išlaidomis: |

| | | |
|---|--|---|
| 3.2.1. | Įnašo natūra- savanoriškų darbų išlaidos negali viršyti 10 proc visų tinkamų finansuoti vietos projektų išlaidų | |
| 3.3. Tinkamų finansuoti išlaidų sąrašas: | | |
| I | II | III |
| Eil. Nr. | Tinkamos išlaidos pavadinimas | Galimas kainos pagrindimo būdas |
| 3.3.1. | Naujų prekių įsigijimo: | |
| 3.3.1.1. | Įrangos, įrenginių, įrankių, mechanizmų, baldų, kitos įrangos, kompiuterinės įrangos ir programų, kitos elektroninės, skaitmeninės technikos, kitų prekių, tiesiogiai susijusių su vietos projekto įgyvendinimu, įsigijimo išlaidos ² | Tinkama finansuoti išlaida turi būti pagrįsta bent 3 (trimis) skirtingų prekių tiekėjų, prekiaujančių panašiomis prekėmis (panašumo požymį apibūdinantys elementai: ta pati paskirtis, funkcijos, komplektacija, techninė specifikacija) ir kuriems tai yra įprasta komercinė-ūkinė veikla, komerciniais pasiūlymais arba jų interneto tinklalapiuose esančiomis kainomis kompiuterio ekrano nuotraukų forma (anglų k. „Print Screen“), arba kitu būdu, leidžiančiu objektyviai palyginti bent 3 (trijų) skirtingų prekių tiekėjų, prekiaujančių panašiomis prekėmis ir kuriems tai yra įprasta komercinė-ūkinė veikla, siūlomas kainas. Bent 1 (vienas) rinkos kainą įrodantis dokumentas (komercinis pasiūlymas arba kompiuterio ekrano nuotrauka) turi būti pateiktas iš prekių teikėjo, kurio buveinės registracijos vieta yra ne VVG teritorijoje. |
| 3.3.2. | Paslaugų įsigijimo: | |
| 3.3.2.1. | Renginio organizavimo paslaugų įsigijimo išlaidos (išskyrus mokymų paslaugas) | Į renginio organizavimo išlaidas gali įeiti renginio moderatoriaus paslaugos, salės ir įrangos nuoma, kavos ir pietų pertraukos. Tinkama finansuoti išlaida turi būti pagrįsta Ministerijos, Agentūros arba nepriklausomų ekspertų atliktuose, viešai ESIF administruojančių institucijų interneto svetainėse skelbiamuose prekių ir (arba) paslaugų kainų rinkos tyrimuose nustatytais įkainiais, kurie taikomi tokioms pat išlaidoms įgyvendinant panašaus pobūdžio projektus ir panašioms paramos gavėjams. Europos Sąjungos struktūriniam fondams (Europos socialiniam fondui, Europos regioninės plėtros fondui, Europos sanglaudos fondui) taikomi rinkos kainų tyrimai (supaprastinto išlaidų apmokėjimo tyrimai) skelbiami interneto tinklalapio www.esinvesticijos.lt nuorodos „Dokumentai“ skyriaus „Tyrimai“ poskyryje „Supaprastinto išlaidų apmokėjimo tyrimai“ – tyrimo ataskaita „Rengini organizavimo fiksuoto įkainio nustatymo tyrimo ataskaita“ ³ |
| 3.3.2.2. | Kitų paslaugų, tiesiogiai susijusių su vietos projekte numatyta veikla ir investicijomis, įsigijimo išlaidos | Tinkama finansuoti išlaida turi būti pagrįsta bent 3 (trimis) skirtingų paslaugų teikėjų, teikiančių panašias paslaugas (panašumo požymį apibūdinantys elementai: ta pati paskirtis, funkcijos, komplektacija, techninė specifikacija) ir kuriems tai yra įprasta komercinė-ūkinė veikla, komerciniais pasiūlymais arba jų interneto tinklalapiuose esančiomis kainomis kompiuterio ekrano nuotraukų forma (anglų k. „Print Screen“), arba kitu būdu, leidžiančiu objektyviai palyginti bent 3 (trijų) skirtingų paslaugų teikėjų, teikiančių panašias paslaugas ir |

² Naujų prekių įsigijimas turi būti susijęs su vietos projekto įgyvendinimu ir turi būti skirtas regioninio produkto sukūrimui, gamybai, pristatymui ar eksponavimui.

³ Jeigu renginio organizavimo paslaugas sudaro kitos išlaidos, kurių įkainiai nenurodyti „Rengini organizavimo fiksuoto įkainio nustatymo tyrimo ataskaitoje“, tai tinkama finansuoti išlaida turi būti pagrįsta bent 3 (trimis) skirtingų paslaugų teikėjų, teikiančių panašias paslaugas (panašumo požymį apibūdinantys elementai: ta pati paskirtis, funkcijos, komplektacija, techninė specifikacija) ir kuriems tai yra įprasta komercinė-ūkinė veikla, komerciniais pasiūlymais arba jų interneto tinklalapiuose esančiomis kainomis kompiuterio ekrano nuotraukų forma (anglų k. „Print Screen“), arba kitu būdu, leidžiančiu objektyviai palyginti bent 3 (trijų) skirtingų paslaugų teikėjų, teikiančių panašias paslaugas ir kuriems tai yra įprasta komercinė-ūkinė veikla, siūlomas kainas. Bent 1 (vienas) rinkos kainą įrodantis dokumentas (komercinis pasiūlymas arba kompiuterio ekrano nuotrauka) turi būti pateiktas iš prekių ar paslaugų teikėjo, kurio buveinės registracijos vieta yra ne VVG teritorijoje. **Pateiktuose komerciniuose pasiūlymuose renginio moderatoriaus paslaugos, salės ir įrangos nuoma, kavos ir pietų pertraukų įkainiai, negali viršyti tyrimo ataskaitoje „Rengini organizavimo fiksuoto įkainio nustatymo tyrimo ataskaita“ nurodytų įkainių.**

| | | |
|---------------|--|---|
| | | kuriems tai yra įprasta komercinė-ūkinė veikla, siūlomas kainas. Bent 1 (vienas) rinkos kainą įrodantis dokumentas (komercinis pasiūlymas arba kompiuterio ekrano nuotrauka) turi būti pateiktas iš prekių ar paslaugų teikėjo, kurio buveinės registracijos vieta yra ne VVG teritorijoje |
| 3.3.3. | Vietos projekto bendrosios išlaidos (įskaitant viešinio priemonių, nurodytų Vietos projektų administravimo taisyklių 163–166 punktuose, įsigijimo): | |
| 3.3.3.1. | Vietos projekto viešinio išlaidos (išskyrus straipsnio publikavimo laikraštyje paslaugas) | Tinkama finansuoti išlaida turi būti pagrįsta bent 3 (trimis) skirtingų prekių tiekėjų ir (arba) paslaugų teikėjų, prekiaujančių panašiomis prekėmis ir (arba) teikiančių panašias paslaugas (panašumo požymį apibūdinantys elementai: ta pati paskirtis, funkcijos, komplektacija, techninė specifikacija) ir kuriems tai yra įprasta komercinė-ūkinė veikla, komerciniais pasiūlymais arba jų interneto tinklalapiuose esančiomis kainomis kompiuterio ekrano nuotraukų forma (anglų k. „ <i>Print Screen</i> “), arba kitu būdu, leidžiančiu objektyviai palyginti bent 3 (trijų) skirtingų prekių tiekėjų ir (arba) paslaugų teikėjų, prekiaujančių panašiomis prekėmis ir (arba) teikiančių panašias paslaugas ir kuriems tai yra įprasta komercinė-ūkinė veikla, siūlomas kainas. Bent 1 (vienas) rinkos kainą įrodantis dokumentas (komercinis pasiūlymas arba kompiuterio ekrano nuotrauka) turi būti pateiktas iš prekių ar paslaugų teikėjo, kurio buveinės registracijos vieta yra ne VVG teritorijoje. Vietos projektų viešinimas atliekamas pagal Suteiktos paramos pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programą viešinio taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2014 m. gruodžio 3 d. įsakymu Nr. 3D-925 „Dėl Suteiktos paramos pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programą viešinio taisyklių patvirtinimo“. |
| 3.3.3.2. | Straipsnio publikavimo laikraštyje paslaugos | Tinkama finansuoti išlaida turi būti pagrįsta Ministerijos patvirtintais fiksuotais arba didžiausiais tokių pat paslaugų vienetų įkainiais, taikomais panašaus pobūdžio projektams ir paramos gavėjams. Vietos projektų viešinimas atliekamas pagal Suteiktos paramos pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programą viešinio taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2014 m. gruodžio 3 d. įsakymu Nr. 3D-925 „Dėl Suteiktos paramos pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programą viešinio taisyklių patvirtinimo“. Didžiausia tinkamų finansuoti išlaidų straipsnio spausdinimui (išskyrus straipsnio parengimą) suma yra: 1 cm ² straipsnio regioninio dienraščio 3–5 puslapiuose – 1,33 Eur (vienas euras ir trisdešimt trys centai) be PVM, o 1 cm ² straipsnio nacionalinio dienraščio 3–5 puslapiuose – 2,19 Eur (du eurai ir devyniolika centų) be PVM. |
| 3.3.4. | Įnašas natūra – savanoriškas darbas | Įnašo natūra- savanoriškų darbų išlaidos negali viršyti 10 proc visų tinkamų finansuoti vietos projektų išlaidų. Galimas savanoriškų darbų pobūdis: patalpų, teritorijos, techninių priemonių paruošimas prieš ir (arba) po projekto veiklų vykdymo; projekto veiklų ir renginių dalyvių aptarnavimas; nepilnamečių projekto dalyvių priežiūra; informacinės sklaidos priemonių gamyba; projekto veiklų ir renginių vedimas, moderavimas. Pareiškėjas turi pagrįsti planuojamą savanoriškų darbų vertę, t. y. pateikti planuojamų savanoriškų darbų sąmatą, kurioje turi būti nurodoma ši informacija: 1. savanoriško darbo pavadinimas (aiškiai įvardijama, kokie darbai bus atliekami); 2. vieno savanorio viena savanoriško darbo valandinė vertė (Eur) (turi neviršyti Lietuvos statistikos departamento skelbiamo Lietuvos valandinio bruto darbo užmokesčio, kuris yra 5,06 Eur); 3. mato vienetas, apibrėžiantis savanoriškų darbų apimtį (pvz., m ² , ha, a); 4. savanoriškų darbų ir mato vieneto sąsaja (pvz., projekto įgyvendinimo vietoje savanoriai atliks aplinkos tvarkymo |

| | | |
|--|-----------------------------------|---|
| | | darbus po renginio, kuris buvo finansuojamas iš EŽŪFKP, sutvarkytas aplinkos plotas – 100 m ²). |
| 3.3.5. | Pridėtinės vertės mokestis | PVM, kurio vietos projekto vykdytojas pagal Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymą neturi ar negalėtų turėti galimybės įtraukti į PVM atskaitą, yra tinkamas finansuoti iš paramos lėšų. Kai vietos projekto vykdytojas yra valstybės arba savivaldybės institucija ar įstaiga arba kitas viešasis juridinis asmuo, vykdamas valstybės ar savivaldybių veiklą, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo 2 straipsnio 38 dalyje, PVM yra tinkamas finansuoti išlaidos. |
| 3.5. Netinkamos finansuoti išlaidos yra nurodytos Vietos projektų administravimo taisyklių 28 punkte ir yra šios: | | |
| <p>3.5.1. neatitinkančios Vietos projektų administravimo taisyklių 27 punkte nurodytų tinkamų finansuoti išlaidų kategorijų ir neišvardytos FSA;</p> <p>3.5.2. neišvardytos VVG patvirtintoje vietos projekto paraiškoje (po vietos projekto paraiškos pateikimo neleidžiama įtraukti naujų išlaidų ar jas keisti kitomis);</p> <p>3.5.3. išlaidų dalis, viršijanti tinkamų finansuoti išlaidų įkainį (kai toks yra nustatytas);</p> <p>3.5.4. nepagrįstai didelės išlaidos;</p> <p>3.5.5. vietos projekto administravimo išlaidos;</p> <p>3.5.6. nekilnojamojo turto įsigijimo išlaidos;</p> <p>3.5.7. naudotų prekių įsigijimo išlaidos ir naujų prekių įsigijimo išlaidos mokymų vietos projektuose;</p> <p>3.5.8. baudos, nuobaudos ir bylinėjimosi išlaidos;</p> <p>3.5.9. išlaidos, nepagrįstos faktine gautų prekių, atliktų darbų ar suteiktų paslaugų verte;</p> <p>3.5.10. išlaidos, kurios buvo finansuotos (apmokėtos) iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir (arba) savivaldybių biudžetų, kitų piniginių išteklių, kuriais disponuoja valstybė ir (arba) savivaldybės, ES struktūrinių fondų, kitų ES finansinės paramos priemonių ar kitos tarptautinės paramos lėšų ir kurioms apmokėti skyrus paramos VPS įgyvendinti lėšų jos būtų pripažintos tinkamomis finansuoti ir apmokėtos daugiau nei vieną kartą (jeigu vietos projekto vykdytojo – viešojo juridinio asmens veikla finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės ir (arba) savivaldybių biudžetų, ir jis iki vietos projekto patvirtinimo patiria vietos projekto bendrųjų išlaidų, jos gali būti pripažintos tinkamomis tuomet, jeigu buvo apmokėtos iš Lietuvos Respublikos valstybės ir (arba) savivaldybių biudžetų asignavimų, kurie skirti projektams avansuoti);</p> <p>3.5.11. PVM, kurį vietos projekto vykdytojas (išskyrus vietos projektų vykdytojus, nurodytus Vietos projektų administravimo taisyklių 27.4 papunktyje) pagal Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymą turi ar galėtų turėti galimybę įtraukti į PVM atskaitą (net jei tokio PVM vietos projektų vykdytojas į atskaitą neįtraukė), yra netinkamas finansuoti iš paramos lėšų;</p> <p>3.5.12. išlaidos, nebūtinai vietos projektui sėkmingai įgyvendinti ir neatitinkančios patikimo finansų valdymo principo, pavyzdžiui, vietos projekto poreikius viršijančių techninių parametrų gaminių, prabangaus dizaino (apdailos) gaminių ar gaminių su projekto vykdytojui nereikalingomis funkcijomis (už kurias sumokama papildomai) įsigijimo išlaidos, prabangos prekių ar medžiagų įsigijimo išlaidos (išskyrus tinkamai pagrįstus atvejus, pavyzdžiui, kai nėra kitos galimybės).</p> <p>3.5.13. išlaidos, susijusios su investicijomis į nekilnojamąjį turtą.</p> | | |

| 4. VIETOS PROJEKTŲ TINKAMUMO FINANSUOTI SĄLYGOS IR VIETOS PROJEKTŲ VYKDYTOJŲ ĮSIPAREIGOJIMAI | | | |
|---|--|---|--|
| Šioje FSA dalyje nurodytos tinkamumo finansuoti sąlygos pareiškėjui, vietos projekto partneriui, vietos projektui, vietos projekto suderinamumui su horizontaliosiomis ES politikos sritimis, tinkamam nuosavam indėliui. Taip pat vietos projektų vykdytojų įsipareigojimai – vietos projekto vykdytojų sutikimas prisiimti pareigas, susijusias su parama vietos projektui įgyvendinti, ir jų laikytis iki vietos projekto įgyvendinimo kontrolės laikotarpio pabaigos. | | | |
| 4.1. | Vietos projektų tinkamumo vertinimo tvarką nustato Vietos projektų administravimo taisyklių 104–107 punktai. | | |
| 4.2. | Tinkamumo finansuoti sąlygos: | | |
| 4.2.1. | Bendrosios tinkamumo sąlygos pareiškėjui ir vietos projekto partneriui (-ais) , numatytos Vietos projektų administravimo taisyklių 18.1 ir 22.1 papunkčiuose. | | |
| 4.2.2. | Bendrosios tinkamumo sąlygos, vietos projektui numatytos Vietos projektų administravimo taisyklių 23.1 papunktyje | | |
| 4.2.3. | Specialiosios tinkamumo sąlygos vietos projektui: | | |
| Eil. Nr. | Vietos projektų finansavimo sąlyga | Patikrinamumas (Pateikiamas paaiškinimas, kaip vietos projekto paraiškos vertinimo metu bus vertinama atitiktis finansavimo sąlygai, t. y. kokius rašytinius įrodymus turi pateikti pareiškėjas, kad būtų teigiamai įvertinta atitiktis finansavimo sąlygai) | Kontroliuojamumas (kai taikoma) (Pateikiamas paaiškinimas, kaip vietos projekto įgyvendinimo metu ir vietos projekto kontrolės laikotarpio metu bus vertinama atitiktis finansavimo sąlygai, t. y. kokius rašytinius įrodymus turės pateikti vietos projekto vykdytojas patikrų vietoje ir ex-post patikrų metu, kad Agentūra galėtų įsitikinti, jog yra visiškai laikomasi finansavimo sąlygų) |
| I | II | III | IV |
| 4.2.3.1. | Projektu sukuriamas regioninis produktas arba regioninių produktų ženklinimo ir kokybės palaikymo sistema | Atitiktis vietos projekto atrankos kriterijui nustatoma vietos projekto paraiškos vertinimo metu pagal paraiškos 3 lentelėje „Vietos projekto idėjos aprašymas“ pateiktą informaciją. | Atitiktis vietos projekto atrankos kriterijui nustatoma vietos projekto įgyvendinimo ataskaitų vertinimo metu pagal vietos projekto vykdytojo pateiktus dokumentus. |
| 4.2.3.2. | Projekte numatytas dviejų arba daugiau organizacijų/institucijų bendradarbiavimas. | Atitiktis atrankos kriterijui vertinama pagal paraiškos 3 lentelėje „Vietos projekto idėjos aprašymas“ pateiktą informaciją, pateiktus dokumentus - jungtinės veiklos sutaris (-ys). | Atitiktis vietos projekto atrankos kriterijui nustatoma vietos projekto įgyvendinimo ataskaitų vertinimo metu pagal vietos projekto vykdytojo pateiktus dokumentus. |

| | |
|--------|---|
| 4.2.4. | Tinkamumo sąlygos, susijusios su horizontaliosiomis ES politikos sritimis, numatytos Vietos projektų administravimo taisyklių 29 punkte |
| 4.2.5. | Bendrosios tinkamumo sąlygos nuosavam indėliui, numatytos Vietos projektų administravimo taisyklių 32 punkte |
| 4.3. | Vietos projekto vykdytojo ir jo partnerių įsipareigojimai: |
| 4.3.1. | Bendrieji vietos projekto vykdytojo ir jo partnerių įsipareigojimai, numatyti Vietos projektų administravimo taisyklių 35 punkte |

5. PRIE VIETOS PROJEKTO PARAIŠKOS PRIDEDAMI DOKUMENTAI

Kartu su užpildyta vietos projekto paraiška (jeigu žemiau nurodytuose papunkčiuose ir Vietos projektų administravimo taisyklėse nenurodyta kitaip) pareiškėjas privalo pateikti šiuos dokumentus (turi būti pateikiamas originalas arba kopija, patvirtinta pareiškėjo parašu ir antspaudu (jei toks yra ar jį privaloma turėti) arba notaro Lietuvos Respublikos [notariato įstatymo](#) nustatyta tvarka):

5.1. Turi būti pateikti šie dokumentai:

1. Dokumentai, pagrindžiantys atitiktį vietos projektų atrankos kriterijams:

- 1.1. Pareiškėjo ir partnerio (-ių), kai vietos projekto paraiška teikiama kartu su partneriu (-iais), steigimo dokumentai, t. y. įstatai (*netaikoma savivaldybės administracijai*); jeigu pareiškėjas ar partneris neturi įstatų, turi būti pateikiamas steigimo sandoris arba bendrieji nuostatai, arba kiti dokumentai, kuriuos įstatams prilygina Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas (Žin., 2000, Nr. 74-2262);
- 1.2. Pareiškėjo registravimo pažymėjimas arba Lietuvos respublikos juridinių asmenų registro išrašas;
- 1.3. Susitikimų su partneriu (-iais) protokolai, sutartys dėl partnerio dalyvavo projekto veiklose;
- 1.4. Vietos gyventojų apklausos dokumentai;
- 1.5. Vietos gyventojų susirinkimo protokolo (-ų) kopija (-os) arba jo (-ų) išrašas, įrodantis, kad projekto tikslinės grupės potencialių naudos gavėjų įtraukimą į projekto rengimą;

2. Dokumentai, pagrindžiantys atitiktį tinkamumo sąlygoms, susijusioms su tinkamomis finansuoti išlaidomis:

- 2.1. Komerciniai pasiūlymai;
- 2.2. Interneto tinklalapiuose esančių kainų kompiuterio ekrano nuotraukos (anglų k. „Print Screen“);
- 2.3. Kiti dokumentai, leidžiantys objektyviai palyginti prekių ir (arba) paslaugų kainas;

3. Dokumentai, pagrindžiantys tinkamas vietos projekto išlaidas:

- 3.1. Vadovaujamas FSA 3 skyriaus „Tinkamumo sąlygos, susijusios su tinkamomis finansuoti išlaidomis“ 3.3 papunkčio lentelės „Tinkamų finansuoti išlaidų sąrašas“ III stulpelyje „Galimas kainos pagrindimo būdas“ pateikta informacija.

4. Dokumentai, pagrindžiantys pareiškėjo ir partnerio (-ų) tinkamumą:

- 4.1. Pareiškėjo ir (ar) partnerio (-ų) rašytinis prašymas nušalinti nuo vietos projektų atrankos (apimantis FSA rengimo (taikoma tuo atveju, jeigu pagal konkrečią VPS priemonę yra suplanuota įgyvendinti vieną vietos projektą arba kai yra faktinės aplinkybės, įrodančios interesų konfliktą), vietos projektų paraiškų vertinimo, vietos projektų tvirtinimo etapus) (taikoma, kai vietos projekto paraišką teikia ar paraišką teikiančio pareiškėjo partneris (-ai) yra VVG kolegialaus valdymo organo narys, VVG darbuotojas arba šiems išvardintiems asmenims artimi asmenys ir dėl to kyla interesų konfliktas ir (arba) atsiranda asmeninis suinteresuotumas, kaip tai apibrėžia Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybės tarnyboje įstatymo 2 str. ir Europos parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 966/2012 57 str.);
- 4.2. Jungtinės veiklos sutartis (parengta pagal FSA 2 priedą „Jungtinės veiklos sutarties forma“ ir partnerio (-ų) teisę prisiimti Jungtinės veiklos sutartyje ir vietos projekto paraiškoje nurodytus įsipareigojimus įrodantys dokumentai (prisiimti įsipareigojimus įrodantys dokumentai turi būti pateikti tuo atveju, jeigu vietos projekte numatytos vietos projekto partnerio pareigos, susijusios su finansiniais įsipareigojimais (pvz., vietos projekto partneriu yra VVG teritorijoje veikianti savivaldybė arba jos įstaiga, kuri įsipareigoja įdarbinti darbuotojus ir jų darbo vietas išlaikyti po vietos projekto įgyvendinimo ir visu vietos projekto kontrolės laikotarpiu; tokiu atveju prie jungtinės veiklos sutarties turi būti pridėti pasirašiusio asmens teisę prisiimti įsipareigojimus įrodantys dokumentai, išskyrus atvejus, jeigu įgaliojimai suteikiami norminiu teisės aktu, skelbiamu Teisės aktų registre (tokiu atveju vietos projekto paraiškoje ir jungtinės veiklos sutartyje pakanka pateikti nuorodą į to teisės akto pavadinimą ir straipsnio arba punkto Nr.));
- 4.3. Dokumentai, įrodantys, kad pareiškėjas vykdo veiklą VVG teritorijoje (taikoma NVO, kuri nėra registruota VVG atstovaujamoje teritorijoje), t.y. pareiškėjo raštas su pridedamais dokumentais (pvz. spausdinta vieša informacija, seniūnijos pažyma, paramos projektams

sutartys, bendradarbiavimo sutartys), įrodantis, kad pareiškėjas vykdo veiklą, įgyvendina projektus VVG teritorijoje.

4.4. Pareiškėjo praėjusių ir ataskaitinių metų finansinių ataskaitų, sudarytų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, kopijos (netaikoma

savivaldybės administracijai ir kitoms biudžetinėms įstaigoms)

4.5. Pareiškėjas turi pateikti Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos ir Valstybinio socialinio draudimo fondo prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos pažymą, kad nėra skolingas. Ši nuostata netaikoma juridiniams asmenims, kurių veikla finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės ir (arba) savivaldybių biudžetų ir (arba) valstybės piniginių fondų, ir juridiniams asmenims, kuriems Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka yra atidėti mokesčių arba socialinio draudimo įmokų mokėjimo terminai.

5. Dokumentai, pagrindžiantys atitiktį horizontaliosioms ES politikos sritims:

5.1. „Vienos įmonės“ deklaracija pagal 2013 m. gruodžio 18 d. Europos Komisijos reglamentą (ES) Nr. 1407/2013 dėl Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 ir 108 straipsnių taikymo *de minimis* pagalbai (OL 2013 L 352, p. 1), užpildyta pagal FSA 3 priede nurodytą formą. (Taikoma pagrįsti, kad parama vietos projektui įgyvendinti skiriama nepažeidžiant ES teisės normų, susijusių su nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos, kaip nurodyta Vietos projektų administravimo taisyklių 29.3 papunktyje).

6. Dokumentai, pagrindžiantys nuosavo indėlio tinkamumą:

6.1. Dokumentai, įrodantys, kad pareiškėjas turi pakankamai nuosavų lėšų prisidėti prie vietos projekto įgyvendinimo (taikoma, kai pareiškėjas prie vietos projekto įgyvendinimo prisideda nuosavomis pinigėmis lėšomis arba savivaldybės biudžeto lėšomis (kai taikoma)). Įrodymo dokumentai turi būti išduoti arba sukurti (pvz., naudojant el. bankininkystės sistemą) finansų institucijų (bankų, kredito unijų) ir (arba) viešojo juridinio asmens, kurio veikla finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės ir (arba) savivaldybių biudžetų (pvz., savivaldybės tarybos sprendimas skirti lėšas vietos projektui įgyvendinti). Šie dokumentai turi būti pateikti ne vėliau kaip iki vietos projekto atrankos vertinimo pabaigos);

6.2. Dokumentai, kuriais įrodoma, kad tinkamas vietos projekto partneris turi pakankamai nuosavų lėšų prisidėti prie vietos projekto įgyvendinimo (taikoma, kai prie vietos projekto pinigėmis lėšomis prisideda tinkamas pareiškėjo partneris. Įrodymo dokumentai turi būti išduoti arba sukurti patikimo subjekto – finansinių institucijų (bankų, kredito unijų) ir (arba) viešojo juridinio asmens – pareiškėjo partnerio, kurio veikla finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės ir (arba) savivaldybių biudžetų. Šie dokumentai turi būti pateikti ne vėliau kaip iki vietos projekto atrankos vertinimo pabaigos);

6.3. Dokumentai, kuriais įrodoma, kad pareiškėjas turi galimybę gauti paskolą, arba dokumentai, įrodantys, kad pareiškėjas paskolą gavo (taikoma, kai pareiškėjas prie vietos projekto įgyvendinimo prisideda skolintomis lėšomis. Kartu su paraiška turi būti pateiktas finansinės institucijos (banko, kredito unijos) dokumentas, kuriuo patvirtinama paskolos suteikimo galimybė vietos projekte numatytoms investicijoms (jeigu pareiškėjas iki paraiškos pateikimo dienos galimybę gauti paskolą patvirtinančių dokumentų negavo, jie turi būti pateikti ne vėliau kaip iki vietos projekto paraiškos atrankos vertinimo pabaigos. Paskolos sutartis turės būti pasirašyta ir pateikta iki vietos projekto vykdymo sutarties pasirašymo); arba, jeigu pareiškėjas yra gavęs paskolą, iki vietos projekto paraiškos atrankos vertinimo pabaigos turi būti pateikiama su finansine institucija (banku, kredito unija) pasirašyta paskolos sutartis);

6.5. Dokumentai (pvz., vaizdinė medžiaga), įrodantys, kad būtini savanoriški darbai nėra faktiškai atlikti, kad numatyta savanoriškų darbų apimtis ir kiekis yra būtinas vietos projekto tikslams pasiekti (taikoma tuo atveju, kai tinkamas pareiškėjas – viešasis juridinis asmuo – vietos projekto paraiškos 2 dalies „Bendra informacija apie vietos projektą“ 2.7 papunktyje „Nuosavo indėlio rūšis ir suma“ bei 5 dalyje „Vietos projekto finansinis planas“ nurodė, kad prie vietos projekto įgyvendinimo prisidedama įnašu natūra – savanoriškais darbais.);

6.6. Įnašo natūra (savanoriškais darbais) samata, parengta pagal Vietos projektų administravimo taisyklių 32.5.6 papunktyje nustatytus reikalavimus (taikoma tuo atveju, kai tinkamas pareiškėjas – viešasis juridinis asmuo – vietos projekto paraiškos 2 dalies „Bendra informacija

| | |
|-------------|---|
| | <p>apie vietos projektą“ 2.7 papunktyje „Nuosavo indėlio rūšis ir suma“ bei 5 dalyje „Vietos projekto finansinis planas“ nurodė, kad prie vietos projekto įgyvendinimo prisidedama įnašu natūra – savanoriškais darbais.);</p> <p>7. <u>Kiti dokumentai:</u></p> <p>7.1. Įgaliojimas teikti vietos projekto paraišką (taikoma tuo atveju, jeigu paraišką teikia ne pareiškėjo – juridinio asmens – vadovas, bet įgaliotas asmuo. Tokiu atveju turi būti pateiktas tinkamas įgaliojimas. Juridinio asmens įgaliojimas laikomas tinkamu, jeigu jis pasirašytas juridinio asmens vadovo ir ant jo uždėtas to juridinio asmens antspaudas, jeigu jis antspaudą privalo turėti. Įgaliojime turi būti nurodytas asmuo, turintis teisę pateikti vietos projekto paraišką, įgaliojimo galiojimo terminas.).</p> |
| 5.2. | VVG pareiškėjui gali leisti pateikti kitus papildomus dokumentus, kurie, pareiškėjo manymu, gali būti svarbūs vertinant vietos projektą. |

6. VIETOS PROJEKTŲ FINANSAVIMO SĄLYGŲ APRAŠO PRIEDAI:

6.1. Šio FSA priedai yra:

- 1 priedas „Vietos projekto paraiškos forma“.
- 2 priedas „Jungtinės veiklos sutarties forma“.
- 3 priedas „Vienos įmonės“ deklaracija“.