

## PATVIRTINTA

Druskininkų vietos veiklos grupės  
valdybos 2012 m. lapkričio 7 d.  
posėdžio protokolu Nr. 5



## VIDAUS TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vidaus tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) – tai oficialus Druskininkų vietos veiklos grupės (toliau – Strategijos vykdytojas) darbą reglamentuojantis dokumentas.

2. Šiame Tvarkos apraše detalizuojamas vietos projektų paraiškų, teikiamų vietos plėtros strategijai šDruskininkų kaimiškiosios teritorijos vietos plėtros 2010-2015 m. strategijoje gyvendinti (toliau – Strategija), registravimo, vertinimo, vertinimo ataskaitų rengimo ir teikimo Strategijos vykdytojo valdymo organui, Strategijos vykdytojo valdymo organo posėdžiui – vietos projektams gyvendinti skyrimo darbo organizavimo, trišalių vietos projekto vykdymo sutarčių sudarymo, keitimo, nutraukimo, mokymų rengimo, teikimo, administracinės atitikties vertinimo, perdavimo Nacionalinei mokymų agentūrai prieš finansavimo ministerijos procesas.

3. Šis Tvarkos aprašas ir jo pakeitimai tvirtinami Strategijos vykdytojo sprendimu.

4. Šis Tvarkos aprašas gali būti papildomas atsifvelgiant naujai priimtus Europos Sąjunga (toliau – ES) ir Lietuvos Respublikos teisės aktus. Vietos projektų paraiškų registravimo, vertinimo, vertinimo ataskaitų rengimo ir teikimo Strategijos vykdytojo valdymo organui, Strategijos vykdytojo valdymo organo posėdžiui – vietos projektams gyvendinti skyrimo darbo organizavimo, trišalių vietos projekto vykdymo sutarčių sudarymo, keitimo, nutraukimo, mokymų rengimo, teikimo, administracinės atitikties vertinimo, perdavimo Nacionalinei mokymų agentūrai prieš finansavimo ministerijos procesas bei jame naudojami dokumentai gali būti keičiami atsifvelgiant naujai susiklosčiusias aplinkybes bei atsiradusius naujus poreikius.

5. Visi Strategijos vykdytojo paskirti atsakingi asmenys, dalyvaujantys šio Tvarkos aprašo 2 punkte aprašytuose procesuose, turi užtikrinti pateiktų asmens ir finansinių duomenų bei jų konfidencialumą ir naudoti juos tik vietos projektų paraiškoms vertinti ir atrinkti, vietos projektams administruoti ir vietos projektų gyvendinimui prifiltruoti. Tokie duomenys neatskleidžiami tretiesiems asmenims be pareiškėjo arba vietos projekto vykdytojo sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatytus atvejus.

6. Šis Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Vietos plėtros strategijai, gyvendinamą pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007-2013 metų programos krypties šLEADER metodo gyvendinimas priemonė šVietos plėtros strategijai gyvendinimas, administravimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos finansinio ministro 2008 m. spalio 28 d. sakymu Nr. 3D-578 (fin., 2008, Nr. 126-4817; 2010, Nr. 145-7465; 2012, Nr. 101-5162) (toliau – VPS administravimo taisyklės), Lietuvos kaimo plėtros 2007-2013 metų programos priemonės šKaimo atnaujinimas ir plėtra gyvendinimo (LEADER metodu) taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos finansinio ministro 2009 m. sausio 6 d. sakymu Nr. 3D-6 (fin., 2009, Nr. 3-57; 2011, Nr. 12-550; 2011, Nr. 12-550), (toliau – Programos III krypties taisyklės), Specialiosiomis taisyklėmis pareiškėjams, teikiantiems vietos projektų paraišką pagal vietos plėtros strategijos prioriteto I prioriteto šAktyvios, kultūros paveldą puoselįjančios ir verslios bendruomenės ugdymas, 1.1. priemonės šVietos kultūros skatinimas ir bendruomenės telkimas, 1.2. priemonės šBendruomenės verslo

iniciatyvų gyvendinimas patvirtintomis Druskininkų vietos veiklos grupės valdybos 2012 m. lapkričio 7 d. posėdžio protokolu Nr.5 (toliau – Specialiosios taisyklės) ir Specialiosiomis taisyklėmis pareiškėjams, teikiantiems vietos projektų paraišką pagal vietos plėtros strategijos prioritetu II prioritetu – Gyvenimo kokybės gerinimas ir kaimo vietovių plėtros harmonizavimas su Druskininkų kurorto plėtra 2.1. priemonė – Kaimo atnaujinimas ir plėtra, 2.2. priemonė – Kaimo vietovių ekonomikos vairinimas ir prielaidų flimtumui kūrimas patvirtintomis Druskininkų vietos veiklos grupės valdybos 2012 m. lapkričio 7 d. posėdžio protokolu Nr.5 (toliau – Specialiosios taisyklės), Bendrosiomis taisyklėmis pareiškėjams, teikiantiems vietos projektų paraišką pagal vietos plėtros strategiją, patvirtintomis Druskininkų vietos veiklos grupės valdybos 2012 m. lapkričio 7 d. posėdžio protokolu Nr.5 (toliau – Bendrosios taisyklės).

## II. VARTOJAMI SUTRUMPINIMAI

7. Tame Tvarcos apraše vartojami sutrumpinimai:

**Agentūra** – Nacionalinė mokėjimo agentūra prie ūkio ministerijos.

**Alytaus TERPAS** – Agentūros KPfiPD paramos administravimo skyrius.

**Ministerija** – Lietuvos Respublikos ūkio ministerija.

**Programa** – Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programa.

**TERPAS** – Agentūros Kaimo plėtros ir fluvininkystės programų departamento teritorinis paramos administravimo skyrius, Tvirtovės g.1/Naujoji g. 2, LT-63233 Alytus.

Tame Tvarcos apraše vartojamos šios vokos suprantamos taip, kaip jas apibrėžia Programa, Programos administravimo taisyklės ir kiti teisės aktai.

## III. VIETOS PROJEKTŲ PARAIŠKŲ PRIĖMIMAS IR REGISTRAVIMAS

8. Vietos projektų paraišką kartu su reikalaujamais priedais ir (arba) pridedamais dokumentais išpareikėjas priima ir registruoja Strategijos vykdytojo paskirtas atsakingas asmuo kvietimo teikti vietos projektų paraišką skelbime nurodytu (-ais) adresu (-ais).

9. Priimant ir registruojant vietos projekto paraišką yra laikomasi šių bendrųjų principų:

9.1. pareiškėjas vietos projektų paraišką Strategijos vykdytojui teikia, atsišvelgdamas vietos projekto gyvendinimo vietą ir Strategijos vykdytojo teritoriją;

9.2. vietos projekto paraiška ir jos priedai turi būti užpildyti lietuvių kalba, kita kalba užpildytos vietos projekto paraiškos nepriimamos;

9.3. vietos projektų paraišką turi būti teiktos pareiškėjo asmeniškai (jei pareiškėjas yra juridinis asmuo, vietos projekto paraišką gali teikti pareiškėjo vadovas arba jo galiotas asmuo (tokiu atveju išduodamas galiojimas, patvirtinamas pareiškėjo vadovo parašu ir antspaudu (jei toks yra). Kitais būdais (pvz., atsištos registruotu laišku, teiktos paštu kurjerio, faksu arba elektroniniu paštu) arba kitais adresais pateiktos vietos projektų paraiškos nepriimamos;

9.4. vietos projektų paraišką priimamos iki kvietime teikti vietos projektų paraišką nurodytos paskutinės vietos projektų paraišką pateikimo dienos ir valandos, išskyrus šio Tvarcos aprašo 12 punkte nurodytą atvejį;

9.5. vietos projekto paraiška ir jos priedai pateikiami spausdintine (surinkti kompiuteriu ir atspausdinti) versija. Vietos projekto paraiška taip pat pateikiama elektronine forma. Ranka užpildytos vietos projektų paraiškos ir jų priedai nepriimami. Jeigu vietos projekto paraišką ir (arba) elektroninės versijos duomenys, skaitant visus priedus, nesutampa, Strategijos vykdytojas vadovaujasi pareiškėjo vadovo ar jo galioto asmens parašu ir (arba) antspaudu (jei toks yra) patvirtinta vietos projekto paraiška;

9.6. jei vietos projekto paraišką administracinis atitikties vertinimas yra atliekamas prieš registruojant vietos projektų paraišką ir vertinimo metu yra nustatoma, kad pateikti ne visi paraiškoje nurodyti dokumentai ir (arba) vietos projekto paraiška užpildyta netinkamai, vietos projekto paraiška neregistruojama, o Strategijos vykdytojo darbuotojas pareiškėjui teikia pranešimą, kuriame nurodomos vietos projekto paraišką neregistruojimo priežastys.

10. Atsakingas asmuo registruoja gaut vietos projekto paraišką gaut vietos projekt paraišką registracijos flurnale (5 priedas).
11. Vietos projekt paraišką registracijos flurnale nurodoma:
- 11.1. vietos projekto paraiškos gavimo data;
  - 11.2. rašomas vietos projekto paraiškai pagal paskutin vietos projekt paraišką registravimo flurnalo rašuteiktas unikalus registracijos numeris (numeris, pri mus teigiam sprendim d l l – vietos projektui gyvendinti skyrimo, taps vietos projekto numeriu, vietos projekto paraiškos registracijos numerio suteikimo tvarka yra aprašyta –io Tvarcos aprašo 20621 punktuose);
  - 11.3. pareiškjo pavadinimas (jei pareiškjas ó juridinis asmuo) ir (arba) galioto asmens vardas ir pavard ;
  - 11.4. pareiškjo adresas;
  - 11.5. vietos projekto paraiškos pateikimo b das;
  - 11.6. vietos projekto paraišk ufregistravusio Strategijos vykdytojo paskirto atsakingo asmens identifikavimo duomenys (vardas, pavard , parašas).
12. Visos vietos projekt paraiškos, gautos po kvietime teikti vietos projekt paraiškas nustatytos dienos ir valandos, atmetamos, išskyrus nenugalimos j gos (*force majeure*) atvejus.
13. Vietos projekto paraišk pateikusiam pareišk jui teikiamas vietos projekto paraiškos registravim rodantis raštas.
14. Ufregistravus vietos projekto paraišk sudaroma atskira kiekvieno vietos projekto byla.
15. Iš pareiškjo pateiktos vietos projekto paraiškos ir jos pried atsakingas darbuotojas suformuoja vietos projekto byl .
16. Vietos projekto byloje esami dokumentai sunumeruojami didjan ia tvarka bei parengiami iš byl apyrašais (17 priedas).
17. Dokumentus sunumeruoja bei byl apyraš parengia tas pats Strategijos vykdytojo paskirtas atsakingas asmuo. Numeruojant vietos projekto bylos dokumentus, turi b ti naudojama nenutrinama rašymo priemon (juodos ir (arba) m lynos spalvos rašiklis).
18. Vietos projekto byloje yra saugomi visi su vietos projekto paraiškos pateikimu ir vertinimu susij duomenys ir dokumentai bei kita svarbi informacija, reikalinga vietos projekto auditui atlikti. Tš byla yra nuolat atnaujinama, atsifvelgiant vietos projekto vertinimo bei gyvendinimo eig ir vietos projekto vykdytojo siun iamas ataskaitas.
19. Jei po vietos projekto paraiškos ufregistravimo susiklost tam tikros aplinkyb s, išesm s keičian ios vietos projekto gyvendinimo galimybes, pareiškjas turi raštu pranešti Strategijos vykdytojui apie pateiktos paraiškos ataukim . Pareiškjo prašyme turi b ti nurodytas pareiškjo pavadinimas, kodas, vietos projekto pavadinimas bei vietos projekto paraiškos registracijos numeris. Pareiškjo pateikt prašym Strategijos vykdytojas registruoja bendra tvarka. Pareišk jui pranešus apie vietos projekto paraiškos ataukim , vietos projekto paraiška atmetama bet kuriame vertinimo etape. Apie vietos projekto paraiškos vertinimo nutraukim paflymima vietos projekt paraišk registracijos flurnale (5 priedas) bei vietos projekto paraiškos administravimo kontroliniame flym lape (4 priedas). Vietos projekto paraiškos byla perduodama Strategijos vykdytojo byl saugykl .

### **Vietos projekto paraiškos registracijos numerio suteikimo tvarka**

20. Registruojant vietos projekto paraišk , jai yra suteikiamas vietos projekto paraiškos registracijos numeris, kuris, pri mus teigiam sprendim d l paramos skyrimo, taps vietos projekto numeriu.
21. Vietos projekto paraiškos registravimo numer sudaro penki segmentai, atskiriami vienas nuo kito flenklu š-š:
- 21.1. programos identifikavimo flenklas šLEADERš. Naudojama visada ta pati flenkl kombinacija, t. y. rašomas tas pats programos identifikavimo flenklas;
  - 21.2. metus identifikuojantis dviflenklis skai ius (pvz., 10; 11 ir t. t.);

21.3. Strategijos vykdytojo atstovaujama teritoriją identifikuojantis flodis, pvz.: KAUNAS, MOL TAI ir t. t.;

21.4. kvietimo teikti vietos projekt paraiškas numeris. Kvietimo teikti vietos projekt paraiškas numeris yra dviflenklis skaičius ir suteikiamas kiekvienam kvietimui teikti vietos projekt paraiškas chronologine eilės tvarka. Pirmajam kvietimui suteikiamas numeris 01, antrajam – 02 ir t. t.;

21.5. penktas segmentas sudaro trifenklis skaičius, kuris suteikiamas pagal vietos projekt paraiškų registravimo žurnalo rašomo eilės numerį (pvz., 001, 002, 003 ir t. t.).

## **IV. VIETOS PROJEKTŲ PARAIŠKŲ VERTINIMAS**

### **Vietos projektų paraiškų vertinimo organizavimas**

22. Uf vietos projekt paraiškų vertinimo ir vietos projekt paraiškų vertinimo ataskaitą kokybę atsako Strategijos vykdytojas.

23. Visos kvietimo teikti vietos projekt paraiškas metu pateiktos vietos projekt paraiškos vertinamos pagal Specialiosiose taisyklėse nustatytus reikalavimus, ir šie reikalavimai vietos projekt paraiškų vertinimo metu negali būti keičiami.

24. Vietos projekt paraiškų vertinimo metu pildomos vertinimo lentelės ir kiti dokumentai, vadovaujantis Strategijos vykdytojo patvirtintu Tvarkos aprašu.

25. Vertinti vietos projekt paraiškas, vietos projekt vertintojai parengia vietos projekt paraiškų vertinimo ataskaitas ir teikia jas Strategijos vykdytojo valdymo organui, turinčiam sprendimą priimimo teisę.

26. Vietos projekt paraiškų vertinimo metu Strategijos vykdytojas gali atlikti vietos projekto patikrą vietoje vadovaudamasis šio Tvarkos aprašo V skyriuje nustatyta tvarka.

27. Vietos projekto paraiškų vertinimo proceso etapai:

27.1. administracinis atitikties vertinimas (atlieka vienas strategijos vykdytojo paskirtas vietos projekto vertintojas);

27.2. tinkamumo skirti lėšas vietos projektui gyvendinti vertinimas (atlieka šio strategijos vykdytojo paskirtas vietos projekto vertintojas ir vietos projekto vertinimo kontrolę atliekantis asmuo. Atskirai vietos projekto dalį vertinimą gali atlikti nepriklausomas ekspertas, jeigu vietos projekto vertintojas neturi specialiosios srities ar kompetencijos);

27.3. pirmumo ir (arba) naudos ir kokybės vertinimas (pirmumo vertinimą atlieka vienas vietos projekt vertintojas. Naudos ir kokybės vertinimą atlieka ne mažiau kaip du vietos projekt vertintojai),

28. 27.3 punkte nurodytas vertinimas atliekamas vadovaujantis Specialiosiose taisyklėse nurodytais reikalavimais (pirmumo vertinimo etapas privalo būti numatytas vadovaujantis teisės aktais).

29. Uf registravus vietos projekto paraiškas Strategijos vykdytojo būveinėje, pareiškėjas negali teikti papildomos informacijos, jei jos nepareikalauja Strategijos vykdytojas (išskyrus informaciją apie pasikeitusius ryšio duomenis). Papildomą informaciją, kuri pareiškėjas pateikia savo iniciatyva, bet kuriame projekto vertinimo etape atliekamo vietos projekto paraiškų vertinimo ir atrankos metu neatsižvelgiama.

30. Pareiškėjo tinkamumas gauti paramą vertinamas pagal vietos projekto paraiškų pateikimo dieną pareiškėjo pateiktus ir atitinkamais dokumentais pagrįstus duomenis, viešuosiuose registruose esančius duomenis, taip pat pagal dokumentus ir informaciją, gautą iš pareiškėjo po Strategijos vykdytojo paklausimo (-). Jei duomenys skiriasi, vadovujamasi registruose esančiais duomenimis.

31. Pareiškėjas, esant svarbioms aplinkybėms, papildomą informaciją, susijusią su vietos projektu, savo iniciatyva gali teikti ir po vietos projekto paraiškų pateikimo Strategijos vykdytojui dienos, tačiau tik iki tinkamumo skirti lėšas vietos projektui gyvendinti vertinimo pradžios.

32. Pateikiant papildomus dokumentus būtina raštu paaiškinti, dėl kokių priežasčių dokumentai nepateikti kartu su vietos projekto paraiška (pvz.: pateikiami finansiniai dokumentai, atlikta nekilnojamojo turto teisinė registracija, vyko sandoris, kuris nenumatytas verslo plane, bet turi ar gali turėti tokio subjekto ekonominiame gyvybingumui, kiti dokumentai, turintys tokio ekonominiame gyvybingumui ar kitaip darantys tam tinkamumui paramai gauti ir pan.).

33. Numatytos investicijos ir prašoma paramos suma po vietos projekto paraiškos pateikimo iki sprendimo priėmimo skirti paramai gali būti keičiama pasikeitus teisės aktams, kuriais keičiamas paramos intensyvumas, tačiau didžiausia paramos suma vienam projektui negali viršyti Specialiosiose taisyklėse nustatytos sumos.

### **Vietos projekto paraiškų vertintojai, nepriklausomi ekspertai**

34. Vietos projekto paraišką vertina Strategijos vykdytojo paskirti strategijos vykdytojo darbuotojai (toliau – vertintojai), kurių vardus ir pavardes Strategijos vykdytojo vadovas nurodo vietos projekto paraiškos administravimo kontroliniame formule (4 priedas). Strategijos vykdytojo kolegialaus valdymo organo nariai ir asmenys, turintys balsavimo teisę VVG negali būti skiriami vietos projekto vertintojais.

35. Vertintojai yra atsakingi už kiekvienos gautos vietos projekto paraiškos vertinimą ir administravimą.

36. Vertintojams pavedamos funkcijos:

36.1. vietos projekto paraiškos vertinimo;

36.2. vietos projekto paraiškos vertinimo kontrolis (vertinimo kontrolis funkciją negali vykdyti vietos projekto paraiškos vertinimą atliekantis asmuo);

36.3. pareikšto informavimo ir kitos funkcijos.

37. Strategijos vykdytojas paskiria arba pasamdo antrą kvalifikuotą asmenį, atliekant tinkamumo skirti lėšas vietos projektui gyvendinti vertinimo kontrolis ir priežiūrą, kurio (-i) vardus ir pavardes Strategijos vykdytojo vadovas nurodo vietos projekto paraiškos administravimo kontroliniame formule (4 priedas).

38. Atliekant vietos projekto paraiškos tinkamumo skirti paramai vertinimą, galima pasitelkti nepriklausomą ekspertą, kurių vardus ir pavardes Strategijos vykdytojo vadovas nurodo vietos projekto paraiškos administravimo kontroliniame formule (4 priedas).

39. Nepriklausomi ekspertai gali būti skiriami (samdomi), jeigu vietos projekto vertinimas reikalauja specialinių atitinkamoje srityje. Nepriklausomi ekspertai pasirenkami, atsižvelgiant į kvalifikaciją bei patirtį, nepažeidžiant viešojo pirkimo procedūrą. Papildomai pasamdytas (-i) reikiamos kvalifikacijos ekspertas (-ai) turi pareikšti nuomonę dėl vietos projekto atitikties tam tikram (-iems) atrankos kriterijui (-ams) (pvz., atitikties ES horizontaliosioms sritims, ekonominio gyvybingumo reikalavimams ir pan.). Nepriklausomam ekspertui paslaugos perkamos teisės aktų nustatyta tvarka.

### **Nešališkumo deklaracija**

40. Prieš atlikdami vertinimą, vertintojai (nepriklausomi ekspertai (jei tokie yra) prieš teikdami paslaugas) patvirtina savo konfidencialumą ir nešališkumą pasirašydami konfidencialumo ir nešališkumo deklaraciją (1 priedas), kuriasipareigoja būti nešališki ir laikytis konfidencialumo.

41. Jeigu yra pagrindo manyti, kad paskirto asmens dalyvavimas vertinant vietos projekto paraišką, atliekant vietos projekto paraiškos vertinimo kontrolis ir (ar) vykdant kitas priskirtas funkcijas, gali sukelti interesų konfliktą, tas vietos projekto vertintojas pats arba Strategijos vykdytojo valdymo organui, turinčiam sprendimą priėmimo teisę, pareikalavus, turi nusikalinti nuo viso vietos projekto vertinimo proceso.

## Vietos projektų paraiškų administracinės atitikties vertinimas

42. Administracinis atitikties vertinimas atliekamas surinkus vietos projektų paraiškias;
43. Administracinio vertinimo metu nustatoma:
- 43.1. ar vietos projekto paraiška tinkamai užpildyta, ar pateikta visa informacija;
- 43.2. ar su vietos projekto paraiška pateikti visi reikiami ir vietos projekto paraiškoje nurodyti dokumentai, ar jie tinkami.
44. Administracinis atitikties vertinimas atliekamas pagal Tvarokos aprašo 34 punkte nustatytą tvarką paskirtas vertintojas.
45. Administracinis atitikties vertinimas turi užtrukti ne ilgiau kaip 10 darbo dienų nuo kvietimo teikti vietos projekto paraiškias pabaigos (terminas ne skaičiuojamas vietos projekto patikros vietoje atlikimo ir vietos projekto traktavimo pagal Tvarokos aprašo 50 punktą ir 1106122 punktus laikas). Vietos projekto paraiška, kuri administracinis vertinimas atliekamas prieš užregistruojant paraiškias, administracinis atitikties tikrinimas negali užtrukti ilgiau kaip 1 darbo diena.
46. Vertintojas, atlikdamas vietos projekto paraiškos administracinis atitikties vertinimas, pildo vietos projekto paraiškos administracinis atitikties vertinimo lentelę (6 priedas), atsakydamas visus lentelėje pateiktus klausimus, pateikia pastabas (jeigu trūksta informacijos ir (arba) dokumentų) ir pasirašo kiekviename vertinimo lentelės lape.
47. Vertintojas, atlikdamas vietos projekto paraiškos administracinis atitikties vertinimas, pildo vietos projekto paraiškos administravimo kontrolinį formą lapą (4 priedas), kuriame pažymi dokumentų patikrinimo, paklausimo dėl trūkstamos informacijos ir (arba) dokumentų pateikimo faktą, pasirašo. Vietos projekto paraiškos administravimo kontroliniame formos lape vėliau bus pažymimi visi su vietos projekto paraiškos administravimu susiję veiksmai, juos atlikę asmenys, priimto sprendimo data bei patvirtinamo dokumento numeris.
48. Jeigu vertintojas, atlikdamas administracinis atitikties vertinimas, nustato, kad paraiškioje pateikta vietos projekto paraiška su priedais yra tinkama tolimesniam vertinimui, t. y. visus vertinimo lentelės klausimus atsako teigiamai (štaiipõ), vietos projekto paraiška perduodama tolimesniam tinkamumo skirti lãas vietos projektui gyvendinti vertinimui.
49. Jei, atliekant vietos projekto paraiškias, kuri administracinis vertinimas atliekamas prieš užregistruojant paraiškias, administracinis atitikties tikrinimas yra nustatoma, kad pateikti ne visi vietos projekto paraiškoje nurodyti dokumentai ir (arba) vietos projekto paraiška užpildyta netinkamai, vietos projekto paraiška neregistruojama ir Strategijos vykdytojo paskirtas atsakingas darbuotojas paraiškioje teikia pranešimą, kuriame nurodomos vietos projekto paraiškos neregistravimo priežastys.
50. Jeigu vertintojas, atlikdamas vietos projekto paraiškos administracinis atitikties vertinimas, nustato, kad vietos projekto paraiška netinkamai užpildyta arba su ja pateikti ne visi privalomi ir vietos projekto paraiškoje nurodyti dokumentai, t. y. vertinimo lentelėje pažymimas bent vienas atsakymas šneõ, paraiškioje pateikti paãtu (registruotu laiku) siuniamas pranešimas arba teikiamas pasirašytinai, kuriame prašoma pateikti trūkstamą informaciją ir (arba) dokumentus bei skiriamas terminas (nuo 2 iki 10 darbo dienų), per kurį paraiškioje jas privalo pateikti prašomą informaciją ir (arba) dokumentus. Atsivėlgus trūkstamos informacijos ar dokumentų specifiką, gali būti skiriamas ir ilgesnis terminas. Raštas laikomas teiktu prašus 7 darbo dienoms nuo jo išsiuntimo paãtu (registruotu laiku). Jei paraiškioje vietos projekto paraiškoje nurodoma, kad nori gauti informaciją apie projekto administravimo eigą elektroniniu paãtu, tai paãtu pranešimas nesiuniamas (tai pažymint siuniamame rašte). Elektroniniu paãtu išsiuniamas raštas laikomas teiktu prašus 1 darbo diena nuo jo išsiuntimo dienos. Per rašte nurodytą terminą nepateikus prašomą informaciją ir (arba) dokumentų ar pateikus ne visus prašomus dokumentus ir (arba) informaciją, paraiškioje siuniamas antras pranešimas.
51. Išsiuntus raštą, administracinis atitikties vertinimo terminas pratiriamas pranešime nustatytam laikotarpiui trūkstamai informacijai ir (arba) dokumentams pateikti.

52. Jeigu pareišk jas per antrame praneime nustatyt laik praomos informacijos ir (arba) dokument nepateikia, jo vietos projekto paraiška atmetama. Apie priimt sprendim<sup>1</sup> atmesti vietos projekto paraišk , nurodydamas atmetimo priežastis, Strategijos vykdytojas per 5 darbo dienas nuo sprendimo atmesti vietos projekto paraišk pri mima ra-tu (pa-tu registruotu lai-ku) informuoja pareišk j . Apie tai paflymima vietos projekt paraišk registracijos flurnale (5 priedas) ir vietos projekto paraiškos kontroliniame flym lape (4 priedas). Dokumentai segami vietos projekto paraiškos byl . Atmestos vietos projekto paraiškos projekto byla saugoma ne maffiau kaip 2 metus nuo neigiamo ra-to pareišk jui i-siuntimo datos.

53. Pareišk jui pateikus tr kstam informacij ir (arba) dokumentus Strategijos vykdytojui, jie ufregistruojami pagal bendr ra-t registravimo tvark ir segami vietos projekto byl .

54. Pateikus tr kstamus dokumentus ir juos ufregistravus, vertintojas pakartoja administracin s atitikties vertinimo proced r . Jeigu pakartotinio administracin s atitikties vertinimo metu nustatoma, kad pateiktoje vietos projekto paraiškoje yra tr kum ar neatitikim , t. y. vietos projekt paraišk vertinimo lentel je paflymimas bent vienas atsakymas šneð, vietos projekto paraiška atmetama. Apie priimt sprendim<sup>2</sup> atmesti vietos projekto paraišk , nurodydamas atmetimo priežastis, Strategijos vykdytojas per 5 darbo dienas nuo sprendimo pri mima ra-tu (pa-tu registruotu lai-ku) informuoja pareišk j . Apie tai padaromas ra-as vietos projekt paraišk registracijos flurnale (5 priedas) ir vietos projekto paraiškos kontroliniame flym lape (4 priedas). Dokumentai segami vietos projekto paraiškos byl . Atmestos vietos projekto paraiškos projekto byla saugoma ne maffiau kaip 2 metus nuo neigiamo ra-to pareišk jui i-siuntimo datos.

55. Atlikus vietos projekto paraiškos administracin s atitikties vertinim ir nusta ius, kad vietos projekto paraiška atitinka administracin s atitikties reikalavimus, vertintojas ufplildo vietos projekto paraiškos administracin s atitikties vertinimo lentel (6 priedas), pasira-o kiekviename lentel s lape ir vietos projekt paraiškos administravimo kontroliniame flym lape (4 priedas). Ufplildyti dokumentai segami vietos projekto byl .

56. Atlikus vietos projekto paraiškos administracin s atitikties vertinim ir nusta ius, kad vietos projekto paraiška atitinka administracin s atitikties reikalavimus, vertintojas ufplildyt vietos projekto paraiškos administravimo kontroliniame flym lap (4 priedas) ir vietos projekto paraiškos administracin s atitikties vertinimo lentel (6 priedas) sega vietos projekto paraiškos byl .

57. Administracin s atitikties reikalavimus atitinkan ioms vietos projekto paraiškom gali b ti atliekama patikra vietoje -io Tvarkos apra-o V skyriuje nustatyta tvarka.

58. Informacija apie administracin s atitikties vertinimo reikalavimus atitikusias vietos projekt paraiškas yra pateikiama Agent rai, taip pat vie-inama savo veiklos teritorijoje, nurodant pareišk jo pavadinim (jei pareišk jas ó juridinis asmuo), vietos projekto pavadinim , vietos projekto paraiškos kod ir pra-om l – sum , taip pat nurodomas pagal kiekvien Strategijos priemon ir priemon s veiklos srit surinkt vietos projekt paraišk , bendras registruot vietos projekt paraišk ir vietos projekt paraišk , atitikusi administracin s atitikties vertinimo reikalavimus, skai ius.

### **Vietos projektų paraiškų tinkamumo skirti paramą vertinimas**

59. Tinkamumo skirti l –as vietos projektui gyvendinti vertinimo etape Strategijos vykdytojas vertina:

59.1. ar vietos projekto paraiška yra tinkama finansuoti pagal Strategij ;

59.2. ar vietos projektas atitinka Specialiosiose taisykl se nustatytus vietos projekt tinkamumo reikalavimus: pareišk jo, partnerio (-i ) (jei vietos projektas teikiamas su partneriais), vietos projekto ir i-laid .

<sup>1</sup> Sprendimas turi atitikti Lietuvos Respublikos vie-ojo administravimo statymo (fiin., 1999, Nr. 60-1945; 2006, Nr. 77-2975) nustatytus reikalavimus.

<sup>2</sup> Sprendimas turi atitikti Lietuvos Respublikos vie-ojo administravimo statymo (fiin., 1999, Nr. 60-1945; 2006, Nr. 77-2975) nustatytus reikalavimus.

60. Tinkamumo skirti l –as vietos projektui gyvendinti vertinimo metu taip pat nustatomas didžiausias l – vietos projektui gyvendinti dydis ir skiriam l – lyginamoji dalis<sup>3</sup>. L – vietos projektui gyvendinti dydis nustatomas kaip mažiausia vietos projektui gyvendinti b tina l – suma, vertinus vis kit finansavimo –altini panaudojimo galimybes. Taip pat nustatoma PVM suma, kuri pagal Bendr j taisykli 38 punkt apmokama i– –iam tikslui skirt Ministerijos bendr j valstyb s biudžeto asignavim . Netinkamas finansuoti, neb tinas vietos projektui gyvendinti i–laidas ir tinkam finansuoti i–laid dal , kuri nepadengia l –os vietos projektui gyvendinti, vietos projekto vykdytojas privalo finansuoti pats.

61. Tinkamumo skirti l –as vietos projektui gyvendinti vertinimas atliekamas iki 40 darbo dien nuo vietos projekto parai–kos administracin s atitikties vertinimo arba vietos projekt pirmumo vertinimo (kai taikomas vietos projekt pirmumo vertinimas) pabaigos. termin ne skai uojamas laikas, kai parei–k jas pagal –io Tvarkos apra–o 69 punkt –alina tr kumus bei teikia informacij arba –io Tvarkos apra–o 1106122 punktuose nustatyta tvarka atliekama vietos projekto patikra.

62. Vietos projekto parai–kos tinkamumo skirti l –as vertinim atlieka –io Tvarkos apra–o 34, 37639 punktuose nustatyta tvarka paskirtas (-i) vertintojas (-ai).

63. Bet kuris vietos projekto parai–kos vertinimui paskirtas vertintojas privalo atsisakyti vertinti vietos projekto parai–k , jei paai–k ja, kad jis yra susij s su parei–k ju giminyst s, –eimos (sutuoktinis, artimas giminaitis) ar svainyst s ry–iais, d l kuri vertinimo metu gali i–kilti vie– j ir priva i j interes konfliktas. Vertintojas turi teis atsisakyti vertinti vietos projekto parai–k ir d l kit svarbi prieftas i . Parei–damas nor atsisakyti vertinti vietos projekto parai–k , vertintojas turi pateikti motyvuot paai–kinim ra–tu, i–d stydamas atsisakymo aplinkybes ir prieftastis. Tai jis turi padaryti ne v liau kaip per 2 darbo dienas nuo vietos projekto bylos pri mimo vertinimui dienos arba nedelsiant po aplinkybi , lemian i jo atsisakym vertinti vietos projekto parai–k , susidarymo. Strategijos vykdytojui nusprendus, kad vertintojo atsisakymas vertinti vietos projekto parai–k yra pagr stas, jis vietos projekto parai–kos vertinimui nedelsdamas ra–tu paskiria kit vertintoj .

64. Vertindamas vietos projekto parai–k , vertintojas vadovaujasi:

64.1. ES ir Lietuvos Respublikos teis s aktais;

64.2. Bendrosiomis ir Specialiosiomis taisykl mis;

64.3. –iuo Tvarkos apra–u.

65. Esant reikalui ir nesant galimyb s pasinaudoti esamomis valstyb s institucij duomen baz mis ir registrais, vertintojas turi teis kreiptis kitas institucijas, organizacijas ar asmenis d l papildomos informacijos suteikimo, jeigu tokios informacijos pateikimas neprie–tarauja galiojantiems teis s aktams.<sup>4</sup>

66. Vertintojas, vertindamas jam paskirt vietos projekto parai–k , pildo vietos projekto parai–kos tinkamumo skirti l –as vertinimo lentel (7 priedas).

67. Pildydamas vietos projekto parai–kos tinkamumo skirti l –as vertinimo lentel (7 priedas), vertintojas nuosekliai atsako visus vietos projekto parai–kos vertinimo lentel je pateiktus klausimus, atitinkamai paflym damas reikiamus langelius.

68. Vertintojas, atlikdamas tinkamumo skirti l –as vietos projektui gyvendinti vertinim , pildo vietos projekto parai–kos administravimo kontrolin flym lap (4 priedas), kuriame paflymi dokument patikrinimo, paklausimo d l tr kstamos informacijos ir (arba) dokument pateikimo fakt , pasira–o.

69. Jeigu, atliekant tinkamumo skirti l –as vietos projektui gyvendinti vertinim , vertinimo lentel je paflymimas bent vienas atsakymas šneõ ir (arba) nustatoma, kad d l vietos projekto parai–koje ar jos prieduose pateiktos nei–samios ir netikslios informacijos vietos projekt vertintojas (-ai) negali vertinti vietos projekto tinkamumo finansuoti pagal Strategij ir Speciali sias taisykles, t. y. vietos projekto parai–ka neatitinka bent vieno tinkamumo kriterijaus,

<sup>3</sup> Skiriam l – lyginamoji dalis nustatoma kaip procentin skiriam l – i–rai–ka, skai uojama nuo bendros tinkam finansuoti vietos projekto i–laid sumos.

<sup>4</sup> Lietuvos Respublikos asmens duomen teisin s apsaugos statymas (fiin., 1996, Nr. 63-1479; 2008, Nr. 22-804)



vertintojas (-ai) parei-k jui pa-tu (registruotu lai-ku) turi si sti prane-im (vadovaujantis -io Tvarkos apra-o VI skyriuje nustatyta tvarka), kuriame nurodoma, kokios informacijos ir (arba) dokument tr ksta arba k reikia patikslinti.. Ra-tas laikomas teiktu pra jus 7 darbo dienoms po jo i-siuntimo pa-tu (registruotu lai-ku).. Atsifvelgiant tr kstamos informacijos ir (arba) dokument specifika, gali b ti nustatomas ir ilgesnis terminas. Ra-tas taip pat turi b ti i-siun iamas elektroniniu pa-tu, jei vietos projekto parai-koje parei-k jas tai nurod s kaip pageidaujama informacijos gavimo b d . Jei parai-k jas vietos projekto parai-koje nurod , kad nori gauti informacij apie projekto administravimo eig elektroniniu pa-tu, tai pa-tu prane-imas nesiun iamas (tai paflymint siun iame ra-te). Elektroniniu pa-tu i-si stas ra-tas laikomas teiktu pra jus 1 darbo dienai nuo jo i-siuntimo dienos. Per ra-te nustatyt laik nepateikus reikalaujam dokument ir (arba) tr kstamos informacijos arba pateikus ne vis tr kstam informacij ir (arba) dokumentus, parei-k jui siun iamas antras prane-imas, kur negavus atsakymo, vietos projekto parai-ka atmetama. Prie- priimant sprendim atmesti vietos projekto parai-k , i-nagr in jamos nustatytos neatitiktys, papildomos informacijos, duomen bei dokument nepateikimo aplinkyb s ir sitikinama, kad vietos projekto parai-kos atmetimas yra pagr stas, o vietos projekto parai-kos vertinim atlik vertintojai nepafleid nustatyt proced r . Apie priimt sprendim <sup>5</sup> atmesti vietos projekto parai-k paskirtas atsakingas asmuo per 5 darbo dienas nuo sprendimo pri mimo dienos ra-tu (pa-tu registruotu lai-ku) informuoja parei-k j i-si sdamas jam informacin ra-t , kuriame nurodoma vietos projekto parai-kos atmetimo prieffastis. Apie tai padaromas ra-as vietos projekt parai-k registracijos flurnale (5 priedas) ir vietos projekto parai-kos kontroliniame flym lape (4 priedas). Dokumentai segami vietos projekto parai-kos byl . Atmestos vietos projekto parai-kos projekto byla saugoma ne maffiau kaip 2 metus nuo neigiamo ra-to parei-k jui i-siuntimo datos. Jei per nustatyt termin parei-k jas nepateikia pra-omos informacijos d l i-laid tinkamumo ir b tinumo arba jo pateikta informacija nepagrindffia i-laid tinkamumo ir b tinumo, nepagr stos i-laidos laikomos netinkamomis finansuoti.

70. Parei-k jui pateikus papildom informacij ir (arba) dokumentus Strategijos vykdytojui, jie uffregistruojami pagal bendr ra-t registravimo tvark ir segami vietos projekto byl bei atliekamas tolesnis vietos projekto parai-kos vertinimas, atsifvelgiant papildomai gaut informacij .

71. Baig s vertinim , uffpild s vietos projekto parai-kos tinkamumo skirti l -as vertinimo lentel (7 priedas) ir pasira- s kiekviename vertinimo lentel s lape, vertintojas pasira-o vietos projekt parai-kos administravimo kontroliniame flym lape (4 priedas).

72. Vertintojas vietos projekto byl t pa i dien , kai baigtas vietos projekto parai-kos vertinimas, perduoda asmeniui, atliekan iam tinkamumo skirti l -as vietos projektui gyvendinti vertinimo kontrol ir prieffi r .

73. Strategijos vykdytojo -io Tvarkos apra-o 37 punkte nustatyta tvarka paskirtas ar pasamdytas tinkamumo skirti l -as vietos projektui gyvendinti vertinimo kontrol ir prieffi r atliekantis asmuo, perffi r damas bei tikrindamas vertintojo uffpildytus darbo dokumentus (vietos projekt parai-k registracijos flurnal (5 priedas), vietos projekto parai-kos tinkamumo skirti param vertinimo lentel (7 priedas), vietos projekto parai-kos administravimo kontrolin flym lap (4 priedas), sitikina ir ufftikrina, kad vietos projekt vertintojas, atlikdamas vietos projekto parai-kos tinkamumo skirti param vertinim , nepafleid -ios tvarkos:

73.1. tinkamai uffpild vietos projekt parai-k registracijos flurnal ;

73.2. tinkamai uffpild ir pasira- vietos projekto parai-kos administravimo kontrolin flym lap ;

73.3. atsak visus tinkamumo skirti l -as vietos projektui gyvendinti vertinimo lentel s klausimus;

<sup>5</sup> Sprendimas turi atitikti Lietuvos Respublikos vie-ojo administravimo statymo (fiin., 1999, Nr. 60-1945; 2006, Nr. 77-2975) nustatytus reikalavimus.

Sprendim d l paramos l - vietos projektui gyvendinti ir PVM sumos, kuri apmokama i--iam tikslui skirt fiem s kio ministerijos bendr j valstyb s biudffeto asignavim , skyrimo priima Strategijos vykdytojo valdymo organas, turintis sprendim pri mimo teis .

73.4. vertinimo lentelę užpildyti skaitomai ir į pasirašyti;

73.5. tinkamai vertinti vietos projekto paraišką ir nustatyti vietos projekto atitikimą Specialiosiose taisyklėse nustatytiems tinkamumo reikalavimams.

74. Asmuo, atliekantis tinkamumo skirti lėšas vietos projektui gyvendinti vertinimo kontrolę ir priežiūrą, pildo vietos projekto paraišką vertinimo peržiūros ataskaitą (10 priedas).

75. Jeigu vietos projektą paraišką tinkamumo skirti param vertinimo kontrolę atliekantis asmuo nustato, kad vietos projektą vertintojas, atlikdamas šią procedūrą, pažeidė Tvarkos aprašo 73 punktą, vietos projekto paraišką būtų geriau vertintojui, rašydamas nustatytus neatitikimus tinkamumo skirti lėšas vietos projektui vertinimo lentelėje (7 priedas) ir vietos projekto paraišką vertinimo peržiūros ataskaitoje (10 priedas).

76. Tuo atveju, kai vertintojui yra geriau žinoma vietos projekto paraišką būtų pažeidę nustatytus neatitikimus, vertintojas pakartoja šią Tvarkos aprašo 68672 punktuose nustatytą tinkamumo skirti param vertinimo procedūrą, pildydamas naują tinkamumo skirti lėšas vietos projektui gyvendinti vertinimo lentelę (7 priedas). Vertinimo lentelėje, kurioje buvo nurodyti nustatyti neatitikimai, vertintojas sega vietos projekto paraišką būtų su kitais darbo dokumentais.

77. Tinkamumo skirti param vietos projektui gyvendinti vertinimo kontrolę atliekantis asmuo, patikrinęs ir patikėjęs, kad vertintojas pagal šią Tvarkos aprašo 73 punktą tinkamai užpildė tinkamumo skirti lėšas vietos projektui gyvendinti vertinimo lentelę (7 priedas), į pasirašo, patvirtindamas, kad vietos projekto paraišką tinkamumo skirti param vertinimas atliktas tinkamai.

78. Atliktos tinkamumo skirti param vertinimo peržiūros faktą tinkamumo skirti param vertinimo kontrolę atliekantis asmuo patvirtina parašu vietos projekto paraišką administravimo kontroliniame fyme lape (4 priedas), tinkamumo skirti param vietos projektui gyvendinti vertinimo lentelėje (7 priedas) ir vietos projekto paraišką vertinimo peržiūros ataskaitoje (10 priedas). Dokumentai segami vietos projekto paraišką būtų.

79. Jei vertinimo metu nustatoma, kad vietos projekto tinkamam finansuoti išlaidų dydis ir galimas didžiausias lėšas vietos projektui gyvendinti dydis skiriasi nuo vietos projekto paraišką pateiktą vietos projekto tinkamam finansuoti išlaidų ir prašomą lėšas vietos projektui gyvendinti dydžių, iki sprendimo skirti lėšas vietos projektui gyvendinti, apie tai raštu informuojamas pareiškėjas ir suderinama su juo, ar jis sutinka gyvendinti vietos projektą su nustatyta didžiausia tinkamam finansuoti išlaidų suma ir lėšomis, jei kyla abejonis dėl pareiškėjo galimybių gyvendinti vietos projektą su mažesne lėšų suma. Pareiškėjui nesutikus su nustatyta didžiausia tinkamam finansuoti išlaidų suma ir lėšomis, vietos projekto paraišką atmetama. Apie tai padaromas rašytinis vietos projekto paraišką registracijos furnale (5 priedas) ir vietos projekto paraišką kontroliniame fyme lape (4 priedas). Dokumentai segami vietos projekto paraišką būtų. Atmetos vietos projekto paraišką projekto byla saugoma ne mažiau kaip 2 metus nuo vietos projekto paraišką atmetimo dienos.

80. Pareiškėjui pateikus papildomą informaciją dėl sutikimo gyvendinti vietos projektą su nustatyta didžiausia tinkamam finansuoti išlaidų suma ir lėšomis, jie užregistruojami pagal bendrąją registravimo tvarką ir segami vietos projekto būtų.

81. Informacija apie tinkamumo skirti lėšas vietos projektams gyvendinti vertinimo reikalavimus atitikusias vietos projektą paraišką yra pateikiama Agenturai, taip pat viešinama savo veiklos teritorijoje, nurodant pareiškėjo pavadinimą (jei pareiškėjas ó juridinis asmuo), vietos projekto pavadinimą, vietos projekto paraišką kodą ir prašomą lėšų sumą, pagal kiekvieną Strategijos priemonę ir priemonės veiklos sritį surinkti vietos projektą paraišką, bendrą vietos projektą paraišką ir vietos projektą paraišką, atitikusių tinkamumo skirti lėšas vertinimo reikalavimus, skaičius.

82. Jeigu atliekamas vietos projektą paraišką pirmumo vertinimas (vietos projektą paraišką sugrupavimas pagal atitikimą pirmumo atrankos reikalavimams, numatytiems Specialiosiose taisyklėse), tinkamumo skirti lėšas vietos projektui gyvendinti vertinimo etapui teikiamos tos vietos projektą paraišką, kurios atitinka pirmumo reikalavimus.

### Vietos projektų pirmumo vertinimas

83. Vietos projektų sugrupavimas pagal Specialiosiose taisyklėse nustatytus pirmumo reikalavimus atliekamas po vietos projektų paraiškų administracinės atitikties vertinimo.

84. Vietos projektų paraiškų pirmumo vertinimas atliekamas tuo atveju, kai gautose vietos projektų paraiškose prašoma paramos suma viršija kvietime priemonei (arba) veiklos sričiai (kai taikoma) numatytą paramos lėšų sumą.

85. Vertinant vietos projektų pirmumą, nustatoma, kurios iš tinkamų finansuoti vietos projektų paraiškų geriausiai atitinka pirmumo kriterijus. Vietos projektų pirmumas vertinamas pagal atitiktį pirmumo reikalavimams atmetimo būdu. Atitiktis pirmumo reikalavimams nustatoma atsižvelgiant į vietos projekto paraiškų pateikimo, administracinės atitikties vertinimo metu pateiktus dokumentus. Vietos projektai, atitinkantys pirmiau nurodytus pirmumo reikalavimus, turi pirmenybę prieš vietos projektus, kurie atitinka kitus tolesnius pirmumo reikalavimus.

86. Jeigu vietos projekto paraiškoje ir jos prieduose nėra duomenų, leidžiančių nustatyti atitiktį pirmumo kriterijui, laikoma, kad pareiškėjas neatitinka pirmumo reikalavimo (paklausimas nebūtinas).

87. Vietos projektų pirmumo vertinimas turi užtrukti ne ilgiau kaip 10 darbo dienų nuo visų vietos projektų paraiškų administracinės atitikties vertinimo pabaigos.

88. Vietos projektų pirmumo vertinimą atlieka šio Tvarkos aprašo 34 punkte nustatyta tvarka paskirtas vertintojas.

89. Atlikdamas vietos projekto pirmumo vertinimą, vietos projekto vertintojas pildo vietos projekto pirmumo vertinimo lentelę (9 priedas), pasirašo kiekviename lentelės lape ir pasirašo vietos projekto paraiškų administravimo kontroliniame formos lape (4 priedas). Taip pat sudaro vietos projektų pirmumo vertinimo sąrašą. Užpildyti dokumentai segami vietos projekto bylą.

90. Vietos projektų pirmumo vertinimo sąrašas turi būti patvirtinamas strategijos vykdytojo kolegialaus valdymo organo sprendimu.

91. Vietos projektai toliau vertinti perduodami, tik patvirtinus sugrupavimo pagal pirmumo sąrašą.

92. Vietos projektų paraiškų, atitinkančių pirmumo kriterijus, yra teikiamos tinkamumo skirti paramai vertinimui.

93. Kai bendra pareiškėjų prašomų lėšų suma neviršija kvietimo teikti vietos projektų paraiškų pagal konkrečią priemonę ar priemonės veiklos sritį planuojamos skirti lėšų sumos, vietos projektų pirmumo vertinimas gali būti neatliekamas.

### Vietos projektų naudos ir kokybės vertinimas

94. Naudos ir kokybės vertinimas atliekamas po tinkamumo skirti lėšas vietos projektui gyvendinti vertinimo. 95. Vietos projekto naudos ir kokybės vertinimo etape vertinama, kurie iš tinkamų finansuoti vietos projektų:

95.1. yra naudingiausi;

95.2. kuriuose atsispindi efektyviausias lėšų panaudojimas;

95.3. kurių vietos projektų gyvendinimas geriausiai suplanuotas.

96. Naudos ir kokybės vertinimas atliekamas ne ilgiau kaip per 10 darbo dienų nuo tinkamumo skirti paramai vietos projektui gyvendinti vertinimo pabaigos.

97. Vietos projektų nauda ir kokybė vertinama balais. Kiekvienam vertinimo kriterijui yra nustatytas didžiausias balų skaičius. Vertinimo kriterijai kartu su jiems priskiriamais didžiausiais vertinimo balais yra nustatyti Specialiosiose taisyklėse. Finansuojama vietos projektų paraiškų, surinkusių ne mažiau nei 60 balų.

98. Vietos projektų naudą ir kokybę vertina ne mažiau kaip du šio Tvarkos aprašo 34 punkte nustatyta tvarka paskirti vietos projektų vertintojai. Jei vietos projektų vertintojai suteikti balai pagal atskirus vertinimo kriterijus skiriasi daugiau kaip 50 proc. nuo visos kriterijui skiriamos

didžiausios bal sumos, Strategijos vykdytojas –io Tvarkos aprašo 34 punkte nustatyta tvarka paskiria dar vien vietas projekt vertintoj .

99. Kiekvienas vietas projekto vertintojas, atlikdamas vietas projekto naudos ir kokyb s vertinim , pildo vietas projekto naudos ir kokyb s vertinimo lentel (8 priedas), pasirašo kiekviename lentel s lape ir pasirašo vietas projekt paraiškos administravimo kontroliniame flym lape (4 priedas). Ufpildyti dokumentai segami vietas projekto byl . Vertintojas vietas projekto byl t pa i dien , kai baigtas vietas projekto paraiškos vertinimas, perduoda asmeniui, atliekan iam naudos ir kokyb s vertinimo kontrol ir prieffi r .

100. Strategijos vykdytojas paskiria asmen , atliekant vietas projekto paraišk naudos ir kokyb s vertinimo kontrol ir prieffi r , asmens paskyrimo fakt Strategijos vykdytojo vadovu paffymint –io Tvarkos aprašo 34 punkte nustatyta tvarka. Asmuo, perffi r damas bei tikrindamas ufpildytus darbo dokumentus (vietos projekto paraiškos naudos ir kokyb s vertinimo lentel (8 priedas), vietas projekto paraiškos administravimo kontrolin flym lap (4 priedas):

100.1. sitikina ir uftikrina, kad vertintojas, atlikdamas vietas projekto paraiškos naudos ir kokyb s vertinim , nepafeid –ios tvarkos:

100.1.1. tinkamai ufpild ir pasiraš vietas projekto paraiškos administravimo kontrolin flym lap ;

100.1.2. ufpild visus naudos ir kokyb s vertinimo lentel s laukus;

100.1.3. vertinimo lentel ufpild skaitomai ir j pasiraš ;

100.2. patikrin s ir sitikin s, kad vertintojas pagal –io Tvarkos aprašo 100.1 punkt tinkamai ufpild vietas projekto paraiškos naudos ir kokyb s vertinimo lentel ir vietas projekto paraiškos administravimo kontrolin flym lap , vertinimo lentel (8 priedas) pasirašo, patvirtindamas, kad vietas projekto paraiškos naudos ir kokyb s vertinimas atliktas tinkamai.

101. Informacij apie vietas projekt paraiškas, kurios naudos ir kokyb s vertinimo etape buvo vertintos teigiamai yra pateikiama Agent rai, taip pat vieinama savo veiklos teritorijoje, nurodant pareišk jo pavadinim (jei pareišk jas ó juridinis asmuo), vietas projekto pavadinim , vietas projekto paraiškos kod ir prašom l – sum , surinkt bal skai i , pagal kiekvien Strategijos priemon ir priemon s veiklos srit surinkt vietas projekt paraišk bendr registruot vietas projekt paraišk ir vietas projekt paraišk , atitikusi vietas projekt naudos ir kokyb s vertinimo reikalavimus, skai i .

## V. VIETOS PROJEKTŲ PARAIŠKŲ VERTINIMO KONTROLĖ

102. Strategijos vykdytojas pagal patvirtint Tvarkos apraš bei kvietimo teikti vietas projekt paraiškas dokumentacij tinkamumo skirti param vertinimo metu paskiria ufl kiekvienos gautos vietas projekto paraiškos vertinim ir administravim atsakingus vietas projekt vertintojus, kuriems pavedamos vietas projekto paraiškos vertinimo kontrol s (-i funkcij negali vykdyti vietas projekto paraiškos vertinim atliekantis asmuo), funkcijos.

103. Jeigu vietas projekt paraišk tinkamumo skirti param vertinimas reikalauja specifini flini atitinkamoje srityje, vietas projekt paraišk vertinimui nustatyta tvarka galima papildomai pasamdyti reikiamos kvalifikacijos ekspert (-us), kuris (-ie) turi pareik-ti nuomon d l vietas projekto atitikties tam tikram (-iems) atrankos kriterijui (-ams) (pvz., atitikties ES horizontaliosioms sritims, ekonominio gyvybingumo reikalavimams ir pan.).

104. Vietos projekt naud ir kokyb vertina ne maffiau kaip du vietas projekt vertintojai. Jei vietas projekt vertintoj suteikti balai pagal atskir vertinimo kriterij skiriasi daugiau kaip 50 proc. nuo visos kriterijui skiriamos maksimalios bal sumos, yra paskiriamas dar vienas vertintojas.

105. Jeigu tinkamumo skirti l –as vietas projektui gyvendinti vertinimo kontrol atliekantis asmuo nustato, kad vietas projekt vertintojas, atlikdamas –ias proced ras, pafeid –io Tvarkos aprašo 73 punkt , vietas projekto paraiškos byl gr flina vietas projekto paraišk vertintojui, rašdamas nustatytus neatitikimus tinkamumo skirti l –as vietas projektui gyvendinti vertinimo lentel je (7 priedas) ir vietas projekto paraiškos vertinimo perffi ros ataskaitoje (10 priedas).

106. Baig tinkamumo skirti param , pirmumo arba naudos ir kokyb s vertinim , vertintojai pildo vietos projekto parai-kos vertinimo lenteles (7, 8, 9 priedai) ir pasira-o kiekviename vertinimo lentel s lape, taip pat pasira-o vietos projekt parai-kos administravimo kontroliniame flym lape (4 priedas). Vertinimo kontrol s funkcijas atliekantys vertintojai vertinimo perfli ros fakt patvirtina pasira-ydami paskutinius vertinimo lenteli lapus, taip pat pasira-o vietos projekto parai-kos administravimo kontroliniame flym lape (4 priedas).

107. Tinkamumo skirti l -as vietos projektui gyvendinti vertinimo kontrol s funkcijas atliekantys vertintojai pildo vietos projekt vertinimo perfli ros ataskaitas (10 priedas), pasira-o kiekviename vertinimo ataskaitos lape.

108. Tinkamumo skirti l -as vietos projektams gyvendinti vertinimo metu prie-priimant sprendim atmesti vietos projekto parai-k , nustatytos neatitiktys, papildomos informacijos, duomen bei dokument nepateikimo aplinkyb s i-nagrin jamos ir sitikinama, kad vietos projekto parai-kos atmetimas yra pagr stas, o vietos projekto parai-kos vertinim atlik vertintojai nepafleid Tvarkos apra-e nustatyt proced r .

109. Informacija apie administracin s atitikties, tinkamumo skirti l -as vietos projektams gyvendinti, pirmumo arba naudos ir kokyb s vertinimo reikalavimus atitikusias vietos projekt parai-kas yra pateikiama Agent rai, taip pat vie-inama savo veiklos teritorijoje, nurodant parei-k jo pavadinim , vietos projekto pavadinim , vietos projekto parai-kos kod ir pra-om l - sum , pagal kiekvien Strategijos priemon ir priemon s veiklos srit surinkt vietos projekt parai-k , bendr vietos projekt parai-k ir vietos projekt parai-k , atitikusi administracin s atitikties ir tinkamumo skirti l -as vertinimo reikalavimus, skai i .

### **Vietos projektų patikra vietoje**

110. Bet kuriame vietos projekto parai-kos, mok jimo pra-yimo vertinimo etape galima atlikti vietos projekto patikr vietoje ir vietos projekto administracin patikrinim -io Tvarkos apra-o V skyriuje nustatyta tvarka.

111. Vietos projekto patikros vietoje metu tikrinami parei-k jo ir (arba) partnerio (-i ) (jei parai-ka teikiama kartu su partneriu (-iais)) vietos projekto parai-koje ir jos prieduose pateikti duomenys ir j atitiktis tikrovei.

112. kiekvieno vietos projekto patikra jo gyvendinimo vietoje turi b ti atliekama mažiausiai vien kart per vietos projekto gyvendinimo laikotarp , bet ne v liau, kaip iki vietos projekto vykdytojo galutinio mok jimo pra-yimo i-siuntimo Agent rai.

113. Vietos projekto patikros vietoje taip pat privalo b ti atliktos tarus, kad parei-k jo teikiama informacija yra netiksli, nei-sami arba klaidinanti.

114. Galima tikrinti parei-k jo veikl tik tiek, kiek ji yra susijusi su tikrinamo vietos projekto parai-ka.

115. Vietos projekto patikras j gyvendinimo vietose atlieka vienas arba keli Strategijos vykdytojo paskirti asmenys.

116. Prie- atlikdamas (-i) vietos projekto patikr jo gyvendinimo vietoje, Strategijos vykdytojo paskirtas (-i) asmuo (-ys) privalo i-analizuoti vis Strategijos vykdytojo turim informacij apie planuojam patikrinti vietos projekt :

116.1. susipaffinti su vietos projekto byloje saugomais dokumentais;

116.2. pagal vietos projekto byloje saugomus dokumentus ir kit turim informacij nuspr sti, kokie vietos projekto elementai yra rizikingiausi ir kokius privalu patikrinti;

116.3. prireikus papildyti standartin vietos projekto patikros vietoje ataskaitos form papildomais tikrinimo klausimais.

117. Agent rai ra-tu papra-ius, Strategijos vykdytojas turi suteikti galimyb Agent ros atstovui susipaffinti su vietos projekto parai-kos dokumentais. Tokiu atveju Strategijos vykdytojas turi pateikti Agent ros pra-omas vietos projekto parai-kos ir vietos projekto gyvendinimo dokument kopijas arba perduoti pasira-ytinai vietos projekto patikros vietoje atlikimo laikotarpiui

Agent rai vietos projekto paraiškos ir vietos projekto gyvendinimo dokument originalus, kuriuos Agent ra, atlikusi vietos projekto patikr , gr flina Strategijos vykdytojui.

118. Jei i-ankstinis parei-k jo informavimas apie planuojam vietos projekto patikr jo gyvendinimo vietoje gali tur ti neigiamos takos b simiems vietos projekto patikros vietoje rezultatams, Strategijos vykdytojas vietos projekto patikr jo gyvendinimo vietoje gali atlikti prie-tai i-anksto neinformav s parei-k jo arba vietos projekto vykdytojo.

119. Atlikdamas (-i) vietos projekto patikr jo gyvendinimo vietoje, paskirtas asmuo pildo vietos projekto patikros vietoje ataskait (Bendr j taisykli 2 priedas).

120. Atlik s vietos projekto patikr jo gyvendinimo vietoje, paskirtas asmuo parengia vietos projekto patikros jo gyvendinimo vietoje ataskait (Bendr j taisykli 2 priedas). Vietos projekto patikros jo gyvendinimo vietoje ataskaitoje pateikiami vietos projekto patikros jo gyvendinimo vietoje rezultatai, i-vados ir si lymai d l tolesni veism . Tinkamai ufpildyt atliktos vietos projekto patikros vietoje ataskait Strategijos vykdytojas pateikia Agent rai.

121. Paskirtas atsakingas asmuo, atlik s vietos projekto patikr jo gyvendinimo vietoje, parei-k j ir (ar) vietos projekto vykdytoj ir (ar) vietos projekto partner supaffindina su vietos projekto patikros vietoje ataskaita ir papra-o, kad parei-k jas ir (ar) vietos projekto vykdytojas ir (ar) partneris pasira-yt , kad susipaffino. Parei-k jas ir (ar) vietos projekto vykdytojas ir (ar) partneris, pasira-ydamas vietos projekto patikros vietoje ataskait , turi teis joje pateikti paai-kinimus ir (arba) i-reik-ti nesutikim .

122. Jei Strategijos vykdytojas, atlik s vietos projekto patikr vietoje, taria, kad parei-k jo ar vietos projekto vykdytojo ar partnerio paffeidimai yra nusikalstamo pob dffio, nedelsiant, bet ne v liau kaip per 2 darbo dienas po vietos projekto patikros vietoje atlikimo, informuoja Agent r . Jeigu vietos projekto parai-ka atiduodama tirti specialiosioms tarnyboms, vietos projekto parai-kos vertinimas atidedamas iki speciali j tarnyb i-vad ar pozicijos pateikimo.

### **Nemokamo savanoriško darbo patikra**

123. Strategijos vykdytojas atlieka nemokam savanori-k darb atlikimo vietoje patikr (netaikoma darbams, susijusiems su intelektine veikla ir darbams, kuri strategijos vykdytojas negali patikrinti 100 (vienu -imtu) proc., bet gali gauti garantij , kad darbai buvo tikrai atlikti), kai savanori-kas darbas, kaip tinkamas na-o nat ra b das, yra nurodytas Specialiosiose taisykl se, numatytas vietos projekte ir vietos projekto vykdymo sutartyje.

124. Nemokam savanori-k darb atlikimo patikros metu tikrinama ar:

124.1. atliekami tie nemokami savanori-ki darbai, kurie buvo nurodyti vietos projekto parai-koje, informacijoje apie nemokam savanori-k darb atlikim ;

124.2. atliekami darbai toje vietoje, kuri nurodyta informacijoje apie nemokam savanori-k darb atlikim ;

124.3. atliekami darbai tuo laiku, kuris nurodytas informacijoje apie nemokam savanori-k darb atlikim ;

124.4. ar nemokamus savanori-kus darbus atlieka informacijoje apie nemokam savanori-k darb atlikim nurodytas (-i) fizinis (-iai) asmuo (-ys);

124.5. ar nemokamus savanori-kus darbus atlieka asmuo (-ys) laisvu metu nuo pagrindinio darbo;

124.6. ar nemokami savanori-ki darbai vykdomi gyvendinant ne pelno projekt .

125. Nemokam savanori-k darb atlikimo patikros vietoje privalo b ti atliktos tarus, kad vietos projekto vykdytojo teikiama informacija apie nemokam savanori-k darb atlikim yra netiksli, nei-sami arba klaidinanti.

126. Vietos projekto vykdytojo atliekamus nemokamus savanori-kus darbus galima tikrinti tik tiek, kiek jie yra susij su vietos projekto parai-ka arba vietos projekto gyvendinimu.

127. Nemokam savanori-k darb atlikimo patikras atlieka vienas arba keli Strategijos vykdytojo paskirti asmenys.

128. Prieš atlikdamas (-i) nemokam savanorišką darbą patikrą, paskirtas (-i) asmuo (-ys) privalo išanalizuoti visą Strategijos vykdytojo turimą informaciją apie planuojamą patikrinti vietos projektą.

129. Paskirtas (-i) asmuo (-ys), gavęs (-) nemokamo savanoriško darbo laiko apskaitos lentelę, turi nemokam savanorišką darbą vertinti ir priimti vieną iš Tvarkos aprašo 130 punkte nurodytą sprendimą dėl nemokamo savanoriško darbo pripažinimo tinkamu vietos projekto vykdytojo nuosavų indėliu, ir raštu informuoti apie savo sprendimą vietos projekto vykdytojų ir Agentūrą.

130. vertinus pateiktą nemokamo savanoriško darbo laiko apskaitos lentelę priimamas vienas iš šių sprendimų:

130.1. nemokamo savanoriško darbo laiko apskaitos lentelėje nurodyta vertė litais pripažinama tinkamu vietos projekto vykdytojo nuosavų indėliu;

130.2. vietos projekto vykdytojo paprašoma per nustatytą terminą pateikti papildomos informacijos ir (arba) dar kartą atliekama vietos projekto patikra vietoje;

130.3. atmetama, išdėstant atmetimo motyvus. Nemokamo savanoriško darbo laiko apskaitos lentelėje nurodytos vertės litais nepripažinti tinkamu pareiškėjo nuosavų indėliu galima tik tuo atveju, jeigu vietos projekto vykdytojas nesilaiko nemokamam savanoriškam darbui nustatytą reikalavimą. Vietos projekto vykdytojas per 10 darbo dienų nuo tokio sprendimo priėmimo dienos turi būti raštu informuojamas, nurodant tokio sprendimo motyvus.

131. Paskirtas (-i) asmuo (-ys), patikrinęs (-) nemokam savanorišką darbą atlikimo faktą ir šitinkamas (-), kad savanoriškas darbas atliktas taip, kaip numatyta vietos projekte, parengia dvi pavyzdžių (originalus ir kopijas) dėl vietos projekto vykdytojo namo raštinėjimo tinkamą nuosavų indėliu. Pavyzdžių originalas turi būti saugomas vietos projekto bylą ir saugomas Strategijos vykdytojo buveinėje. Pavyzdžių kopija raštu (registruotu paštu) siunčiama vietos projekto vykdytojui.

## **VI. PAKLAUSIMAS DĖL VIETOS PROJEKTŲ VERTINIMUI REIKIAMOS INFORMACIJOS (DOKUMENTŲ) PATEIKIMO**

132. Paklausimas pareiškėjui rengiamas tais atvejais, jei:

132.1. administracinio vertinimo metu vietos projekto paraišką vertintojas nustato, kad vietos projekto paraišką netinkamai užpildyta, trūksta informacijos arba pateikti ne visi kartu su paraišką privalomi pateikti dokumentai;

132.2. tinkamumo skirti lėšas vertinimo metu nustatoma, kad dėl vietos projekto paraiškoje ar jos prieduose pateiktos neišsamios ar netikslios informacijos vietos projektą vertintojas (-ai) negali vertinti vietos projekto tinkamumo finansuoti pagal Strategiją ir Specialiąsias taisykles;

132.3. tinkamumo skirti lėšas vertinimo metu nustatoma, kad vietos projekto tinkamą finansuoti išlaidų dydis ir galimas vietos projektui gyvendinti didžiausias lėšų dydis skiriasi nuo vietos projekto paraiškoje pateiktą vietos projekto tinkamą finansuoti išlaidų ir prašomo lėšų vietos projektui gyvendinti dydžio, ir jei kyla abejonės dėl pareiškėjo galimybių gyvendinti vietos projektą su mažesne lėšų suma;

132.4. vietos projektą naudos ir kokybės vertinimo metu kyla neaiškumai ar trūksta informacijos.

133. Rašytai nurodomas reikiamos informacijos (dokumentų) pateikimo Strategijos vykdytojui terminas:

133.1. siunčiant rašytai vietos projektą administracinis atitikties ir tinkamumo skirti lėšas vietos projektams gyvendinti vertinimo metu rašytai nurodytai informacijai ir (arba) dokumentams pateikti, pareiškėjui suteikiamas nuo 2 iki 10 darbo dienų terminas nuo rašytai teikimo. Atsifilvelgus trūkstantios informacijos ar dokumentų specifiką, gali būti nustatomas ir ilgesnis terminas. Rašytai laikomas teiktu praėjus 7 darbo dienoms po jo išsiuntimo paštu (registruotu laišku). Jei pareiškėjas vietos projekto paraiškoje nurodo, kad nori gauti informaciją apie projekto administravimo eig

elektroniniu pa-tu, tai pa-tu prane-imas nesiun iamas (tai paflymint siun iame ra-te). Elektroniniu pa-tu i-si stas ra-tas laikomas teiktu pra jus 1 darbo dienai nuo jo i-siuntimo dienos. Per ra-te nurodyt termin nepateikus pra-omos informacijos ir (arba) dokument ar pateikus ne visus pra-om informacij ir (arba) dokumentus, parei-k jui siun iamas antras prane-imas;

133.2. siun iant ra-t vietos projekto naudos ir kokyb s vertinimo metu ra-te nurodytiems paai-kinimams ir tr kstamai informacijai pateikti, turi b ti nustatomas ne ilgesnis nei 10 darbo dien terminas.

134. Ra-tas i-siun iamas vietos projekto parai-koje nurodytu adresu pa-tu (registruotu lai-ku) (vietos projekto naudos ir kokyb s vertinimo metu paai-kinim ar tr kstamos informacijos uflklausiama ra-tu). Jei parei-k jas vietos projekto parai-koje nurod , kad nori gauti informacij apie projekto administravimo eig projekto vadovo elektroniniu pa-tu, tai pa-tu prane-imas nesiun iamas (tai paflymint siun iame ra-te). Elektroniniu pa-tu i-si stas ra-tas laikomas teiktu pra jus 1 darbo dienai nuo jo i-siuntimo dienos. Tinkamumo skirti l -as vertinimo metu ra-tas taip pat i-siun iamas elektroniniu pa-tu, jei vietos projekto parai-koje parei-k jas tai nurod s kaip pageidaujama informacijos gavimo b d .

135. Iki sprendimo skirti l -as vietos projektui gyvendinti parei-k jas informuojamas apie Strategijos vykdytojo vietos projektui nustatytas didffiausio dydffio tinkamomis finansuoti i-laidas ir l -as ir su juo suderinama, ar jis sutinka su Strategijos vykdytojo nustatytomis didffiausio dydffio tinkamomis finansuoti i-laidomis ir l -omis.

136. Per paklausime nustatyt termin parei-k jui nepateikus pra-omos ir (arba) tr kstamos informacijos arba pateikus ne vis tr kstam informacij ir (arba) dokumentus:

136.1. administracinio vertinimo ir tinkamumo skirti l -as vertinimo metu per ra-te nustatyt laik nepateikus reikalaujam dokument ir (arba) tr kstamos informacijos arba pateikus ne vis tr kstam informacij ir (arba) dokumentus, parei-k jui siun iamas antras prane-imas. Per antrame ra-te nurodyt termin parei-k jui nepateikus pra-omos informacijos ir (arba) dokument ar pateikus ne visus pra-omus dokumentus ir (arba) informacij , vietos projekto parai-ka atmetama;

136.2. parei-k jui nesutikus su Strategijos vykdytojo tinkamumo skirti l -as vertinimo metu nustatytomis didffiausio dydffio tinkamomis finansuoti i-laidomis ir l -omis, vietos projekto parai-ka atmetama;

136.3. vietos projekto naudos ir kokyb s vertinimo etape parei-k jui nepateikus tr kstamos informacijos arba jei parei-k jo pateikta informacija yra nepakankama, naudos ir kokyb s vertinimo metu maflinamas atitinkamo kriterijaus bal skai ius.

## VII. VIETOS PROJEKTŲ TVIRTINIMAS

### **Dokumentų rengimas Strategijos vykdytojo valdymo organo posėdžiui dėl lėšų vietos projektams įgyvendinti skyrimo**

137. Vertintojams vertinus vietos projekt parai-kas ir parengus vis pagal kiekvien kvietim teikti vietos projekt parai-kas gaut vietos projekt parai-k vertinimo ataskaitas (6, 7, 8, 9, 10, 11 priedai) bei pateikus jas Strategijos vykdytojui, Strategijos vykdytojo paskirtas atsakingas asmuo parengia atskir vietos projekt parai-k vertinimo ataskaitas, kurias sudaro vietos projekt parai-k vertinimo rezultat suvestin (3 priedas) ir atskir vietos projekt parai-k vertinimo ataskaitos (2 priedas), bei elektroniniu pa-tu pateikia jas Agent rai derinti. Strategijos vykdytojas, atsifflvelgdamas Agent ros elektroniniu pa-tu (esant poreikiui ó strategijos gyvendinimo vietoje) pateiktas pastabas, pakoreguoja vietos projekt parai-k vertinimo rezultat suvestin ir vietos projekt parai-k vertinimo ataskaitas, suteikia joms registracijos numerius ir teikia jas Strategijos vykdytojo valdymo organui, turin iam sprendim pri mimo teis . Strategijos vykdytojo valdymo organui teikiamos tik pakoreguotos atskir vietos projekt parai-k vertinimo ataskaitos.

138. Vietos projekt vertintojai, prie- pateikdami vietos projekt vertinimo ataskaitas strategijos vykdytojo valdymo organui, privalo i- parei-k j gauti sutikim gyvendinti vietos



projekt su nustatyta mafesne tinkam finansuoti i-laid suma, jeigu tinkam finansuoti i-laid suma vertinimo metu yra sumaffinama.

### **Pasirengimo vietos projektų atrankos posėdžiams tvarka**

139. Strategijos vykdytojo valdymo organo, turiniam sprendim pri mimos teis , vietos projekt atrankos pos dffiai d l l – vietos projektams gyvendinti skyrimo (toliau ó pos dis) vyksta vietos projekt vertintojams vertinus galimas teikti svarstymui vietos projekt parai-kas, atsifflvelgiant :

139.1. jei l – yra pakankamai, kad jos b t suteiktos visiems vietos projektams, gautiems konkreta s kvietimo teikti vietos projekt parai-kas metu, vietos projekt parai-k vertinimo ataskaitos Strategijos vykdytojo valdymo organui ir Agent rai derinti teikiamos dalimis;

139.2. jei l – tr ksta, kad jos b t suteiktos visiems vietos projektams, gautiems konkreta s kvietimo teikti vietos projekt parai-kas metu, vietos projekt parai-k vertinimo ataskaitos Strategijos vykdytojo valdymo organui ir Agent rai teikiamos vienu kartu, t. y. vertinus visas pateiktas vietos projekt parai-kas.

140. Strategijos vykdytojo valdymo organo vadovas gali sudaryti i-ankstin Strategijos vykdytojo valdymo organo pos dffi tvarkara-t .

141. Vietos projekt vertintojai, vertin konkre iam pos dffiui galimas teikti vietos projekt parai-kas, per kuo trumpesn laik (jei Strategijos vykdytojo valdymo organo pirmininkas yra sudar s i-ankstin pos dffi tvarkara-t , ne v liau kaip likus 7 (septynioms) darbo dienoms iki numatytos pos dffio datos) parengia ir ra-tu bei elektroniniu pa-tu pateikia asmeniui, atsakingam ufl pos dffio darbo organizavim , vietos projekt parai-k vertinimo medfliag (vietos projekt parai-k vertinimo medfliag sudaro vietos projekt vertinimo rezultat suvestin (3 priedas) ir atskir vietos projekt parai-k vertinimo ataskaitos (2 priedas).

142. Asmuo, atsakingas ufl pos dffio darbo organizavim , i- vietos projekt vertintoj gautas vietos projekt parai-k vertinimo ataskaitas ra-o pos dffio darbo organizavimo suvestin (11 priedas), suteikia joms eil s numer . TŲ suvestin saugoma pos dffio darbo organizavimo byloje.

143. Asmuo, atsakingas ufl pos dffio darbo organizavim , patikrina vietos projekt parai-k vertinimo ataskaitas (ar jos tinkamai uflpildytos, ar pateikta visa privaloma informacija). Jeigu vietos projekt parai-k vertinimo ataskait tikrinimo metu nustatoma, kad jos neatitinka nustatyt reikalavim , vietos projekt parai-k vertinimo ataskaitos gr flinamos atsakingam asmeniui su nuoroda patikslinti vietos projekt parai-k vertinimo ataskaitas per l (vien ) darbo dien .

144. Vietos projekt parai-k vertinimo rezultat suvestin pasira-o atsakingas asmuo ir teikia kartu su atskir vietos projekt parai-k vertinimo ataskaitomis Strategijos vykdytojo pirmininkui arba jo galiotam asmeniui. Strategijos vykdytojo pirmininkas arba jo galiotas asmuo nusprendffia, ar vietos projekt parai-k vertinimo rezultat suvestin ir atskir vietos projekt parai-k vertinimo ataskaitos yra tinkamos teikti Strategijos vykdytojo valdymo organo nariams svarstyti:

144.1. jei duomenys tinkami, pasira-o vietos projekt parai-k vertinimo rezultat suvestin ir gr flina asmeniui, atsakingam ufl pos dffio darbo organizavim ;

144.2. jei duomenys netinkami, gr flina vietos projekt parai-k vertinimo rezultat suvestin pataisyti atsakingam asmeniui.

145. Asmuo, atsakingas ufl pos dffio darbo organizavim , tinkam vietos projekt parai-k vertinimo rezultat suvestin ir atskiras vietos projekt parai-k vertinimo ataskaitas sega pos dffio darbo organizavimo byl .

146. vietos projekt atrankos pos dffius ra-tu privaloma kviesti Agent ros atstov . Agent ros atstovas, dalyvaujantis vietos projekt atrankos pos dffiuose, nustat s -io Tvarkos apra-o ir (arba) kit Lietuvos Respublikos bei ES teis s akt paffeidim , susijusi su vietos projekt vertinimu ir atranka arba nustat s, jog vietos projekt atrankos pos dffiui pateiktos svarstyti atskir vietos projekt parai-k vertinimo ataskaitos n ra pakoreguotos pagal Agent ros pateiktas pastabas, vietos projekt atrankos pos dffi metu turi veto teis . vietos projekt atrankos pos d ra-tu ir

(arba) elektroniniu pa-tu gali b ti kvie iamas parei-k jo, kurio vietos projekto parai-ka bus svarstoma pos dyje, atstovas (-ai).

147. Strategijos vykdytojas privalo uftikrinti, kad jo valdymo organo nariai, Agent ros atstovas b t informuoti apie b sim vietos projekt atrankos pos d ir gaut pos dffio medffiag , skaitant parengtas vietos projekt parai-k vertinimo ataskaitas, ne v liau kaip prie-5 darbo dienas iki nustatytos pos dffio datos. Asmuo, atsakingas ufl pos dffio darbo organizavim , privalo uftikrinti, kad pos dffi nariai gaut visus jiems reikalingus dokumentus, susijusius su numatyt svarstyti vietos projekt parai-k paramai gauti vertinimu ir administravimu.

148. Vietos projekt atrankos pos dffio metu privalo dalyvauti ne maffiau kaip 50 (penkiasde-imt) proc. socialini ekonomini partneri atstov .

149. Strategijos vykdytojo valdymo organo nari , Agent ros atstovo pra-ymu gali b ti i-siun iama papildoma informacija:

149.1. susira-in jimo su parei-k jais dokument kopijas;

149.2. gaut vietos projekt parai-k ir j pried kopijas;

149.3. vietos projekt patikr vietoje ataskait kopijas;

149.4. kit Strategijos vykdytojo valdymo organo ir (arba) Agent ros pra-om informacij .

150. Pos dffi tvarkara-tis, jei jis yra i-anksto nustatytas, d l objektyvi prieflas i gali b ti pakoreguotas: gali b ti su-auktas neeilinis pos dis (atsifflvelgiant vietos projekt vertintoj vertint vietos projekt skai i ) arba pos dis gali b ti atid tas (pvz., jei pos dffio medffiaga buvo gauta v liau, nei likus 5 (penkioms) darbo dienoms iki pos dffio, ir d l to prie-tarauja bent vienas Strategijos vykdytojo valdymo organo narys ar Agent ros atstovas).

151. Asmuo, atsakingas ufl pos dffio darbo organizavim :

151.1. flodffiu informuoja Strategijos vykdytojo vadov arba jo galiot asmen apie poreik kviesti neeilin ar atid ti pos d ir suderina su juo numatomo pos dffio dat , laik ir viet ;

151.2. ne v liau kaip prie-3 (tris) darbo dienas iki planuotos pos dffio datos Strategijos vykdytojo valdymo organo nariams ir Agent ros atstovui i-siun ia Strategijos vykdytojo pirmininko arba jo galioto asmens pasira-yt ra-t apie pos dffio atid jim . Apie neeilin pos d Strategijos vykdytojo valdymo organo nariai ir Agent ros atstovas informuojami ra-tu ir pos dffio medffiaga jiems teikiama ne v liau kaip prie-3 (tris) darbo dienas iki neeilinio pos dffio datos. Prane-imas apie pos dffio atid jim ar kvietimas neeilin pos d nariams gali b ti i-siun iamas papildomai ir elektroniniu pa-tu.

152. Ra-t , kuriais Strategijos vykdytojo valdymo organo nariai ir Agent ros atstovas informuojami apie neeilin ar atid t pos d , ir valdymo organo nariams teiktos pos dffio medffiagos kopijos segamos pos dffio darbo organizavimo byl .

153. Kvietim neeilin pos d ar pos dffio atid jim gali inicijuoti ir Strategijos vykdytojo valdymo organo vadovas, atsifflvelgdamas objektyvias prieflastis.

154. Ufl vietos projekt atrankos pos dffio darbo organizavimo bylos saugojim atsako asmuo, atsakingas ufl pos dffio darbo organizavim .

### **Vietos projektų tvirtinimo tvarka**

155. Sprendim d l paramos l – vietos projektui gyvendinti ir PVM sumos, kuri pagal Bendr j taisykli 38 punkt mokama i- –iam tikslui skirt Ministerijos bendr j valstyb s biudffeto asignavim , skyrimo priima Strategijos vykdytojo valdymo organas, turintis sprendim pri mimo teis . Tšs sprendimas sigalioja, kai Agent ra j patvirtina. Agent ra turi priimti sprendim d l Strategijos vykdytojo sprendimo, susijusio su paramos l – vietos projektui gyvendinti ir PVM sumos, kuri pagal Bendr j taisykli 38 punkt mokama i- –iam tikslui skirt Ministerijos bendr j valstyb s biudffeto asignavim , skyrimu, ne v liau kaip per 20 darbo dien nuo Strategijos vykdytojo sprendimo gavimo Agent roje dienos. Sprendimas d l paramos l – vietos projektui gyvendinti ir PVM sumos, kuri pagal Bendr j taisykli 38 punkt mokama i- –iam tikslui skirt Ministerijos bendr j valstyb s biudffeto asignavim , skyrimo priimamas ir

tvirtinamas vadovaujantis vietos projekto paraiškos vertinimo ataskaita ir kita papildoma informacija.

156. Strategijos vykdytojas uftikrina, kad atrankos proced ros b t skaidrios, ne–ali–kos ir atliktos laikantis vie–umo princip , kartu atsiffvelgiant konfidencialumo reikalavimus, sprendimai d l l – vietos projektui gyvendinti skyrimo b t nuosekl s, argumentuoti, pagr sti vietos projekt parai–k vertinimo ataskaitose i–d stytomis vertinimo i–vadamis. Strategijos vykdytojas uftikrina, kad d l l – vietos projektui gyvendinti skyrimo neb t priimamas nepagr stai palankus sprendimas.

157. Strategijos vykdytojo valdymo organas sprendimus d l l – vietos projektams gyvendinti ir PVM sumos, kuri pagal Bendr j taisykli 38 punkt mokama i– –iam tikslui skirt Ministerijos bendr j valstyb s biudfeto asignavim , skyrimo priima vietos projekt atrankos pos dffiuose. Strategijos vykdytojo valdymo organas negali priimti sprendim naudodamas ra–ytin s apklausos proced r .

158. Strategijos vykdytojo valdymo organo nariai prie– pirm j vietos projekt atrankos pos d pasira–o ne–ali–kumo ir konfidencialumo deklaracij (12 priedas). Tuo atveju, jei Strategijos vykdytojo valdymo organo sud tis pasikei ia, strategijos vykdytojo valdymo organo narys, pirm kart dalyvaujantis pos dyje, privalo pasira–yti ne–ali–kumo ir konfidencialumo deklaracij . Jeigu yra pagrindo manyti, kad Strategijos vykdytojo valdymo organo nario dalyvavimas rengiant, svarstant ir priimant sprendim d l konkretaus vietos projekto sukels interes konflikt , tas narys pats arba Strategijos vykdytojo valdymo organui pareikalavus turi nusi–alinti nuo –ios proced ros. Pos dffio protokole turi b ti traukiama informacija apie galim interes konflikt .

159. Strategijos vykdytojo valdymo organas, priimdamas sprendimus d l l – vietos projektams gyvendinti ir PVM sumos, kuri pagal Bendr j taisykli 38 punkt mokama i– –iam tikslui skirt Ministerijos bendr j valstyb s biudfeto asignavim , skyrimo, privalo dirbti pagal vietos projekt atrankos darbo reglament , kuris tvirtinamas pirmojo vietos projekt atrankos pos dffio metu (13 priedas).

160. Pos dyje vietos projekt vertintojai pristato svarstom vietos projekt parai–k vertinimo ataskaitas ir i–vadas ir atsako Strategijos vykdytojo valdymo organo nari , Agent ros atstovo klausimus.

161. Pos dffio nariai sprendimus d l svarstom vietos projekt priima remdamiesi vietos projekt vertintoj parengtomis vietos projekt parai–k vertinimo ataskaitomis, kitais dokumentais, susijusiais su vietos projekto parai–kos vertinimu, Agent ros atstovo pateiktais argumentais ir informacija.

162. Strategijos vykdytojo valdymo organas gali priimti vien i–i sprendim :

162.1. skirti l –as vietos projektui gyvendinti ir PVM sum , kuri pagal Bendr j taisykli 38 punkt mokama i– –iam tikslui skirt Ministerijos bendr j valstyb s biudfeto asignavim ;

162.2. neskirti l – vietos projektui gyvendinti ir PVM sumos, kuri pagal Bendr j taisykli 38 punkt apmokama i– –iam tikslui skirt Ministerijos bendr j valstyb s biudfeto asignavim (sprendimo neskirti l – vietos projektui gyvendinti motyvai nurodomi vietos projekt atrankos pos dffio protokole). Apie priimt sprendim <sup>6</sup> neskirti l – vietos projektui gyvendinti paskirtas atsakingas asmuo per 5 darbo dienas nuo sprendimo pri mimo dienos ra–tu (pa–tu registruotu lai–ku) informuoja parei–k j i–si sdamas jam informacin ra–t , kuriame nurodoma vietos projekto parai–kos atmetimo prieffastis. Vietos projekto vykdytojas, susipaffin s ir nesutinkantis su Strategijos vykdytojo sprendimu d l l – vietos projektui gyvendinti neskyrimo, gali ra–tu kreiptis Ministerij , argumentuotai pra–ydamas papildomai svarstyti vietos projekt ;

162.3. gr flinti vietos projekt pakartotinai vertinti, jei vietos projekto parai–kos vertinimo ataskaitoje nepakanka informacijos sprendimui priimti arba pos dffio metu Strategijos vykdytojo valdymo organo nariai pateik informacij apie svarstom vietos projekt , kuri gali tur ti takos vietos projekto vertinimo rezultatams. Tokiu atveju Strategijos vykdytojo valdymo organas turi

<sup>6</sup> Sprendimas turi atitikti Lietuvos Respublikos vie–ojo administravimo statymo (fin., 1999, Nr. 60-1945; 2006, Nr. 77-2975) nustatytus reikalavimus.

gr flinti vietos projekto parai-k vietos projekt vertintojams ir nurodyti pakartotinio vertinimo terminus ir motyvus. Vietos projekt vertintojai privalo i- naujo vertinti vietos projekto parai-k , atsifvelgdami Strategijos vykdytojo valdymo organo pastabas, ir per nurodyt laik pateikti Strategijos vykdytojo valdymo organui nauj vietos projekto parai-kos vertinimo ataskait . Kit vietos projekt parai-k svarstymas turi b ti atid tas tol, kol bus gautos pakartotinio vertinimo i-vados, i-skyrus atvejus, kai vis pateikt vietos projekt parai-k , atitikusi tinkamumo skirti l -as reikalavimus, pra-oma paramos suma nevir-ija bendros kvietimo teikti vietos projekt parai-kas pagal konkre i priemone skirtos l - sumos;

162.4. atid ti sprendimo d l l - vietos projektui gyvendinti ir PVM sumos, kuri pagal Bendr j taisykli 38 punkt apmokama i- -iam tikslui skirt Ministerijos bendr j valstyb s biudfeto asignavim , skyrimo pri mim iki kito pos dffio, o pos dffio protokole nurodyti sprendimo motyvus. Kit vietos projekt parai-k svarstymas turi b ti atid tas iki kito pos dffio, i-skyrus atvejus, kai vis pateikt vietos projekt parai-k , atitikusi tinkamumo skirti l -as reikalavimus, pra-oma paramos suma nevir-ija bendros kvietimo teikti vietos projekt parai-kas pagal konkre i priemone skirtos l - sumos.

163. Strategijos vykdytojo valdymo organo sprendimai turi b ti i-d stomi pos dffio protokole. Prie pos dffio protokolo gali b ti pridedami vair s priedai, pavyzdffiui, pos dyje nagrin ti dokumentai.

164. Pos dffio protokolo nutariam j dal privalo pasira-yti visi pos dyje dalyvav valdymo organo nariai, turintys sprendim pri mimo teis , o pos dffio d stom j dal privalo pasira-yti Strategijos vykdytojo valdymo organo vadovas ir vietos projekt atrankos pos dffio sekretorius. Asmuo, atsakingas ufl pos dffio darbo organizavim , pos dffi protokol originalus sega pos dffio darbo organizavimo byl .

165. Strategijos vykdytojas sprendim d l paramos l - vietos projektui gyvendinti ir PVM sumos, kuri pagal Bendr j taisykli 38 punkt apmokama i- -iam tikslui skirt Ministerijos bendr j valstyb s biudfeto asignavim , skyrimo turi pateikti Agent rai tvirtinti ne v liau kaip po 2 darbo dien nuo pos dffio protokolo pasira-yimo dienos.

166. Jei Agent ra turi pagrindo abejoti Strategijos vykdytojo valdymo organo sprendimo d l l - vietos projektui gyvendinti ir PVM sumos, kuri pagal Bendr j taisykli 38 punkt apmokama i- -iam tikslui skirt Ministerijos bendr j valstyb s biudfeto asignavim , skyrimo pagr stumu ir (arba) teis tumu, ji turi atsakyti tvirtinti Strategijos vykdytojo valdymo organo sprendim skirti l -as vietos projektui gyvendinti. Tokiu atveju Agent ra pateikia atsakymo tvirtinti Strategijos vykdytojo valdymo organo sprendim prieflastis ir gr flina Strategijos vykdytojo valdymo organui sprendim svarstyti pakartotinai. Agent rai para-ius, Strategijos vykdytojas pateikia vis dokument , kuriais vadovaujantis buvo atliktas vietos projekto vertinimas, kopijas.

167. Jei Strategijos vykdytojo valdybos susirinkimo d l paramos l - vietos projektams ir PVM sumos, kuri pagal Bendr j taisykli 38 punkt apmokama i- -iam tikslui skirt Ministerijos bendr j valstyb s biudfeto asignavim , skyrimo metu nusprendffiama neskirti l - vietos projektui gyvendinti, Strategijos vykdytojo paskirtas atsakingas asmuo per 5 darbo dienas po to, kai pasira-oma vietos projekt atrankos pos dffio protokolo nutarimoji dalis, tokiam parei-k jui i-siun ia informacin ra-t , kuriame nurodo vietos projekto atmetimo prieflastis ir priimto sprendimo apskundimo tvark .

168. Strategijos vykdytojas apie sigaliojus , Agent ros patvirtint , sprendim skirti paramos l -as vietos projektui gyvendinti ir l -as PVM, kurios pagal Bendr j taisykli 38 punkt apmokamos i- -iam tikslui skirt Ministerijos bendr j valstyb s biudfeto asignavim , turi ra-tu informuoti parei-k j per 5 darbo dienas, kai jis gauna Agent ros sprendim patvirtinant Strategijos vykdytojo priimt sprendim skirti l -as vietos projektui gyvendinti.

169. Informacij apie priimtus ir sigaliojusius, Agent ros patvirtintus, sprendimus skirti paramos l -as vietos projektams gyvendinti ir l -as PVM, kurios pagal Bendr j taisykli 38 punkt apmokamas i- -iam tikslui skirt Ministerijos bendr j valstyb s biudfeto asignavim , Strategijos vykdytojas privalo vie-inti savo veiklos teritorijoje, nurodydamas parei-k jo ir partnerio (-i ), kai vietos projektas teikiamas kartu su partneriu (-iais), pavadinim (jei parei-k jas ir partneris (-iai) ó

juridinis (-iai) asmuo (-ys)), arba pareišk jo vard ir pavard (jei pareišk jas ó fizinis asmuo), vietos projekto pavadinim , trump vietos projekto aprašym , vietos projekto paraiškos kod , skirt paramos l – sum ir PVM sum , kuri pagal Bendr j taisykli 38 punkt apmokama iš–iam tikslui skirt Ministerijos bendr j valstyb s biudžeto asignavim . Agent ra –i informacij skelbia interneto tinklalapyje www.nma.lt.

170. Posėdžio sprendimas skirti l –as vietos projekto gyvendinimui pripaflstamas netekusiu galios, kai Strategijos vykdytojo valdymo organas bei Agent ra informuojami, kad pareišk jas atsisako pasirašyti arba per Strategijos vykdytojo nustatyt 10 darbo dien termin nepasirašo vietos projekto vykdymo sutarties.

## **VIII. VIETOS PROJEKTO VYKDYMO SUTARTIES SUDARYMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS**

### **Vietos projekto vykdymo sutarties sudarymas**

171. Vietos projekto vykdymo sutartys yra rengiamos taip, kaip numatyta Bendrosiose taisykl se.

172. sigaliojus sprendimui skirti l –as vietos projektui gyvendinti ó Agent ros direktoriaus sakymu patvirtinus Strategijos vykdytojo sprendimus skirti l –as vietos projektams gyvendinti, Strategijos vykdytojo paskirtas atsakingas asmuo, jeigu vietos projekto vykdymo sutarties rengimui reikalingi papildomi duomenys ir (arba) dokumentai, per 5 darbo dienas nuo Agent ros patvirtinimo skirti l –as vietos projektui gyvendinti gavimo Strategijos vykdytojo buvein je dienos ra–tu informuoja pareišk j . Agent ros patvirtinimas skirti l –as atsiun iamas registruotu pa–tu (ra–tas laikomas teiktu pra jus 7 darbo dienos po jo iš–siuntimo ra–tu) arba elektroniniu pa–tu (skanuotas sakymo originalas su lydra–iu). Jei paraišk jas vietos projekto paraiškoje nurod , kad nori gauti informacij apie projekto administravimo eig elektroniniu pa–tu, tai pa–tu prane–imas nesiun iamas (tai paflymint siun iame ra–te). Elektroniniu pa–tu iš–si stas ra–tas laikomas teiktu pra jus 1 darbo diena nuo jo iš–siuntimo dienos. Strategijos vykdytojas informuoja pareišk j apie sprendim skirti l –as vietos projektui gyvendinti bei paprašo pateikti tr kstamus duomenis / dokumentus vietos projekto vykdymo sutarties parengimui. Atsakymui parengti suteikiamas 10 darbo dien terminas nuo informacinio laiško gavimo dienos.

173. Jeigu vietos projekto vykdymo sutarties rengimui papildomi duomenys ir (arba) dokumentai nereikalingi arba gavs tr kstamus duomenis / dokumentus, kurie yra uffregistruojami pagal bendr ra–t registravimo tvark , Strategijos vykdytojo paskirtas atsakingas asmuo per 10 darbo dien nuo tr kstam duomen / dokument uffregistravimo Strategijos vykdytojo buvein je dienos pagal Strategijos vykdytojo patvirtint pavyzdin s vietos projekto vykdymo sutarties form parengia tri–al s vietos projekto vykdymo sutarties (toliau ó Sutartis) projekt .

174. Strategijos vykdytojo paskirtas atsakingas asmuo, rengiantis Sutarties projekt , vietos projekto vykdymo sutar iai suteikia unikal numer . Unikaliu Sutarties numeriu tampa unikalus vietos projekto paraiškos registracijos numeris, kaip tai nurodyta –io Tvarcos aprašo 11.1 punkte.

175. Sutarties projektas yra suderinamas tarp –ali (Agent ros, pareišk jo ir Strategijos vykdytojo):

175.1. Sutarties projektas elektroniniu pa–tu teikiamas derinti pareišk jui;

175.2. pareišk jas, gavs Strategijos vykdytojo parengt Sutarties projekt , per 5 darbo dienas nuo vietos projekto vykdymo sutarties projekto gavimo el. pa–tu dienos j iš–nagr in ja ir elektroniniu pa–tu informuoja Strategijos vykdytoj apie pritarim Sutarties projektui arba pateikia jam pastabas d l Sutarties projekto koregavimo;

175.3. Strategijos vykdytojas, gavs pareišk jo pastabas d l Sutarties projekto, jas iš–nagr in ja ir, jeigu pasi lymai neprie–tarauja galiojantiems Lietuvos Respublikos bei ES teis s aktams, Strategijai, vietos projekto paraiškai, vietos projekto tikslams, yra pagr sti ir objektyv s, j koreguoja ir pakartotinai teikia pareišk jui, nepaflsirdamas –io Tvarcos aprašo 175.2 punkte nustatyto termino;

175.4. Strategijos vykdytojas, pakartotinai gavęs pareikštas pastabas, laikydamasis Tvarkos aprašo 175.3 punkto nuostatų bei pakoregavęs Sutarties projektą, pakartotinai jį siuniantis derinti arba, gavęs pareikštas pritarimą dėl Sutarties projekto, elektroniniu būdu išsiuniantis derinti Agentui;

175.5. Agentė, gavusi Sutarties projektą, per 5 darbo dienas nuo vietos projekto vykdymo sutarties projekto gavimo el. būdu dienos įi-nagrįnįja ir elektroniniu būdu informuoja Strategijos vykdytoją apie pritarimą Sutarties projektui arba teikia pastabas;

175.6. Strategijos vykdytojas, gavęs Agentės pastabas dėl Sutarties projekto, jį koreguoja ir pakartotinai teikia Agentui, nepažeisdamas Tvarkos aprašo 175.2 e nustatyto termino;

175.7. Agentė per 5 darbo dienas įi-nagrįnįja koreguotą Sutartį ir elektroniniu būdu informuoja Strategijos vykdytoją apie pritarimą Sutarties projektui arba pakartotinai teikia pastabas;

175.8. Strategijos vykdytojas, gavęs Agentės pritarimą Sutarties projektui, per 2 darbo dienas informuoja apie tai pareikštas jį ;

175.9. pareikštas, susipaštinęs su atliktais Sutarties projekto pakeitimais, jei tokie buvo atlikti, nepažeisdamas Tvarkos aprašo 175.2 punkte nustatyto termino, informuoja Strategijos vykdytoją apie pritarimą Sutarties pakeitimams arba teikia pastabas. Strategijos vykdytojas apie pareikštas pritarimą Sutarties projektui informuoja Agentę ;

175.10. Agentė, gavusi Strategijos vykdytojo pritarimą Sutarties projektui ir jį suderinusi, parengia 3 (tris) Sutarties egzempliorius (Sutarties originalus), juos pasirašo ir išsiuniantis Strategijos vykdytojui.

176. Pasirašomas kiekvienas Sutarties lapas. Paskutinis Sutarties lapas pasirašomas ir patvirtinamas juridinio asmens anpaudu, jeigu toks yra. Sutartis gali būti sudaroma iki 2015 m. birželio 1 d., joje turi būti numatyta, kad visi su vietos projekto gyvendinimu susiję išlaidų apmokėjimo rodymo bei išlaidų pagrindimo dokumentai bus išrašyti, mokėjimo prašymai bus pateikti iki 2015 m. rugsėjo 1 d.

177. Sutartis pasirašoma šia tvarka: Agentė ir Strategijos vykdytojas pareikštas:

177.1. Strategijos vykdytojui gavęs Agentės pritarimą Sutartį, Strategijos vykdytojas per 10 darbo dienų nuo Agentės pritarimo Sutarties gavimo Strategijos vykdytojo buveinėje dienos pasirašo Sutartį (kiekvienam Sutarties egzemplioriui) Tvarkos aprašo 176 punkte nustatyta tvarka;

177.2. Strategijos vykdytojo paskirtas atsakingas asmuo apie Sutarties pasirašymą per 2 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos informuoja pareikštas ir siūlo pasirašyti Sutartį bei nurodo pasiūlymo pasirašyti Sutartį galiojimo terminą (pasiūlymo pareikštas pasirašyti Sutartį galiojimo terminas – 10 darbo dienų, jei pareikštas nenurodo svarbių priežasčių pratęsti Tvarkos terminą. Terminas pradamas skaičiuoti nuo tada, kai pareikštas gauna Sutartį (Sutarties 3 egzempliorius) pasirašymui)) (arba, pareikštas pageidaujant, išsiuniantis (Sutarties 3 egzempliorius) kartu su lydrašiu, kuriame nurodomas pasiūlymo pasirašyti Sutartį terminas, pasirašyti būdu registruotu laišku). Pareikštas per nustatytą pasirašyti Sutartį galiojimo terminą nepateikęs pastabų ir nepasirašius Sutarties, pasiūlymas pasirašyti Sutartį netenka galios ir iš Tvarkos vietos projektui gyvendinti neskiriamos. Strategijos vykdytojas apie tai per 10 darbo dienų raštu informuoja Agentę. Pasibaigus pasiūlymo pasirašyti Sutartį galiojimo terminui, jei Sutartis nebuvo pasirašyta, arba pareikštas raštu atsisakius pasirašyti Sutartį, Strategijos vykdytojas išsiuniantis pareikštas raštu apie pasiūlymo pasirašyti Sutartį galiojimo termino pabaigą ir informuoja pareikštas, kad jis neteko galimybės gauti paramą. Vietos projekto paraiškų byla atiduodama saugoti Strategijos vykdytojo bylų saugyklai. Vietos projekto paraiškų byla saugoma ne mažiau kaip 2 metus nuo sprendimo neskirti paramos pirmo dienos. Tuo atveju, jeigu pagal kvietimą teikti vietos projektų paraiškas, vietos projektų vykdytojams nepasirašius vietos projektų vykdymo sutarčių ar atsisakius skirtos paramos, lieka nepanaudotomis, o Tvarkos Tvarkos turi būti paskirstytos eilės tvarka geriausiai vertintiems vietos projektams (taikant pirmumo ir (arba) naudos ir kokybės vertinimą) arba perkeliamos kito kvietimo teikti vietos projektų paraiškas biudžetui ;

177.3. Pareiškias pasirašo Sutart (kiekvien Sutarties egzempliori) Tvarkos aprašo 176 punkte nustatyta tvarka. Du pasirašytos sutarties egzemplorius (vien j ō atsaking Agent ros asmen vizuot Sutarties egzempliori) pa-tu registruotu lai-ku siun ia Strategijos vykdytojui. Vien pasirašytos Sutarties egzempliori sega vietos projekto byl ;

177.4. Strategijos vykdytojui gavus pareiškio pasirašyt Sutart (Sutarties 2 egzemplorius), Strategijos vykdytojo paskirtas atsakingas asmuo per 2 darbo dienas nuo pareiškio pasirašytos Sutarties gavimo Strategijos vykdytojo buvein je dienos pa-tu registruotu lai-ku kartu su lydra-iu siun ia j (Sutarties vien ō Agent ros atsaking darbuotoj vizuot ō egzempliori) Agent rai. Kit pasirašytos Sutarties egzempliori sega vietos projekto byl .

178. Agent ra, gavusi pareiškio ir Strategijos vykdytojo pasirašyt Sutart , Sutartyje ra-o Sutarties pasirašymo dat .

179. Sutartis sigalioja t dien , kai j pasiraš-o -alys.

180. Informacija apie pasirašytas Sutartis yra vie-inama Strategijos vykdytojo veiklos teritorijoje, nurodant vietos projekto vykdytojo pavadinim (jei vietos projekto vykdytojas ō juridinis asmuo), vietos projekto pavadinim , trump vietos projekto aprašym , vietos projekto kod , skirt paramos l – sum vietos projektui gyvendinti ir PVM sum , kuri pagal Bendr j taisykli 38 punkt apmokama i-iam tikslui skirt Ministerijos bendr j asignavim .

### **Vietos projekto vykdymo sutarties ir vietos projekto keitimas ir nutraukimas**

181. Strategijos vykdytojas apie visus pakeitimus, susijusius su Sutartimi ir vietos projektu, informuoja Agent r vadovaudamasis Bendrosiose taisykl se ir VPS administravimo taisykl se nustatyta tvarka.

182. Strategijos vykdytojas, gav s vietos projekto vykdytojo ra-ti-k motyvuot prašym (su prašymu turi b ti pateikta visa turima susijusi informacija ir prašymo pagrindimo dokumentai) pakeisti vietos projekt ir (arba) Sutart , bendradarbiaudamas su Agent ra, t. y. su Agent ra yra derinami tik esminiai vietos projekto ir (arba) vietos projekto vykdymo sutarties pakeitimai, kaip tai nustatyta Bendr j taisykli 60 punkte, per 20 darbo dien nuo prašymo gavimo Strategijos vykdytojo buvein je dienos vertina prašymo aplinkybes ir priima sprendim d l vietos projekto vykdytojo prašymo.

183. Strategijos vykdytojas prašym keisti vietos projekt ir (arba) Sutart gali:

183.1. patenkinti;

183.2. patenkinti i-dalies arba su tam tikromis s lygomis;

183.3. atmesti.

184. Priimant sprendim d l vietos projekto vykdytojo prašymo keisti vietos projekt ir (arba) Sutart , vertinama, ar atlikus tok pakeitim vietos projektas duos didesn naud ir efektyviau sieks vietos projekte, Strategijoje ir Programoje nustatyt tiksl . Priimant sprendim d l vietos projekto vykdytojo prašymo keisti vietos projekt ir (arba) Sutart , taip pat atsifvelgiama aplinkybes, kuri vietos projekto vykdytojas negal jo numatyti teikdamas vietos projekto parai-k ir (arba) kurios nepriklauso nuo vietos projekto vykdytojo, motyvuotus pakeitimo argumentus bei b tinyb rodan ius dokumentus. Jeigu nustatoma, kad d l vietos projekto pakeitimo vietos projekto vykdytojas negal s pasiekti vietos projekte nustatyt tiksl ir tolesnis vietos projekto gyvendinimas b t neefektyvus, Strategijos vykdytojas teikia Agent rai svarstyti klausim d l l – vietos projektui gyvendinti nutraukimo ir (arba) jau i-mok t l – gr flinimo. Tuo atveju, jei kei iama Sutartis, Strategijos vykdytojas parengia Sutarties pakeitimo projekt .

185. Jeigu paskirtas atsakingas asmuo nustato, kad reikia patikslinti pateiktus dokumentus / duomenis ar reikia pateikti tr kstamus dokumentus / duomenis, siun ia vietos projekto vykdytojui paklausim .

186. Vietos projektai ir Sutartis kei iama vadovaujantis Bendr j taisykli XX skyriuje nustatyta tvarka.

187. Visi vietos projekto gyvendinimo s lyg pakeitimai forminami ra-tu. Atsifvelgiant pakeitim svarb ir pob d , jie gali b ti vykdomi dviem b dais:

- 187.1. ra-ti-ku Strategijos vykdytojo pritarimu pakeitimams;
- 187.2. ra-ytiniu -ali susitarimu.
188. Pri m s sprendim d l vietos projekto vykdytojo pra-ymo keisti vietos projekt ir (arba) Sutart , Strategijos vykdytojo paskirtas atsakingas asmuo:
- 188.1. apie tai telefonu arba elektroniniu pa-tu nedelsdamas informuoja vietos projekto vykdytoj ;
- 188.2. tuo atveju, jei kei iama Sutartis, per 10 darbo dien parengia ir Tvarkos apra-o 175 punkte nustatyta tvarka ir eili-kumu suderina su vietos projekto vykdytoju ir Agent ra Sutarties pakeitim bei nurodo pasi lymo pasira-yti Sutarties pakeitim galiojimo termin (ne ilgesn kaip 10 darbo dien ), jei pasira-an ios -alys nenurodo svarbi prieflas i prat sti -io termino. Terminas pradedamas skai iuoti nuo tada, kai vietos projekto vykdytojas gauna Sutarties keitimo dokument (Sutarties keitimo dokumento 3 egzempliorius) pasira-ymui. Sutarties keitimo dokumentas yra pasira-omas -io Tvarkos apra-o 176o178 punktuose nustatyta tvarka.
- 188.3. tuo atveju, jeigu Sutartis n ra kei iama, per 5 darbo dienas nuo sprendimo forminimo parengia ra-ti-k motyvuot atsakym vietos projekto vykdytojui d l numatom pakeitim tinkamumo.
189. Strategijos vykdytojas (ra-tu informav s Agent r ) turi teis atsisakyti nuo Sutarties, jei vietos projekto vykdytojas nepradeda gyvendinti vietos projekto per Sutartyje nustatyt termin .
190. Sutartis gali b ti nutraukta vietos projekto vykdytojui nesilaikant Sutarties, l - skyrimo bei naudojimo s lyg , kaip tai apibr fta Bendrosiose taisykl se.
191. Sutartis laikoma nutraukta po to, kai Strategijos vykdytojas ir Agent ra priima atitinkam sprendim atmesti vietos projekto vykdytojo paai-kinimus d l Sutarties l - skyrimo bei naudojimo s lyg nesilaikymo kaip nepagr stus arba jei tokie paai-kinimai negauti nustatytu laiku, nuo tada, kai vietos projekto vykdytojas gavo Strategijos vykdytojo ir Agent ros sprendim d l Sutarties nutraukimo.
192. Apie Sutarties nutraukim Strategijos vykdytojas ir Agent ra ra-tu informuoja vietos projekto vykdytoj .

## **IX. VIETOS PROJEKTŲ VYKDYTOJŲ MOKĖJIMO PRAŠYMŲ RENGIMAS, TEIKIMAS IR ADMINISTRACINĖS ATITIKTIES VERTINIMAS**

### **Mokėjimo prašymų rengimas ir teikimas**

193. Vietos projekt vykdytoj mok jimo pra-ym administracin atitikt vertina Strategijos vykdytojas. vertinus administracin atitikt , vietos projekto mok jimo pra-ymas perduodamas Alytaus TERPAS. Vietos projekt vykdytoj mok jimo pra-ym tinkamum (vietos projekto i-laid tinkamum finansuoti) tikrina, vertina ir tvirtina Agent ra.
194. Mok jimo pra-ymus kartu su reikalaujamais priedais i- vietos projekt vykdytoj priima ir registruoja Strategijos vykdytojas.
195. Mok jimo pra-ym formos pateikiamos Speciali j taisykli parei-k jams prieduose.
196. Vietos projekto vykdytojas rengia ir strategijos vykdytojui teikia mok jimo pra-ymus pagal vietos projekto vykdymo sutartyje nustatyt tvarkara-t . Jeigu Sutartis nesudaroma, mok jimo pra-ymas teikiamas kartu su vietos projekto parai-ka, jei parei-k jas iki vietos projekto parai-kos pateikimo patyr ir apmok jo dal ar visas su vietos projekto gyvendinimu susijusias i-laidas, kurioms finansuoti pra-o skirti param arba po kiekvieno vietos projekto gyvendinimo etapo, kaip numatyta vietos projekto parai-koje.
197. Mok jimo pra-ymas ir jo priedai turi b ti ufpildyti lietuvi kalba. Kita kalba ufpildytas mok jimo pra-ymas bei jo priedai nebus priimami.
198. Kartu su mok jimo pra-ymais vietos projekto vykdytojas pateikia ataskaitinio laikotarpio i-laid pagrindimo bei i-laid apmok jimo rodymo dokument bei kit reikiam dokument originalus arba j kopijas, patvirtintas parei-k jo para-u arba notaro Lietuvos



Respublikos notariato statymo nustatyta tvarka. Visos projekto i-laidos turi b ti patvirtintos apskaitos dokumentais, turiniais visus Lietuvos Respublikos buhalterin s apskaitos statymo (fin., 2001, Nr. 99-3515) 13 straipsnyje nustatytus apskaitos dokument rekvizitus.

199. Vietos projekto vykdytojas turi pateikti vien original mok jimo pra-ymo egzempliori , pridedam dokument originalus arba j kopijas, patvirtintas strategijos vykdytojo darbuotojo para-u arba notaro Lietuvos Respublikos notariato statymo nustatyta tvarka.

200. Mok jimo pra-ymai turi b ti pateikiami laiku ir teikiami asmeni-kai vietos projekto vykdytojo (atsifvelgiant vietos projekto vykdytojo teisin status ) fizinio asmens arba juridinio asmens vadovo arba j galiot asmen . Mok jimo pra-ymas pateikiamas Strategijos vykdytojui, adresu: M.K. iurlionio g. 80, 66144, Druskininkai. Kitais b dais (pvz., pa-tu, faksu, elektroniniu pa-tu, per pa-to kurjer ir t. t.) arba kitais adresais pateikti mok jimo pra-ymai nepriimami.

201. Pav luotai teikiami mok jimo pra-ymai priimami 60 darbo dien nuo Sutartyje nustatyt termin . Jeigu Sutartis nesudaroma ir mok jimo pra-ymai teikiami paramos parai-koje nurodytais terminais, pav luotai teikiami mok jimo pra-ymai priimami 10 darbo dien nuo paramos parai-koje nurodyt termin . V liau pateikti mok jimo pra-ymai nepriimami, i-skyrus Tvarkos apra-o 203 punkte numatytus atvejus.

202. Pav luotai pateikus mok jimo pra-ym , taikomos -ios sankcijos:

202.1. pav luotai pateikus mok jimo pra-ym paramos suma maffinama 0,5 proc. ufl kiekvien pav luot darbo dien . Tš sankcija netaikoma, kai mok jimo pra-ymas pateikiamas pav luotai d l nenugalimos j gos (*force majeure*) aplinkybi ;

202.2. per 60 darbo dien nuo vietos projekto sutartyje arba per 10 darbo dien nuo paramos parai-koje nustatyt termin vietos projekto vykdytojui nepateikus mok jimo pra-ymo Sutartyje arba paramos parai-koje nustatyta tvarka, l -os vietos projektui gyvendinti neskiriamos.

203. Mok jimo pra-ym pateikus pav luotai d l nenugalimos j gos (*force majeure*) aplinkybi , sankcijos netaikomos, ta iau vietos projekto vykdytojas turi Strategijos vykdytojui ra-tu paai-kinti v lavimo prieftastis ir (arba) pateikti dokumentus, pagrindffian ius v lavimo prieftastis.

204. Jeigu vietos projekto vykdytojas d l pateisinam prieftas i nori prat sti mok jimo pra-ymo pateikimo termin arba pakeisti paramos objekt paskirstym tarp paramos dali , jis iki mok jimo pra-ymo pateikimo termino pabaigos, nustatytos Sutartyje arba vietos projekto parai-koje, turi Strategijos vykdytojui pateikti argumentuot pra-ym d l termino prat simo arba d l paramos objekt paskirstymo tarp paramos dali , prid damas dokumentus, rodan ius pateisinamas prieftastis.

205. Strategijos vykdytojo vadovo arba jo galioto asmens paskirtas (-i) atsakingas (-i) asmuo (-ys) gautam vietos projekto vykdytojo mok jimo pra-ymui suteikia numer . Mok jimo pra-ymo numeris sudaromas i-keturi segment , atskiriam vienas nuo kito flenklu š-õ:

205.1. Programos krypties šLEADER metodo gyvendinimasõ identifikavimo flenklas šLEADERõ. Naudojama visada ta pati flenkl kombinacija, t. y. ra-omas tas pats Programos krypties šLEADER metodo gyvendinimasõ identifikavimo flenklas;

205.2. Strategijos vykdytojo pavadinimo pirmosios raid s;

205.3. kvietimo teikti vietos projekt parai-kas numeris. Kvietimo teikti vietos projekt parai-kas numeris yra dviflenklis skai ius ir suteikiamas kiekvienam kvietimui teikti vietos projekt parai-kas chronologine eil s tvarka. Pirmajam kvietimui suteikiamas numeris 01, antrajam ó 02 ir t. t.;

205.4. triflenklis skai ius, kuris suteikiamas pagal pra-ym apmok ti i-laidas registracijos flurnalo ra-o eil s numer (pvz., 001, 002, 003 ir t. t.);

205.5. mok jimo pra-ymo numerio pavyzdys ó LEADERó pirmosios Strategijos vykdytojo pavadinimo raidësó01ó001.

### **Mokėjimo prašymų administracinės atitikties vertinimas**

206. Strategijos vykdytojas po vietos projekto vykdytojo mok jimo prašymo pateikimo atlieka mok jimo prašymo administracinės atitikties tikrinimą, kurio metu nustatoma, ar pateikti visi reikalingi dokumentai, ar mok jimo prašymas tinkamai užpildytas.

207. Strategijos vykdytojo vadovo arba jo galioto asmens paskirtam (-iems) atsakingam (-iems) asmeniui (-ims) pri mus mok jimo prašymą, mok jimo prašymą administracinės atitikties vertinimo rezultatai ir datos registruojami mok jimo prašymų registracijos formoje (14 priedas).

208. Užregistravęs mok jimo prašymą ir suteikęs jam numerį, Strategijos vykdytojas patikrina (pildomas Mok jimo prašymo dokumento tikrinimo lapas (15 priedas)):

- 208.1. ar prašymas apmokytas laiku;
- 208.2. ar užpildytas lietuvių kalba;
- 208.3. ar užpildytas kompiuteriu;
- 208.4. ar užpildyti visi privalomi laukai;
- 208.5. ar pasirašytas vietos projekto vykdytojo ar jo galioto asmens;
- 208.6. ar pridėti visi privalomi priedai;
- 208.7. ar mok jimo prašyme nurodyti banko rekvizitai sutampa su vietos projekto vykdymo sutartyje nurodytais banko rekvizitais;
- 208.8. ar pateiktas vienas originalus mok jimo prašymo egzempliorius.

209. Jeigu nors vienas iš Tvarkos aprašo 208 punkte pateiktų tikrinimo elementų Strategijos vykdytojas vertina neigiamai, jis vietos projekto vykdytojui išsiunčia arba teikia pranešimą (16 priedas) apie mok jimo prašymo administracinės atitikties tikrinimo metu nustatytus trūkumus. Jiems pašalinti vietos projekto vykdytojui nustatomas terminas (iki 10 darbo dienų, kai sudaroma vietos projekto vykdymo sutartis nuo pranešimo teikimo (pranešimas laikomas teiktu praėjus 7 darbo dienoms nuo jo išsiuntimo paštu registruotu laišku arba teikus asmeniškai pasirašytinai). Atsižvelgiant trūkstamos informacijos ar dokumento specifiką, gali būti nustatytas ilgesnis terminas (tačiau ne ilgesnis kaip 20 darbo dienų). Pranešimo kopija segama mok jimo prašymo bylai.

210. Jei vietos projekto vykdytojas per Strategijos vykdytojo nustatytą terminą nepateikia reikiamų dokumentų ar nepatikslina duomenų, siunčiamas antras pranešimas, kuriame neatsakius, mok jimo prašymas yra vertinamas pagal turimus duomenis.

211. Strategijos vykdytojas, atlikęs mok jimo prašymo administracinės atitikties tikrinimą (ir po patikros vietoje, jei ji buvo atlikta), mok jimo prašymus kartu su pridedamais dokumentais ir Strategijos vykdytojo užpildytais darbo dokumentais perduoda Alytaus TERPAS kitam vertinimo etapui atliekamas vietos projekto išlaidų tinkamumo finansuoti vertinimas. Mok jimo prašymus ir kitus dokumentus Strategijos vykdytojas Agentrai teikia asmeniškai arba per Strategijos vykdytojo vadovo galioto asmens.

212. Strategijos vykdytojas vietos projekto vykdytojo mok jimo prašymo (-) administracinės atitikties vertinimą ir mok jimo prašymų (-us) perduoda Alytaus TERPAS ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo sprendimo skirti paramą dienos, kai mok jimo prašymas teikiamas kartu su paramos paraiškia. Kai mok jimo prašymas (-ai) teikiamas (-i) pagal vietos projekto vykdymo sutartyje arba paramos paraiškoje nustatytus terminus, mok jimo prašymo (-) administracinės atitikties vertinimas ir mok jimo prašymo (-) perdavimas Alytaus TERPAS turi būti užbaigti ne ilgiau kaip 5 darbo dienas nuo mok jimo prašymo gavimo Strategijos vykdytojo buveinėje dienos. Terminas ne skaičiuojamas laikas, per kurį pagal Tvarkos aprašo 2096210 punktus vietos projekto vykdytojas šalina mok jimo prašymo trūkumus arba VPS administravimo taisyklės 217 punkto nustatyta tvarka atliekama vietos projekto patikra.

**DRUSKININKŲ VIETOS VEIKLOS GRUPĖ**  
**VIETOS PROJEKTŲ VERTINTOJO**  
**NEŠALIŠKUMO IR KONFIDENCIALUMO DEKLARACIJA**

\_\_\_\_\_  
(data) Nr. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(sudarymo vieta)

Aš, \_\_\_\_\_, vertindama (-as) vietos  
(įrašoma vietos projekto paraiškų vertintojo (-os) vardas ir pavardė)  
projektą, finansuojamą gyvendinant Druskininkų vietos veiklos grupę, parengtą ir finansuojamą šio  
ministerijos patvirtintą vietos plėtros strategiją šio Druskininkų kaimiškios teritorijos vietos plėtros  
2010-2015 m. strategijoje (toliau – Strategija), vietos projekto paraiškų vertintoja (-as):

1. Pasifladu objektyviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasi (-is) statymais  
viršenybės, lygiateisiškumo, atsakomybės už priimtus sprendimus, nesavanaudiškumo,  
nešališkumo, skaidrumo bei kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatytais etikos principais,  
atlikti savo pareigas.

2. Pafllymiu, kad neturiu turtinių ar neturtinių interesų, susijusių su Strategijai gyvendinti  
skirtos paramos administravimu ir skirstymu. Kiek man žinoma, nėra jokių ankstesnių ar dabartinių  
faktų arba aplinkybių, kurie leistų abejoti mano nešališkumu.

3. Jei paaiškėtų, jog deklaracijos 2 punkte nurodyto pobūdžio interesų konfliktas egzistuoja  
arba yra galimybė jam atsirasti, pasifladu raštu apie tai informuoti savo Druskininkų vietos veiklos  
grupės vadovą arba jo galiotą asmenį ir nusišalinti nuo viso vietos projekto vertinimo proceso.

4. Pasifladu savo arba asmenį, susijusių su manimi artimos giminystės ar svainystės ryšiais,  
privatai interesų naudai nesinaudoti ir neleisti naudotis informacija, gauta vertinant vietos projekto  
paraišką, atliekant vietos projekto paraiškų vertinimo kontrolę ir (ar) vykdant kitas priskirtas  
funkcijas.

5. Pasifladu išlaikyti paslapybę visą man pateiktą informaciją bei patiktus dokumentus  
(konfidencialią informaciją), naudodamas juos tik sprendimo rengimo ar svarstymo procedroje.  
Pasifladu išlaikyti konfidencialios informacijos neatskleisti jokiai trečiajai šaliai, išskyrus Lietuvos  
Respublikos teisės aktais numatytus atvejus.

Esu perspėtas, kad pafleidusi (-s) – pasiflad jį turėsiu atsakyti už savo veiklą pagal  
Lietuvos Respublikos statymus.

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

## DRUSKININKŲ VIETOS VEIKLOS GRUPĖS

VIETOS PROJEKTO PARAIŠKOS NR. \_\_\_\_\_

VERTINIMO ATASKAITA (PVA)

Nr. \_\_\_\_\_

(data)

(sudarymo vieta)

### 1. Duomenys apie vietos projekto paraišką:

|   |   |
|---|---|
| <b>Paraiškėjo vardas, pavardė pavadinimas</b>   | <i>(Informacija pateikiama vadovaujantis Juridinių asmenų registro pažymėjimo duomenimis)</i>   |
| <b>Partnerio vardas, pavardė (jeigu partneris fizinis asmuo) arba juridinio asmens pavadinimas</b>  | <i>(Informacija pateikiama vadovaujantis asmens tapatybę patvirtinančio dokumento (kai paraiškėjas fizinis asmuo) arba Juridinių asmenų registro pažymėjimo (kai paraiškėjas juridinis asmuo) duomenimis)</i>   |
| <b>Strategijos prioritetas, pagal kurį teikiamas vietos projektas (nurodomas Strategijos prioritetas, pagal kurį (-iuos) teikiama paraiška vietos projektui įgyvendinti, pavadinimas)</b> | <i>(Informacija pateikiama iš Strategijos)</i>  |
| <b>Strategijos priemonė ir veiklos sritis (kai jos išskiriamos Strategijoje), pagal kuri teikiamas vietos projektas</b>   | <i>(Informacija pateikiama iš Strategijos)</i>  |
| <b>Vietos projekto pavadinimas (nurodoma vietos projekto, kuriam įgyvendinti prašoma parama, pavadinimas)</b>   | <i>(Informacija pateikiama iš vietos projekto paraiškos)</i>  |
| <b>Vietos projekto įgyvendinimo vieta (nurodomas vietos projekto, kuriam įgyvendinti prašoma parama, įgyvendinimo adresas)</b>  | <i>(Informacija pateikiama iš vietos projekto paraiškos. Nurodomas konkretus vietos projekto įgyvendinimo adresas (-ai) jei toks yra suteiktas)</i>   |
| <b>Vietos projekto tipas (nurodoma ar vietos projektas pelno, ar vietos projektas yra viešasis (nepelno))</b>   | <input type="checkbox"/> pelno<br><input type="checkbox"/> viešasis (nepelno)<br><br><i>(Informacija pateikiama iš vietos projekto paraiškos. Ženklu „X“ pažymimas tinkamas atsakymas)</i>  |
| <b>Ar vietos projekto įgyvendinimo metu bus vykdoma veikla, kurios metu bus suteiktos paslaugos ūkio subjektams nemokamai arba mažesne negu rinkos kaina?</b>                             | <input type="checkbox"/> Taip<br><input type="checkbox"/> Ne<br><br><i>(Informacija pateikiama iš vietos projekto paraiškos. Jeigu vietos projekto metu bus vykdoma veikla, kurios metu bus suteiktos paslaugos ūkio subjektams nemokamai arba mažesne negu rinkos kaina, tuomet žymimas atsakymas „Taip“; jeigu vietos projekto įgyvendinimo metu tokių veiklų neplanuojama – žymimas atsakymas „Ne“.)</i> |
| <b>Vietos projekto įgyvendinimo trukmė, mėn. (nurodykite vietos projekto įgyvendinimo trukmę mėnesiais)</b>   | <i>(Informacija pateikiama iš vietos projekto paraiškos, atsižvelgiant į paraiškoje nurodytas vietos projekto įgyvendinimo pradžios ir pabaigos datas)</i>  |
| <b>Bendra vietos projekto vertė, Lt (su PVM) (nurodoma bendra vietos projekto vertė, susumavus visus projekto finansavimo šaltinius)</b>  | <i>(Informacija pateikiama iš vietos projekto paraiškos)</i>  |
| <b>Bendra PVM suma, Lt</b>  | <i>(Informacija pateikiama iš vietos projekto paraiškos)</i>  |

|   |   |
|---|---|
| <b>Prašoma paramos suma, Lt</b>   | <i>(Informacija pateikiama iš vietos projekto paraiškos)</i>  |
| <b>Prašoma PVM suma, Lt</b><br><i>(nurodoma prašoma PVM suma, kuri yra apmokama iš šiam tikslui skirtų Žemės ūkio ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų)</i>  | <i>(Informacija pateikiama iš vietos projekto paraiškos. Tuo atveju, jeigu PVM kompensuoti iš valstybės biudžeto asignavimų neprašoma, skiltis nepildoma)</i> |
| <b>Vietos projekto finansavimo šaltiniai, Lt (su PVM)</b><br><i>(Informacija pateikiama iš vietos projekto paraiškos)</i>   |   |
| 1. Paramos lėšos<br><i>(nurodoma prašomos paramos suma)</i>   |   |
| 2. Lėšos PVM finansuoti (nuo paramos lėšomis įsigyjamų prekių ir paslaugų vertės) pagal Specialiųjų taisyklių ___ punktą skiriamos iš Žemės ūkio ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų)   |   |
| 3. Pareiškėjo lėšos<br><i>(nurodoma lėšų suma, kuria prie projekto įgyvendinimo prisideda pareiškėjas, suma nustatoma pagal informaciją pateikiamą vietos projekto paraiškoje)</i>  |   |
| 4. Pareiškėjo įnašas natūra:<br><i>(nurodoma kuo prie projekto įgyvendinimo prisideda pareiškėjas, nustatoma pagal informaciją pateikiamą vietos projekto paraiškoje)</i>   |   |
| 4.1. nekilnojamuoju turtu<br><i>(nurodoma nekilnojamojo turto į kurį investuojama vietos projekto įgyvendinimo metu vidutinė rinkos vertė ar jos dalis, kuria Pareiškėjas prisideda prie vietos projekto įgyvendinimo)</i>  |   |
| 4.2. savanorišku darbu<br><i>(nurodoma vietos projekto įgyvendinimo metu planuojamų atlikti savanoriškų darbų vertė, kuria prisideda Pareiškėjas prie vietos projekto įgyvendinimo)</i>   |   |
| 5. Partnerio (-ių) lėšos<br><i>(nurodoma lėšų suma, kuria prie projekto įgyvendinimo prisideda Partneris)</i>   |   |
| 6. Partnerio(-ių) įnašas natūra:<br><i>(nurodoma kuo prie projekto įgyvendinimo prisideda Partneris)</i>  |   |
| 6.1. nekilnojamuoju turtu<br><i>(nurodoma nekilnojamojo turto, į kurį investuojama vietos projekto įgyvendinimo metu vidutinė rinkos vertė ar jos dalis, kuria Partneris prisideda prie vietos projekto įgyvendinimo)</i>   |   |
| 6.2. savanorišku darbu<br><i>(nurodoma vietos projekto įgyvendinimo metu planuojamų atlikti savanoriškų darbų vertė, kuria prisideda Partneris prie vietos projekto įgyvendinimo)</i>   |   |
| 7. Skolintos lėšos<br><i>(nurodoma skolintų lėšų suma, kuria prisidedama prie vietos projekto įgyvendinimo finansavimo)</i>   |   |
| 8. Vietos projekto pajamos, numatomos gauti iš pardavimų, nuomos, paslaugų, mokesčių ir kitais būdais (jei taikoma)<br><i>(nurodoma planuojama gauti vietos projekto pajamų suma)</i>   |   |
| 9. Nacionalinės lėšos:<br><i>(nurodoma lėšų suma, kuria papildomai finansuojamas vietos projekto įgyvendinimas ir kuri gauta iš savivaldybės ar kitų nacionalinių šaltinių, kai šių nacionalinių lėšų teikėjai nėra vietos projekto pareiškėjas ir (arba) partneris)</i>  |   |
| 9.1. savivaldybių disponuojamos lėšos   |   |
| 9.2. kiti nacionalinių lėšų šaltiniai   |   |
| 10. Kiti piniginių finansavimo šaltiniai<br><i>(nurodoma lėšų suma, kuria papildomai finansuojamas vietos projekto įgyvendinimas ir, kuri gauta iš privačių ar kitų finansavimo šaltinių (išskyrus nacionalinius ir ES fondus) (nėra Pareiškėjo ir (arba) Partnerio prie vietos projekto įgyvendinimo prisidedamos lėšos nurodytos aukščiau šioje lentelėje))</i> |   |
| <b>Iš viso (su PVM)</b><br><i>(nurodoma bendra projekto vertė susumuojant visus šioje lentelėje nurodytus finansavimo šaltinius)</i>  | <b>(1+2+3+4+5+6<br/>+7+8+9+10)</b>  |
| <b>Informacija apie vietos projektą</b><br><i>(Informacija pateikiama iš vietos projekto paraiškos)</i>   |   |

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| <b>Projekto poreikio pagrindimas</b>  | <i>(Pateikiama trumpa informacija (po 2–3 sakinius) apie:<br/>- situaciją iki projekto įgyvendinimo;<br/>- projekto įgyvendinimo poreikį)</i>   |
| <b>Projekto tikslas</b>               | <i>(nurodomas projekto tikslas)</i>   |
| <b>Projekto uždaviniai</b>            | 1. <i>(nurodomi projekto uždaviniai)</i><br>2.<br>3.<br>n...  |
| <b>Trumpa projekto esmė</b>           | <p><b>Projekto veikla:</b><br/><i>(aiškiai, bet glaustai nurodoma kokios planuojamos projekto veiklos, ką planuojama daryti siekiant įgyvendinti projekto tikslus ir uždavinius.</i></p> <p><b>Įgyvendinant infrastruktūrinius projektus nurodoma:</b><br/> <ul style="list-style-type: none"> <li>- projekto metu planuojamų statybos darbų pobūdis (pvz., remontas, rekonstrukcija ir pan.) ir aiškiai išvardijami planuojami darbai (jei taikoma);</li> <li>- nekilnojamojo turto, į kurį planuojama investuoti projekto metu atitiktis tinkamumo reikalavimams ir šio nekilnojamojo turto unikalus numeris;</li> <li>- duomenys, į kokio dydžio (kv.m., ha) nekilnojamojo turto (objekto) plotą investuojama projekto metu;</li> <li>- kokia veikla vykdoma planuojamame tvarkyti objekte, kokia veikla planuojama vykdyti sutvarkytame objekte (jei taikoma);</li> <li>- įnašo natūra (nekilnojamojo turto) atitiktis tinkamumo reikalavimams ir šio nekilnojamojo turto unikalus numeris (jei taikoma);</li> <li>- įnašo natūra (nemokamo savanoriško darbo) atitiktis tinkamumo reikalavimams, trumpas aprašymas, darbų pobūdis (jei taikoma);</li> <li>- jei projekto metu įsigyjama įranga, technika, pagrindžiamas įrangos ir technikos būtinumas ir nurodoma, kokioms veikloms vykdyti ji bus naudojama.</li> </ul> </p> <p><b>Įgyvendinant projektus, kurių metu į infrastruktūrą investicijos nenumatytos nurodoma:</b><br/> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kokia veikla planuojama vykdyti projekto metu, planuojamos veiklos (renginio ir pan.) trukmė, kur ir kada renginys ar kita veikla bus organizuojama ar įgyvendinama (jei žinoma), kiek ir kas renginyje ar kitoje veikloje dalyvaus, kas planuojama daryti renginio ar kitos veiklos metu;</li> <li>- įnašo natūra (nemokamo savanoriško darbo) atitiktis tinkamumo reikalavimams, trumpas aprašymas, darbų pobūdis (jei taikoma);</li> <li>- jei projekto metu įsigyjama įranga, technika, pagrindžiamas įrangos ir technikos būtinumas ir nurodoma, kokioms veikloms vykdyti ji bus naudojama.</li> </ul> </p> <p><i>Vietos projekto biudžete numatytos išlaidos susiejamos su projekte numatytais darbais ir veiklomis bei trumpai pagrindžiamas išlaidų būtinumas)</i></p> <p><b>Informacija apie pareiškėją, projekto partnerį (jei projektas įgyvendinamas su partneriu), vietos projektą:</b><br/><i>(aiškiai, bet glaustai nurodoma kaip pareiškėjas, projekto partneris (jei projektas įgyvendinamas su partneriu), vietos projektas, atitinka tinkamumo reikalavimus (Informacija pateikiama vadovaujantis aktualių priemonių specialiųjų taisyklių punktais, apibrėžiančiais tinkamumo reikalavimus pareiškėjui, partneriui, vietos projektui).</i></p> <p><b>Projekto tęstinumas:</b><br/><i>(aiškiai, bet glaustai nurodomas projekto tęstinumas)</i></p> |
| <b>Planuojami projekto rezultatai</b> | <i>(aiškiai ir glaustai nurodomi planuojami kokybiniai ir kiekybiniai projekto rezultatai)</i>  |

**2. Vietos projekto įgyvendinimo rodikliai** (*duomenys perkeliami iš vietos projekto paraiškos*)

| <b>Rodiklio pavadinimas</b> | <b>Matavimo vienetas</b> | <b>Dabartinė situacija (jei taikoma)</b> | <b>Laukiamo rezultato kiekybinė išraiška</b> |
|-----------------------------|--------------------------|--|--|
| 1.                          |                          |  |  |
| 2.                          |                          |  |  |
| 3.                          |                          |  |  |
| n..                         |                          |  |  |

## 3. Išvados dėl vietos projekto tinkamų finansuoti išlaidų ir galimos paramos sumos

| Eil. Nr. | Išlaidų kategorija   | Tinkamos išlaidos, Lt<br><i>(nurodomos tinkamos finansuoti išlaidos – su arba be PVM. Pareiškėjams, kurie PVM turi ar galėtų turėti galimybę įtraukti į PVM atskaitą, taip pat kai vietos projekto vykdytojas yra valstybės arba savivaldybės institucija ar įstaiga, arba kitas viešasis juridinis asmuo, vykdamas valstybės ar savivaldybių veiklą, tinkamos finansuoti išlaidos yra lėšos be PVM, kitiems pareiškėjams tinkamos finansuoti išlaidos yra lėšos su PVM)</i> |  |   | Paramos suma, Lt  |  |   | Išvados<br><i>(Aiškiai ir glaustai nurodoma kokių konkrečių prekių ir kiek vienetų planuojama įsigyti už paramos lėšas, kiek ir kam konkrečiai planuojama paramos lėšomis pirkti paslaugų ir pan. kita svarbi informacija. Informacija imama iš vietos projekto paraiškos ir vietos projekto paraiškos tinkamumo skirti lėšas vertinimo lentelės (PVL))</i> |
|----------|--|--|--|---|---|--|---|---|
|          |  | Vietos projekto paraiškoje nurodytos<br><i>(nurodomos tinkamos finansuoti išlaidos. Informacija imama iš vietos projekto paraiškos)</i>  | Nustatytos vertinimo metu<br><i>(nurodomos tinkamos finansuoti išlaidos nustatytos vertinimo metu. Informacija imama iš vietos projekto paraiškos tinkamumo skirti lėšas vertinimo lentelės (PVL))</i> | Vertinimo metu nustatyta PVM suma<br><i>(jei PVM kompensuojamas iš Paramos lėšų, šis laukas nepildomas)</i> | Prašoma pareiškėjo<br><i>(nurodoma pareiškėjo prašoma paramos suma. Informacija imama iš vietos projekto paraiškos)</i> | Siūloma vertintojo<br><i>(nurodoma vertintojo siūloma paramos suma įvertinus tinkamas finansuoti išlaidas. Informacija imama iš vietos projekto paraiškos tinkamumo skirti lėšas vertinimo lentelės (PVL))</i> | Siūloma lėšų suma PVM kompensuoti<br><i>(nurodoma vertintojo siūloma PVM suma, kuri finansuojama iš Žemės ūkio ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų. Informacija imama iš vietos projekto paraiškos tinkamumo skirti lėšas vertinimo lentelės (PVL). Jei PVM kompensuojamas paramos lėšomis arba PVM kompensuoti neprašoma, šis laukas nepildomas)</i> |   |
| 1.       | <b>(Išlaidų kategorija)</b><br><i>(Nurodoma išlaidų kategorija. Išlaidų kategorijos pavadinimas)</i> | <b>(1.1+n...)</b>  | <b>(1.1+n...)</b>  | <b>(1.1+n...)</b>   | <b>(1.1+n...)</b>   | <b>(1.1+n...)</b>  | <b>(1.1+n...)</b>   |   |



|           |  |                   |                   |                   |                   |                   |                   |  |
|-----------|--|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|--|
|           | <i>turi sutapti su Specialiosiose taisyklėse, nurodytais išlaidų kategorijų pavadinimais.)</i>   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |  |
| 1.1.      | (Išlaidų kategorija)<br>(Nurodoma išlaidų rūšis. Išlaidų rūšies pavadinimas pateikiamas iš vietos projekto paraiškos ir vietos projekto paraiškos tinkamumo skirti lėšas vertinimo lentelės (PVL)) |                   |                   |                   |                   |                   |                   |  |
| n...      |  |                   |                   |                   |                   |                   |                   |  |
| <b>2.</b> | <b>(Išlaidų kategorija)</b>  | <b>(2.1+n...)</b> | <b>(2.1+n...)</b> | <b>(2.1+n...)</b> | <b>(2.1+n...)</b> | <b>(2.1+n...)</b> | <b>(2.1+n...)</b> |  |
| 2.1.      | (Išlaidų kategorija)   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |  |
| n...      |  |                   |                   |                   |                   |                   |                   |  |
|           | <b>Iš viso:</b>  | <b>(1+2+n...)</b> | <b>(1+2+n...)</b> | <b>(1+2+n...)</b> | <b>(1+2+n...)</b> | <b>(1+2+n...)</b> | <b>(1+2+n...)</b> |  |

**4. Vietos projekto pirmumo vertinimo rezultatai** (duomenys pildomi tuo atveju, jeigu vietos projekto paraiškai buvo atliktas pirmumo vertinimas. Jeigu vietos projekto paraiškai pirmumo vertinimas nebuvo atliktas, lentelė nepildoma)

| Eil. Nr. | Vietos projekto pirmumo vertinimo kriterijai<br>(Vertinimo kriterijai turi sutapti su Specialiosiose taisyklėse pareiškėjams, teikiantiems vietos projektų paraiškas pagal vietos plėtros Strategiją, nurodytais (pasirinktais) strategijos vykdytojo pirmumo kriterijais) | Atitiktis kriterijui<br>(informacija imama iš pirmumo vertinimo lentelės (PVL). Atsakymai „Taip“ arba „Ne“ žymimi ženklų „X“) |                          |                |
|----------|--|---|--------------------------|----------------|
|          |  | Taip  | Ne                       | Skaitin reik-m |
| 1.       |  | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/> |                |
| 2.       |  | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/> |                |
| 3.       |  | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/> |                |
| n...     |  | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/> |                |
|          | <b>Iš viso:</b>  |   |                          |                |

**5. Vietos projekto naudos ir kokybės vertinimo rezultatai** (duomenys pildomi tuo atveju, jeigu vietos projekto paraiškai buvo atliktas naudos ir kokybės vertinimas. Jeigu vietos projekto paraiškai naudos ir kokybės vertinimas nebuvo atliktas, šios dalies galima atsisakyti)

| Eil. Nr. | Vietos projekto naudos ir kokybės vertinimo kriterijai<br>(Kriterijai turi sutapti su Specialiosiose taisyklėse pareiškėjams, teikiantiems vietos projektų paraiškas pagal vietos plėtros strategiją, nurodytais (pasirinktais) strategijos vykdytojo naudos ir kokybės kriterijais) | Didžiausias kriterijui skiriamas balų skaičius<br>(nurodomas didžiausias kriterijui skiriamas balų skaičius, nurodytas Specialiosiose taisyklėse pareiškėjams) | Vertinimo rezultatas balais<br>(informacija imama iš naudos ir kokybės vertinimo lentelių (NVL))    |   |   |   | Išvados ir pastabos<br>(Nurodomi vertintojų motyvai, dėl kurių vietos projektas buvo įvertintas būtent tokiu balų skaičiumi.<br>Informacija imama iš naudos ir kokybės vertintojų vertinimo lentelių) |
|----------|--|--|---|---|---|---|---|
|          |  |  | I vertintojas<br>(nurodomas balų skaičius, kurį pagal vertinimo kriterijus skyrė I-sis vertintojas) | II vertintojas<br>(nurodomas balų skaičius, kurį pagal vertinimo kriterijus skyrė II-sis vertintojas) | III vertintojas<br>(nurodomas balų skaičius, kurį pagal vertinimo kriterijus skyrė III-sis vertintojas.<br>Jei projekto III vertintojas nevertino, skiltis nepildoma) | Balų vidurkis<br>(nurodomas visų vertintojų skirtų balų skaičiaus vidurkis) |   |
| 1.       |  |  |   |   |   |   |   |
| 2.       |  |  |   |   |   |   |   |
| 3.       |  |  |   |   |   |   |   |
| n...     |  |  |   |   |   |   |   |
|          | <b>Iš viso:</b>  | <b>(1+2+3+n...)</b>  | <b>(1+2+3+n...)</b>   | <b>(1+2+3+n...)</b>   | <b>(1+2+3+n...)</b>   | <b>(1+2+3+n...)</b>   |   |

## 6. Pastabos, išvados ir rekomendacija dėl lėšų skyrimo

**Pastabos** (Jeigu atliekant vietos projekto vertinimą buvo nustatyta netinkamų finansuoti išlaidų, papildomai aiškiai, bet glaustai nurodoma: pripažintų netinkamomis išlaidų suma ir galutinės (atėmus netinkamas finansuoti išlaidas) šios sumos: tinkamų finansuoti išlaidų suma, PVM, finansuojamo iš Žemės ūkio ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų suma, Pareiškėjo ir (arba) Partnerio piniginių lėšų suma, Pareiškėjo ir (arba) Partnerio įnašo natūra (nekilnojamoju turtu ir (arba) savanorišku darbu) suma. Taip pat gali būti pateikiamos kitos, strategijos vykdytojo manymu, svarbios pastabos dėl konkretaus vietos projekto. Informacija imama ir duomenys perkeliama iš vietos projekto paraiškos tinkamumo skirti lėšas vertinimo lentelės (PVL) ir vietos projekto paraiškos.)

**Išvados ir rekomendacija** (Aiškiai, bet glaustai nurodoma vertinimo išvada dėl projekto atitikties konkrečiai vietos plėtros strategijai, strategijos prioritetui, priemonei ir, veiklos sričiai (jeigu tokia išskiriama). Taip pat nurodoma rekomenduojama skirti Paramos suma (nurodant su arba be PVM) ir PVM suma, skiriama iš Žemės ūkio ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų (jei taikoma). Informacija imama ir duomenys perkeliama iš vietos projekto paraiškos tinkamumo skirti lėšas vertinimo lentelės (PVL)).

Strategijos vykdytojo vadovas

(jo galiotas asmuo)

\_\_\_\_\_  
(Para-as)

\_\_\_\_\_  
(Vardas, pavard )

Atsakingas asmuo

(ataskaitą sudaręs asmuo)

\_\_\_\_\_  
(Para-as)

\_\_\_\_\_  
(Vardas, pavard )

**DRUSKININKŲ VIETOS VEIKLOS GRUPĖS**

**NR. 02 KVIETIMO TEIKTI VIETOS PROJEKTŲ PARAIŠKAS  
VIETOS PROJEKTŲ PARAIŠKŲ VERTINIMO REZULTATŲ SUVESTINĖ (PVRŠ)**

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
(data)  
\_\_\_\_\_  
(vieta)

**1. Bendra informacija**

|  |   |
|--|---|
| Vietos plėtros strategijos pavadinimas   | šDruskininkų kaimiškiosios teritorijos vietos plėtros 2010-2015 m. strategija                       |
| Vietos plėtros strategijos tikslai, uždaviniai, remiamos veiklos sritys <i>(išvardinti pagal prioritetus ir numatytas priemones bei veiklos sritis (kai jos išskiriamos Strategijoje))</i> | <i>(Informacija pateikiama iš Strategijos)</i>  |
| Kvietimo teikti vietos projektų paraišką biudžetas, Lt <i>(nurodomas biudžetas skirtas kvietimui teikti vietos projektų paraišką)</i>  | <i>(Informacija pateikiama iš Strategijos)</i>  |
| Vietos projektų paraiškų teikimo laikotarpis <i>(nurodomas kvietimo teikti vietos projektų paraišką laikotarpis)</i>   | Nuo 20 m. d. iki 20 m. d.<br><i>(Informacija imama iš Kvietimo teikti vietos projektų paraišką)</i> |

**2. Vietos projektų paraiškų, teikiamų Strategijos vykdytojo valdymo organui, tinkamumo skirti lėšas vertinimo suvestinė** (lentelėje pateikiami duomenys apie vietos projektų paraiškas, kurios teikiamos svarstyti vietos projektų atrankos posėdžiui)

| Eil. Nr. | Vietos projekto paraiškos registracijos numeris<br>(Suteiktas unikalus vietos projekto paraiškos numeris) | Pareiškėjo pavadinimas | Vietos projekto paraiškos registracijos data<br>(nurodoma data, kada paraiška buvo pateikta ir strategijos vykdytojo užregistruota) | Pirmumo vertinimo rezultatai, skaitinė reikšmė | Tinkamos finansuoti išlaidos, Lt  |  | Paramos lėšų suma   |                                   |  |                                   |
|----------|---|------------------------|---|--|---|--|---|-----------------------------------|--|-----------------------------------|
|          |   |                        |   |  | Pareiškėjo nurodytos<br>(Nurodomos tinkamos finansuoti išlaidos pagal paskutinį tikslintą paraiškos variantą) | Nustatytos vertinimo metu<br>(nurodomos pagal vietos projekto paraiškos vertinimo ataskaitą) | Pareiškėjo prašoma<br>(Nurodoma pareiškėjo prašoma paramos suma pagal paskutinį tikslintą paraiškos variantą) |                                   | Vertinimo metu nustatytas galimas paramos dydis<br>(nurodoma galima projektui įgyvendinti skirti paramos suma pagal paraiškos vertinimo ataskaitą) |                                   |
|          |   |                        |   |  |   |  | suma, Lt  | tinkam finansuoti i-laid dalis, % | suma, Lt   | tinkam finansuoti i-laid dalis, % |
| 1.       |   |                        |   |  |   |  |   |                                   |  |                                   |
| 2.       |   |                        |   |  |   |  |   |                                   |  |                                   |
| n...     |   |                        |   |  |   |  |   |                                   |  |                                   |

**3. Vietos projektų paraiškų, teikiamų Strategijos vykdytojo valdymo organui, pirmumo vertinimo suvestinė** (duomenys pildomi tuo atveju, jeigu paraiškoms buvo atliktas pirmumo vertinimas. Jeigu vietos projekto paraiškai pirmumo vertinimas nebuvo atliktas, lentelė nepildoma. Informacija apie vietos projektų paraiškas užpildoma pradedant paraiška, užėmusia pirmąją vietą pagal pirmumo kriterijus)

| Eil. | Vietos | Pareiškėjo | Vietos | Pirmumo | Tinkamos finansuoti išlaidos, Lt | Paramos lėšų suma |
|------|--------|------------|--------|---------|----------------------------------|-------------------|
|------|--------|------------|--------|---------|----------------------------------|-------------------|

| Nr.  | projekto paraiškos registracijos numeris<br>(Suteiktas unikalus vietos projekto paraiškos numeris) | pavadinimas | projekto paraiškos registracijos data<br>(nurodoma data, kada paraiška buvo pateikta ir strategijos vykdytojo užregistruota) | vertinimo rezultatai, skaitinė reikšmė | Pareiškėjo nurodytos<br>(Nurodomos tinkamos finansuoti išlaidos pagal paskutinį tikslintą paraiškos variantą) | Nustatytos vertinimo metu<br>(nurodomos pagal vietos projekto paraiškos vertinimo ataskaitą) | Pareiškėjo prašoma<br>(Nurodoma pareiškėjo prašoma paramos suma pagal paskutinį tikslintą paraiškos variantą) |                                   | Vertinimo metu nustatytas galimas paramos dydis<br>(nurodoma galima projektui įgyvendinti skirti paramos suma pagal paraiškos vertinimo ataskaitą) |                                   |
|------|--|-------------|--|--|---|--|---|-----------------------------------|--|-----------------------------------|
|      |  |             |  |  |   |  | suma, Lt  | tinkam finansuoti i-laid dalis, % | suma, Lt   | tinkam finansuoti i-laid dalis, % |
| 1.   |  |             |  |  |   |  |   |                                   |  |                                   |
| 2.   |  |             |  |  |   |  |   |                                   |  |                                   |
| n... |  |             |  |  |   |  |   |                                   |  |                                   |

**4. Vietos projektų paraiškų, teikiamų Strategijos vykdytojo valdymo organui, naudos ir kokybės vertinimo suvestinė** (duomenys pildomi tuo atveju, jeigu paraiškoms buvo atliktas naudos ir kokybės vertinimas. Jeigu vietos projekto paraiškai naudos ir kokybės vertinimas nebuvo atliktas, lentelė nepildoma)

| Eil. Nr. | Vietos projekto paraiškos registracijos numeris<br>(Suteiktas unikalus vietos projekto paraiškos numeris) | Pareiškėjo pavadinimas | Vietos projekto paraiškos registracijos data<br>(nurodoma data, kada paraiška buvo pateikta ir strategijos vykdytojo užregistruota) | Naudos ir kokybės vertinimas, balais | Tinkamos finansuoti išlaidos, Lt  |  | Paramos lėšų suma   |                                   |  |                                   |
|----------|---|------------------------|---|--------------------------------------|---|--|---|-----------------------------------|--|-----------------------------------|
|          |   |                        |   |                                      | Pareiškėjo nurodytos<br>(Nurodomos tinkamos finansuoti išlaidos pagal paskutinį tikslintą paraiškos variantą) | Nustatytos vertinimo metu<br>(nurodomos pagal vietos projekto paraiškos vertinimo ataskaitą) | Pareiškėjo prašoma<br>(Nurodoma pareiškėjo prašoma paramos suma pagal paskutinį tikslintą paraiškos variantą) |                                   | Vertinimo metu nustatytas galimas paramos dydis<br>(nurodoma galima projektui įgyvendinti skirti paramos suma pagal paraiškos vertinimo ataskaitą) |                                   |
|          |   |                        |   |                                      |   |  | suma, Lt  | tinkam finansuoti i-laid dalis, % | suma, Lt   | tinkam finansuoti i-laid dalis, % |
| 1.       |   |                        |   |                                      |   |  |   |                                   |  |                                   |
| 2.       |   |                        |   |                                      |   |  |   |                                   |  |                                   |

|      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| n... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

**5. Vietos projektų paraiškų, neperėjusių administracinės atitikties, tinkamumo skirti paramą, pirmumo skirti paramą, naudos ir kokybės vertinimo etapų, ir vertinamų vietos projektų paraiškų suvestinė**

| <b>Eil. Nr.</b>   | <b>Vietos projekto paraiškos registracijos numeris</b> | <b>Vietos projekto paraiškos registracijos data</b> | <b>Pareiškėjo pavadinimas</b> | <b>Vietos projekto paraiškos vertintojų komentarai<br/>(aiškiai, bet glaustai nurodomi motyvai, dėl kokių priežasčių vietos projektas buvo pripažintas netinkamu finansuoti / atmestas. Informacija imama iš vietos projektų paraiškų vertinimo lentelių)</b> |
|---|--|---|-------------------------------|---|
| <b>Vietos projekto paraiškos, atmestos administracinės atitikties vertinimo etape (jei taikoma)</b> |  |   |                               |   |
| 1.  |  |   |                               |   |
| 2.  |  |   |                               |   |
| <b>Vietos projektų paraiškos, atmestos tinkamumo skirti paramą vertinimo etape (jei taikoma)</b>    |  |   |                               |   |
| 1.  |  |   |                               |   |
| 2.  |  |   |                               |   |
| <b>Vietos projektų paraiškos, atmestos pirmumo vertinimo etape (jei taikoma)</b>                    |  |   |                               |   |
| 1.  |  |   |                               |   |
| 2.  |  |   |                               |   |
| <b>Vietos projektų paraiškos, atmestos naudos ir kokybės vertinimo etape (jei taikoma)</b>          |  |   |                               |   |
| 1.  |  |   |                               |   |
| 2.  |  |   |                               |   |
| <b>Vertinamos paraiškos (jei taikoma)</b>   |  |   |                               |   |
| 1.  |  |   |                               |   |
| 2.  |  |   |                               |   |

Strategijos vykdytojo vadovas  
(jo galiotas asmuo)

\_\_\_\_\_  
(Para-as)

\_\_\_\_\_  
(Vardas, pavard )

Atsakingas asmuo  
(paskirtas atsakingas asmuo, reng s suvestin )

\_\_\_\_\_  
(Para-as)

\_\_\_\_\_  
(Vardas, pavard )

## VIETOS PROJEKTO PARAIŠKOS ADMINISTRAVIMO KONTROLINIS ŽYMŲ LAPAS (KAL)

**Vietos projekto paraiškos priėmimo data:** \_\_\_\_\_  
(nurodoma pagal paraiškų registracijos žurnalo duomenis)

**Vietos projekto paraiškos numeris:** \_\_\_\_\_  
(nurodomas pagal paraiškų registracijos žurnalo duomenis)

**Pareiškėjo pavadinimas:** \_\_\_\_\_

| Nr. | Procedūros pavadinimas   | Atsakingas asmuo<br>(vardas, pavardė)   | Patvirtinančio dokumento Nr. | Data                                 | Parašas                                |
|-----|--|---|------------------------------|--------------------------------------|--|
| 1.  | Vietos projekto paraiškos registracija vietos projekt paraiškų registracijos žurnale   |   | PRfi                         |                                      |  |
| 2.  | Vietos projekto paraiškos administracinis atitikties vertinimas  |   |                              |                                      |  |
| 3.  | Paraiškos vertintojų paskyrimas:<br><br>Vertintojas  | (Strategijos vykdytojo vadovas nurodo paskirtų vertintojų vardus ir pavardes) |                              | (Nurodoma vertintojų paskyrimo data) | (Strategijos vykdytojo vadovo parašas) |
| 4.  | Vietos projekto paraiškos administracinis atitikties vertinimas (vertintojas)  | (Vertintojo vardas, pavardė)  | PAV                          | (Nurodoma vertinimo pabaigos data)   | (Vertintojo parašas)                   |
| 5.  | Paraiškos pervertinimas (vertintojas)  |   |                              |                                      |  |
| 6.  | Paklausimas dėl reikiamų dokumentų (informacijos) pateikimo  | (Vertintojo, rengusio paklausimą, vardas, pavardė)                            |                              | (Nurodoma paklausimo data)           | (Vertintojo parašas)                   |
| 7.  | Tinkamumo skirti I-ą vietos projektui gyvendinti vertinimas  | (Strategijos vykdytojo vadovas nurodo paskirtų vertintojų vardus ir pavardes) |                              | (Nurodoma vertintojų paskyrimo data) | (Strategijos vykdytojo vadovo parašas) |
| 8.  | Paraiškos vertintojų paskyrimas:<br><br>I vertintojas  |   |                              |                                      |  |
| 9.  | II vertintojas   |   |                              |                                      |  |
| 10. | Tinkamumo skirti I-ą vietos projektui gyvendinti vertinimas (I vertintojas)  |   | PVL                          |                                      |  |
| 11. | Tinkamumo skirti I-ą vietos projektui gyvendinti vertinimas (vertintojas-ėkspertas)<br>(paskiriamas, jeigu vietos projektų paraiškų tinkamumo skirti paramą vertinimas reikalauja specifinių žinių atitinkamoje srityje) | (Vertintojo vardas, pavardė)  | PVL                          | (Nurodoma vertinimo pabaigos data)   | (Vertintojo parašas)                   |

|     |  |  |      |   |   |
|-----|--|--|------|---|---|
| 12. | Tinkamumo skirti l –as vietos projektui gyvendinti vertinimo perfl i ra (II vertintojas)   |  | PVPA |   |   |
| 13. | Parai –kos pervertinimas (I vertintojas)   |  |      |   |   |
| 14. | vertintos parai –kos vertinimas po pervertinimo (II vertintojas)   |  |      |   |   |
| 15. | Paklausimas d l reikiam dokument (informacijos) pateikimo  | <i>(Vertintojo, rengusio paklausimą, vardas, pavardė)</i>                            |      | <i>(Nurodoma paklausimo data)</i>           | <i>(Vertintojo parašas)</i>                   |
| 16. | Vietos projekto pirmumo vertinimas   | <i>(Strategijos vykdytojo vadovas nurodo paskirtų vertintojų vardus ir pavardes)</i> |      | <i>(Nurodoma vertintojų paskyrimo data)</i> | <i>(Strategijos vykdytojo vadovo parašas)</i> |
| 17. | Parai –kos vertintoj paskyrimas:<br>Vertintojas  |  |      |   |   |
| 18. | Vietos projekto pirmumo vertinimas (vertintojas)   |  | PVL  |   |   |
| 19. | Vietos projekto naudos ir kokyb s vertinimas   |  |      |   |   |
| 20. | Parai –kos vertintoj paskyrimas:<br>I vertintojas  |  |      |   |   |
| 21. | II vertintojas   |  |      |   |   |
| 22. | III vertintojas <i>(paskiriamas, jei vietos projektų vertintojų suteikti balai pagal atskirą vertinimo kriterijų skiriasi daugiau kaip 50 proc. nuo visos kriterijui skiriamos maksimalios balų sumos)</i> |  |      |   |   |
| 23. | Vietos projekto naudos ir kokyb s vertinimas (I vertintojas)   | <i>(Vertintojo vardas, pavardė)</i>  | NVL  | <i>(Nurodoma vertinimo pabaigos data)</i>   | <i>(Vertintojo parašas)</i>                   |
| 24. | Vietos projekto naudos ir kokyb s vertinimas (II vertintojas)  |  | NVL  |   |   |
| 25. | Vietos projekto naudos ir kokyb s vertinimas (III vertintojas)   |  | NVL  |   |   |
| 26. | Paklausimas d l reikiam dokument (informacijos) pateikimas   | <i>(Vertintojo, rengusio paklausimą, vardas, pavardė)</i>                            |      | <i>(Nurodoma paklausimo data)</i>           | <i>(Vertintojo parašas)</i>                   |
| 27. | Paklausimas d l sutikimo gyvendinti vietos projekt su nustatytais tinkamomis finansuoti i –laidomis ir parama  | <i>(Vertintojo, rengusio paklausimą, vardas, pavardė)</i>                            |      | <i>(Nurodoma paklausimo data)</i>           | <i>(Vertintojo parašas)</i>                   |
| 28. | Paklausimas d l patikros vietoje atlikimo  | <i>(Atsakingo asmens, rengusio paklausimą, vardas, pavardė)</i>                      |      | <i>(Nurodoma paklausimo data)</i>           | <i>(Atsakingo asmens parašas)</i>             |
| 29. | Vietos projekto vertinimo ataskaita  | <i>(Už vietos projekto vertinimo ataskaitos)</i>                                     | PVA  | <i>(Nurodoma ataskaitos parengimo)</i>      | <i>(Atsakingo asmens parašas)</i>             |



|     |  | <i>rengimą<br/>atsakingo asmens<br/>vardas, pavardė)</i>    |   | <i>data)</i>  |   |
|-----|--|---|---|---|---|
| 30. | Vietos projekto paraiškos administracinis atitikties vertinimo nutraukimas <i>(kai nepateikiama prašomos informacijos ir (ar) dokumentų)</i> | <i>(strategijos vykdytojos paskirtas asmuo/vertintojas)</i> |   | <i>(Nurodoma ataskaitos parengimo data)</i>           | <i>(Atsakingo asmens parašas)</i>           |
| 31. | Vietos projekto paraiškos tinkamumo skirti lėšas vertinimo nutraukimas <i>(kai nepateikiama prašomos informacijos ir (ar) dokumentų)</i>     | <i>(strategijos vykdytojos paskirtas asmuo/vertintojas)</i> |   | <i>(Nurodoma ataskaitos parengimo data)</i>           | <i>(Atsakingo asmens parašas)</i>           |
| 32. | Informacinio pranešimo dėl vietos projekto paraiškos atmetimo pareiškėjui parengimas   | <i>(strategijos vykdytojos paskirtas asmuo/vertintojas)</i> |   | <i>(Nurodoma ataskaitos parengimo data)</i>           | <i>(Nurodoma ataskaitos parengimo data)</i> |
| 33. | Sprendimas dėl 11 – skyrimo <i>(Strategijos vykdytojo)</i>   |   | Strategijos vykdytojo valdymo organo posėdžio protokolo Nr. | <i>(Nurodoma sprendimo priėmimo (protokolo) data)</i> |   |

**DRUSKININKŲ VIETOS VEIKLOS GRUPĖ**

**VIETOS PROJEKTŲ PARAIŠKŲ REGISTRACIJOS ŽURNALAS (PRŽ)**

| <b>Eil.<br/>Nr.</b> | <b>Vietos<br/>projekto<br/>paraiškos<br/>gavimo data</b> | <b>Vietos projekto<br/>paraiškos<br/>registracijos<br/>numeris</b><br><i>(įrašomas pagal<br/>paskutinį vietos<br/>projektų paraiškų<br/>registravimo žurnalo<br/>įrašą, suteiktą<br/>unikalų registracijos<br/>numerį)</i> | <b>Pareiškėjo<br/>pavadinimas</b> | <b>Pareiškėjo<br/>registracijos adresas</b><br><i>(įrašoma gatvės<br/>pavadinimas, namo,<br/>buto numeris, pašto<br/>indeksas, gyvenamosios<br/>vietovės pavadinimas)</i> | <b>Vietos projekto<br/>paraiškos<br/>pateikimo būdas</b><br><i>(įrašoma ar<br/>įteikta<br/>asmeniškai, ar<br/>per įgaliotą<br/>asmenį)</i> | <b>Vietos projekto<br/>paraišką<br/>užregistravusio<br/>asmens vardas,<br/>pavardė, parašas</b> | <b>Pastabos</b><br><i>(pildoma esminės<br/>pastabos)</i> |
|---------------------|--|--|-----------------------------------|---|--|---|--|
| <b>1</b>            | <b>2</b>   | <b>3</b>   | <b>4</b>                          | <b>5</b>  | <b>6</b>   | <b>7</b>  | <b>8</b>   |
| 1.                  |  |  |                                   |   |  |   |  |
| 2.                  |  |  |                                   |   |  |   |  |
| n...                |  |  |                                   |   |  |   |  |
|                     |  |  |                                   |   |  |   |  |
|                     |  |  |                                   |   |  |   |  |



|     |   |                          |                          |
|-----|---|--------------------------|--------------------------|
|     | atspausdinta? (vietos projekto paraiška turi būti surinkta kompiuteriu)   |                          |                          |
| 7.  | Ar pateiktas spausdintine forma vienas vietos projekto paraiškos originalas ir jos priedai? (turi būti pateikiamas spausdintine forma vienas vietos projekto paraiškos originalas ir jos priedai)   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8.  | Ar pateikta ufpildytos vietos projekto paraiškos elektroninė versija? (prie vietos projekto paraiškos turi būti pateikta elektroninė vietos projekto paraiškos versija (įrašyta į kompaktinę plokštelę (CD)))   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9.  | Ar vietos projekto paraiška ir jos priedai susęgti segtuvu? (vietos projekto paraiška ir jos priedai turi būti įsegta į segtuvą)  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10. | Ar kiekvienas vietos projekto paraiškos ir jos priedų kopijos lapas yra sunumeruotas? (kiekvienas vietos projekto paraiškos ir jos priedų lapas turi būti sunumeruotas)   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 11. | Ar vietos projekto paraiška yra pasirašyta pareiškėjo (arba jo galioto asmens)? (jei pareiškėjas – juridinis asmuo neprivalo turėti anspaudu, kiekvienas vietos projekto paraiškos ir jos priedų lapas turi būti patvirtintas pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašu. Jei Bendrosiose taisyklėse nurodyta, pareiškėjas ar jo įgaliotas asmuo privalo pasirašyti kiekvieną vietos projekto paraiškos ir pridedamų dokumentų lapą, tikrinant vadovaujamosi Bendrosiose taisyklėse nustatyta tvarka) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 12. | Ar vietos projekto paraiška ufpildyta lietuvių kalba? (vietos projekto paraiška turi būti užpildyta lietuvių kalba)   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 13. | Vietos projekto paraiškoje nurodytas dokumentų ir lapų skaičius atitinka faktiškai pateiktų dokumentų ir lapų skaičių? (vietos projekto paraiškoje nurodytas dokumentų ir lapų skaičius turi atitikti faktiškai pateiktų dokumentų lapų skaičių)  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 14. | Ar prie vietos projekto paraiškos pridedami dokumentai atitinka Specialiosiose taisyklėse pareiškėjams pridedamiems dokumentams nustatytus reikalavimus? (turi būti pateikiamas pareiškėjo ar partnerio vadovo ar jo įgalioto asmens parašu ir anspaudu (jei tokį privalo turėti) patvirtinta kopija (jeigu taikoma). Tikrinant vadovaujamosi Specialiosiose taisyklėse nustatyta tvarka)   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 15. | Ar pateikti visi vietos projekto paraiškoje nurodyti ir, vadovaujantis Specialiosiomis taisyklėmis ir vietos projekto paraiška, privalomi pateikti dokumentai? (vadovaujantis Specialiosiomis taisyklėmis ir paraiška sutikrinama, ar pateikti visi reikalaujami ir vietos projekto paraiškoje nurodyti dokumentai)   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

### III. ADMINISTRACINĖS ATITIKTIES VERTINIMO REZULTATAI

Pateiktų dokumentų lapų skaičius – viso:

Jeigu nors į vieną klausimą atsakyta „ne“ arba rasta kitokių trūkumų, pildoma rastų trūkumų grafa ir pareiškėjui siunčiamas pranešimas dėl trūkstamos informacijos ar dokumentų pateikimo.

Administracinės atitikties vertinimo metu nustatyti neatitikimai:

(Aiškiai ir glaustai pateikiami nustatyti neatitikimai)

Administracinės atitikties vertinimo išvada:

Atitinka  Neatitinka

(pateikiamos išvados (apie vietos projekto paraiškos administracinį atitikimą ar neatitikimą) „X“ pažymint lauką ties tinkamu atsakymu)

Užpild : \_\_\_\_\_ (pareigos) \_\_\_\_\_ (parašas) \_\_\_\_\_ (vardas, pavardė)



|    |   |                          |                          |                          |
|----|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
|    | <i>juridinis asmuo, ir partneris (-iai) (jei tokie yra) turi būti registruoti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Nustatoma remiantis prie paraiškos pridėta (-is) pareiškėjo ir projekto partnerio (ių) (jei tokie yra) registravimo pažymėjimo kopija (-is). Taip pat tikrinama, ar pareiškėjas į paraiškos XI skyriaus 2 klausimą atsakė teigiamai. Jei netaikoma, žymimas atsakymas „N/a“)</i>   |                          |                          |                          |
| 4. | <i>Ar parei-k jas ir partneris (-iai) (jei tokie yra) veikia Strategijos vykdytojo teritorijoje? (Pareiškėjas ir partneris (-iai) (jei toks (-ie) yra) turi veikti Strategijos vykdytojo teritorijoje. Tikrinama, ar pareiškėjas į paraiškos XI skyriaus 4 klausimą atsakė teigiamai)</i>   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5. | <i>Ar parei-k jas ir partneris (-iai) (kai vietos projektas teikiamas kartu su partneriu) neturi siskolinim Lietuvos Respublikos valstyb s biudžetui ir, jei parei-k jas ir (ar) partneris (-iai) yra registruotas (-i) draud jas (-ai), Valstybinio socialinio draudimo fondui? (Šis reikalavimas netaikomas įstaigoms, kurių veikla finansuojama iš valstybės ar savivaldybės biudžeto ir atskirais atvejais, jeigu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pareiškėjui yra atidėti mokesčių arba socialinio draudimo įmokų mokėjimo terminai ir ūkininkams. Pareiškėjas ir partneris (-iai) laikomas (-i) atitinkančiu (-iais) šį tinkamumo kriterijų, jei pateikia Strategijos vykdytojui Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos pažymą apie pareiškėjo ir partnerio (-ių), kai vietos projekto paraiška teikiama kartu su partneriu (-iais), atsiskaitymą su Lietuvos Respublikos valstybės biudžetu ir Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos pažymą apie pareiškėjo ir partnerio, jei vietos projektas įgyvendinamas kartu su partneriu (-iais), atsiskaitymą su Sodra. Pažymos turi būti išduotos ne anksčiau kaip prieš 15 dienų iki vietos projekto paraiškos pateikimo Strategijos vykdytojui dienos. Tuo atveju, jei pareiškėjas ir (arba) partneris (-iai) yra įstaigos, kurių veikla finansuojama iš valstybės ar savivaldybės biudžeto ir atskirais atvejais, jeigu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pareiškėjui yra atidėti mokesčių arba socialinio draudimo įmokų mokėjimo terminai, ir ūkininkai, žymimas atsakymas „N/a“)</i> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6. | <i>Ar parei-k jas ir partneris (-iai) (jei tokie yra) sipareigoja be ra-ytinio Strategijos vykdytojo ir Agent ros sutikimo penkerius arba septynerius metus nuo vietos projekto vykdymo sutarties pasira-ymo dienos nedaryti esminio projekte numatytos veiklos pakeitimo? (Pareiškėjas ir partneris turi atitikti Specialiųjų taisyklių 17.7 punkto reikalavimus. Tikrinama, ar pareiškėjas atsakė į paraiškos XI skyriaus 5 klausimą teigiamai)</i>   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7. | <i>Ar parei-k jas tvarko buhalterin apskait Lietuvos Respublikos teis s akt nustatyta tvarka? (Pareiškėjas laikomas atitinkančiu šį tinkamumo kriterijų, jei pateikia Strategijos vykdytojui ataskaitinių ir praėjusių metų finansinės atskaitomybės dokumentus ( naujai įregistruoti juridiniai asmenys pateikia ūkinės veiklos pradžios balansą). Šis reikalavimas netaikomas įstaigoms, kurių veikla finansuojama iš valstybės ar savivaldybių biudžetų, ir atskirais atvejais, jeigu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pareiškėjui yra atidėti mokesčių arba socialinio draudimo įmokų mokėjimo terminai, ūkininkams ir Pelno nesiekiančių ribotos civilinės atsakomybės juridinių asmenų buhalterinės apskaitos ir finansinės atskaitomybės sudarymo ir pateikimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos finansų ministro 2004 m. lapkričio 22 d. įsakymu Nr. 1K-372 (Žin., 2004, Nr. 171-6342), 2 punkte numatytiems atvejams. Taip pat tikrinama, ar pareiškėjas į paraiškos XI skyriaus 1 klausimą / IX skyriaus 4 klausimą atsakė teigiamai)</i>  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8. | <i>Ar parei-k jas ir (arba) partneris (-iai) (jei toki yra) sipareigoja, jei yra draudimo paslaug galimybi , apdrausti ilgalaik turt , kuriam sigyti ar</i>   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|      |  |                          |                          |                          |
|------|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
|      | sukurti bus panaudota parama, ne trumpesniai kaip 5 (penkeri) met laikotarpiui nuo vietos projekto sutarties pasirašymo? (Pareiškėjas ir (arba) partneris (-iai) turi išsipareigoti, jei yra draudimo paslaugų galimybių, apdrausti turtą, kuriam išigyti ar sukurti bus panaudota parama, ne trumpesniai kaip penkerių metų laikotarpiui nuo vietos projekto vykdymo sutarties pasirašymo: projekto įgyvendinimo laikotarpiui – didžiausiu turto atkuriamosios vertės draudimu nuo visų galimų rizikos atvejų, o įgyvendinus projektą – likutinei vertei, atsižvelgiant į atitinkamos rūšies turto naudojimo laiką ir taikomas turto nusidėvėjimo normas. Tikrinama, ar pareiškėjas atsakė į paraiškos XI skyriaus 13 klausimą teigiamai)   |                          |                          |                          |
| 9.   | Ar pareiškėjas įvertina tinkamumą vietos projekto finansavimo šaltinį? (Taikoma kai pareiškėjas prie vietos projekto įgyvendinimo numato prisidėti piniginiu įnašu. Pareiškėjas laikomas atitinkančiu šį tinkamumo reikalavimą, jeigu atitinka Specialiųjų taisyklių 17.4 punkto reikalavimus. Kiti pareiškėjai Strategijos vykdytoji turi pateikti banko sąskaitos išrašą, paskolos sutartį, garantinį banko raštą, savivaldybės raštą dėl vietos projekto finansavimo iš dalies, partnerio (-ių), kai vietos projekto paraiška teikiama kartu su partneriu (-iais), garantinį raštą, kuriame patvirtinama, kad partneris prisidės prie vietos projekto pinigineis lėšomis kt.) (netaikoma, kai pareiškėjas ir (arba) partneris (-iai) prie vietos projekto įgyvendinimo planuoja prisidėti tik įnašu natūra – nemokamu savanorišku darbu ir (arba) nekilnojamoju turtu, nepažeidžiant įnašui natūra taikomų reikalavimų. Jei netaikoma, žymimas atsakymas „N/a“) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10.  | Ar yra sudaryta bendradarbiavimo sutartis su vietos projekto partneriu (-iais), ar sudaryta bendradarbiavimo sutartis atitinka patvirtintą bendradarbiavimo sutarties formą? (Tarp pareiškėjo ir partnerio (-ių) turi būti sudaryta (-os) vietos projekto įgyvendinimo bendradarbiavimo sutartis. Sudaryta bendradarbiavimo sutartis turi atitikti patvirtintą bendradarbiavimo sutarties formą. Taikoma, kai vietos projektas įgyvendinamas partnerystės pagrindu. Tikrinama, ar kartu su paraiška yra pateikta (-os) bendradarbiavimo sutartis (-ys), ar bendradarbiavimo sutartis (-ys) atitinka patvirtintą sutarties formą. Tuo atveju, jei vietos projektas įgyvendinamas savarankiškai, žymimas atsakymas „N/a“)  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 11.  | Ar vietos projekto paraiškoje pagrįsta, kodėl gyvenimui projektas būtinas partnerio (-i) dalyvavimas ir nurodytos partnerio pasirinkimo priežastys (tikrinamas paraiškos I skyriaus 2.7 punktą)  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| n... |  |                          |                          |                          |
|      | <b>Vietos projekto tinkamumas</b>  |                          |                          |                          |
| 12.  | Ar vietos projektas atitinka remiamos Strategijos, priemonės ir veiklos srities (kai jos išskiriamos) tikslus? (Tikrinama, ar projektas atitinka Specialiųjų taisyklių III skyriaus reikalavimus. Nustatoma pagal paraiškos II skyriaus 1 / 1-3 punktuose, paraiškos III skyriaus pateiktus duomenis)  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 13.  | Ar vietos projektas nepažeidžia ES horizontaliosios darnaus vystymo, lygių galimybių, regioninės plėtros, informacinės visuomenės? (Projekto tinkamumas šiam kriterijui nustatomas pagal paraiškos V skyriaus duomenis. Taip pat tikrinama, ar pareiškėjas į paraiškos XI skyriaus 8 klausimą atsakė teigiamai)  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 14.  | Ar viešojo pobūdžio (ne pelno) vietos projektas, susijęs su investicijomis nekilnojamajam turtui, suderintas su rajono savivaldybės numatytais gyvenimui strateginiais dokumentais, planais? (Taikoma viešiesiems (ne pelno) projektams. Projektas laikomas atitinkančiu šį tinkamumo kriterijų, jei pateikia Strategijos vykdytoji savivaldybės administracijos raštą dėl vietos projekto suderinimo su savivaldybės, kurioje įgyvendinamas vietos projektas, plėtros strategija arba savivaldybės tarybos sprendimą. Jei netaikoma, žymimas atsakymas „N/a“)   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|     |   |                          |                          |                          |
|-----|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 15. | Ar pagrįsta, kad bus užtikrintas vietos projekto tęstinumas? (Projektas laikomas atitinkančiu šį tinkamumo kriterijų, jei vietos projekto paraiška III skyriuje ir verslo plane pagrįsta, jog bus užtikrintas projekto tęstinumas. Netaikoma vietos projektui, kurio prašoma suma neviršija 25 000 Lt. Jei netaikoma, žymimas atsakymas „N/a“)  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 16. | Ar pagrįsta, kad vietos projektas be jam (gyvendinti) skirtą – negalėtų būti gyvendintas tokios pat apimties, per tokį pat laikotarpį ir tokios pat kokybės? (Projektas laikomas atitinkančiu šį tinkamumo kriterijų, jei vietos projekto paraiška III skyriuje pagrįsta, jog be vietos projektui (įgyvendinti) skirtų lėšų negalėtų būti įgyvendintas tokios pat apimties, per tokį pat laikotarpį ir tokios pat kokybės)  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 17. | Ar nekilnojamas turtas, kur planuojama investuoti gyvendinant vietos projektą, pareiškėjo ir (arba) partnerio (-i) ūkinio asmens, jei vietos projektas gyvendinamas kartu su partneriu (-iais), valdomas teisėtai pagrindais? (Projektas laikomas atitinkančiu šį tinkamumo kriterijų, jei nekilnojamas turtas, į kurį planuojama investuoti, atitinka Specialiųjų taisyklių 21.7 punkto reikalavimus. Taip pat tikrinama ar pareiškėjas į paraišką XI skyriaus 11 klausimą atsakė teigiamai. Jei įgyvendinant projektą neplanuojama investuoti į nekilnojamą turtą, žymimas atsakymas „N/a“) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 18. | Ar pagrįsta, kad galutiniai naudos gavėjai bus kaimo gyventojai? (Tikrinama pagal paraišką III skyriaus duomenis ir specialiuoju taisyklių 21.11/63.4 punktą. Jei netaikoma, žymimas atsakymas „N/a“)   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 19. | Ar vietos projekto gyvendinimo vieta apima Specialiosiose taisyklėse numatytas teritorijas/vietoves? (Projektas laikomas atitinkančiu šį tinkamumo kriterijų, jei atitinka Specialiųjų taisyklių 23 punkto reikalavimus). Nustatoma pagal paraišką II skyriaus 5 punkto duomenis.)  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 20. | Ar vietos projekte numatyta vykdyti veiklą ir išlaidos atitinka pagal priemones ir Specialias taisykles veiklų pobūdį? (Projektas laikomas atitinkančiu šį tinkamumo kriterijų, jei projekto veikla ir išlaidos susijusios su Strategijoje ir Specialiųjų taisyklių III skyriuje nurodyta remiama veikla bei Specialiųjų taisyklių 21.8 punkte nėra nurodyta kaip neremiamą veiklą. Nustatoma pagal paraišką III skyriaus pateiktus duomenis.)  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 21. | Ar vietos projektą planuojama gyvendinti tinkamu finansuoti laikotarpiu, nurodytu Specialiosiose taisyklėse? (Vietos projekto įgyvendinimo laikotarpis turi atitikti Specialiųjų taisyklių 22 punkto reikalavimus. Tikrinama pagal paraišką II skyriaus 11-12 punktų duomenis)  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 22. | Ar prie vietos projekto gyvendinimo prisidedama natūra ir ar natūra atitinka Specialiosiose taisyklėse nustatytus reikalavimus? (Tikrinama ar įnašas natūra atitinka Specialiųjų taisyklių 39–42 punktų reikalavimus. Tikrinama pagal paraišką, bendradarbiavimo sutarties, VI Registrų centro Nekilnojamojo turto registro, nepriklausomo turto vertintojo, atlikusio nekilnojamojo turto vertinimą, išvados duomenis)   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 23. | Ar natūra (jei prie vietos projekto gyvendinimo prisidedama natūra) vidutinė rinkos vertė V Registrų centro Nekilnojamojo turto registro išrašė arba nepriklausomo turto vertintojo, atlikusio nekilnojamojo turto vertinimą, išvadoje nurodyta ne senesnė kaip vienerių metų nuo vietos projekto paraišką pateikimo dienos? (Tikrinama pagal duomenis VI Registrų centro Nekilnojamojo turto registro išrašė arba nepriklausomo turto vertintojo, atlikusio nekilnojamojo turto vertinimą, išvadoje)   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 24. | Ar planuojama gyvendinti veiklą susijusią su vietos kultūros paveldo objektų tvarkyba? (Tikrinama pagal paraišką ir pridėtų dokumentų duomenis)   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 25. | Ar vietos projekto paraiškoje numatytos tinkamos finansuoti vietos  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |



|   |  |                          |                          |                          |
|---|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
|   | projekto i-laidos nebuvo, n ra ir nebus finansuojamos i–kit nacionalini program ir ES fond ? <i>(Tikrinama pagal paraiškos X skyriaus duomenis, taip pat tikrinama, ar pareiškėjas į paraiškos XI skyriaus 3 klausimą / IX skyriaus I klausimą atsakė teigiamai)</i>   |                          |                          |                          |
| 26.   | Ar vietos projektas yra vie–asis (ne pelno), ar atitinka vie–ajam (ne pelno) vietos projektui keliamus reikalavimus? <i>(Taikoma viešajam (ne pelno) vietos projektui. Projektas laikomas atitinkančiu šį tinkamumo kriterijų, jeigu atitinka Specialiųjų taisyklių 21.9 punkto reikalavimus. Tikrinama pagal paraiškos duomenis. Jei vietos projektas yra pelno, žymimas atsakymas „N/a“)</i>   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 27.   | Ar vietos projekto parai–koje numatyta naudoti privalomas vie–inimo priemonės, ar vie–inimo priemonės planuojamos i–laidos atitinka Bendrį taisykli XXII skyriaus reikalavimus vietos projekt vie–inimui? <i>(Tikrinama pagal paraiškos VI, VIII / VI, VIII skyrių duomenis)</i>   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 28.   | Ar gyvendinant vietos projekt numatytos investicijos nesusijusios su nekilnojamojo turto rekonstravimu, remontu, tvarkyba? <i>(Taikoma vietos projektams, kurių prašoma suma neviršija 25 000 Lt. Tikrinama pagal paraiškos duomenis. Jei netaikoma, žymimas „N/a“)</i>  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 29.   | Ar vietos projekto vykdytojo investicijos atitinka, atitiks ES darbo saugos reikalavimus, kaip nurodyta techniniame reglamente šMa–in sauga, patvirtintame Lietuvos Respublikos socialin s apsaugos ir darbo ministro 2000 m. kovo 6 d. sakymu Nr. 28 (fin., 2000, Nr. 23-601; 2007, Nr. 129-5249), ir Elektrotechnini gamini saugos techniniame reglamente, patvirtintame Lietuvos Respublikos kio ministro ir Lietuvos standartizacijos departamento direktoriaus 1999 m. spalio 19 d. sakymu Nr. 351/61 (fin., 1999, Nr. 90-2663; 2001, Nr. 54-1932). | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 30.   | Ar vietos projekte pagr sta, kad vietos projekto rezultatai tur s prid tin vert . <i>(Tikrinama pagal paraiškos III skyriaus 9.2 punkto / III skyriaus duomenis)</i>   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| n...  |  |                          |                          |                          |
| <b>III. VIETOS PROJEKTO IŠLAIDŲ TINKAMUMAS FINANSUOTI</b>   |  |                          |                          |                          |
| <i>(Pildoma atsakant į žemiau pateiktus klausimus „Taip“, „Ne“ ar „N/a“ (netaikoma) – „X“ pažymint lauką ties tinkamu atsakymu. Vietos projekto vertintojas turi atsakyti į visus žemiau pateiktus klausimus)</i> |  |                          |                          |                          |
| 31.   | Ar pra–oma l – suma nevir–ija Specialiosiose taisykl se nustatyto maksimumo ir minimumo? <i>(Tikrinama, ar pareiškėjo prašoma lėšų suma neviršija Specialiųjų taisyklių 34,35, 37 / 61 punktuose nustatytų didžiausios ir mažiausios leistinos vietos projekto sumos. Tikrinama pagal paraiškos II, VI, VII, IX, X skyrių duomenis)</i>  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 32.   | Ar vietos projekto i–laidos atitinka Speciali j taisykli nustatytas tinkam vietos projektui finansuoti i–laid kategorijas? <i>(Tikrinama, ar pareiškėjo paraiškos VI skyriuje nurodytos prašomos finansuoti išlaidos atitinka Specialiųjų taisyklių 28 / 66 punktuose nurodytas tinkamas finansuoti išlaidų kategorijas ir išlaidoms keliamus reikalavimus ir Specialiųjų taisyklių 31 punkte nėra nurodytos kaip netinkamos finansuoti vietos projekto išlaidos)</i>  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 33.   | Ar vietos projekto i–laidos yra pagr stos, realiai suplanuotos vertinus vidutines rinkos kainas ir atsifvelgiant numatytus pasiekti vietos projekto rezultatus ir b tinos vietos projektui gyvendinti? <i>(Nustatoma pagal kartu su paraiška pateiktus komercinius pasiūlymus konkrečioms prekėms, paslaugoms, darbams iš prekių tiekėjų, paslaugų teikėjų, rangovų arba pagal kitus dokumentus, pagrindžiančius numatytų projekto išlaidų, vertę, paraiškos VI ir VII skyrių duomenis)</i>  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 34.   | Ar vietos projekto parai–koje nurodytos i–laidos nevir–ija galim dydfli , ar jos patirtos tinkamu finansuoti laikotarpiu? <i>(Išlaidos turi atitikti Specialiųjų taisyklių 27.3, 28 / 67 punktų reikalavimus. Tikrinama</i>  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|   |                                       |  |                                  |
|---|---------------------------------------|--|----------------------------------|
| <i>pagal paraiškos ir išlaidų vertę pagrindžiančių dokumentų duomenis)</i>  |                                       |  |                                  |
| <b>Jeigu tarp numatomų išlaidų yra išlaidos, patenkančios į netinkamų finansuoti išlaidų sąrašą, užpildykite šią lentelę:</b><br><i>(Žemiau išvardijamos vertinimo metu nustatytos netinkamos finansuoti išlaidos, grupuojant išlaidas pagal išlaidų kategorijas ir rūšis)</i>  |                                       |  |                                  |
| <b>Eil. Nr.</b>   | <b>Netinkamos finansuoti išlaidos</b> | <b>Suma, Lt</b>  |                                  |
| 1.1.  |                                       |  |                                  |
| 1.2.  |                                       |  |                                  |
| n...  |                                       |  |                                  |
| <b>Bendra netinkamų finansuoti išlaidų suma</b>   |                                       | <b>1.1+1.2+n...)</b>                                     |                                  |
| <b>Bendra tinkamų finansuoti išlaidų suma</b>   |                                       | <i>(nurodoma bendra tinkamų finansuoti išlaidų suma)</i> |                                  |
| <b>Jeigu išlaidos arba jų dalis įvertinama kaip netinkamos, nurodykite priežastis:</b>  |                                       |  |                                  |
| Bendra vietos projekto išlaidų vertė, Lt <i>(paraiškos duomenys)</i> __/__/__/__/__/  |                                       |  |                                  |
| Tinkamų išlaidų vertė, Lt <i>(nustatyta vertinimo metu)</i> __/__/__/__/__/   |                                       |  |                                  |
| Skiriamas lėšų intensyvumas, procentais    __/__/   |                                       |  |                                  |
| Skiriamas lėšų suma, Lt    __/__/__/__/__/  |                                       |  |                                  |
| <i>(skiriamų lėšų suma žodžiais)</i>  |                                       |  |                                  |
| <b>IV. TINKAMUMO SKIRTI LĖŠAS VIETOS PROJEKTUI ĮGYVENDINTI VERTINIMO REZULTATAI</b>   |                                       |  |                                  |
| <b>Numatomos tinkamos finansuoti išlaidos, nurodant jų vertę ir paramos sumą:</b><br><i>(Žemiau išvardijamos vertinimo metu nustatytos tinkamos finansuoti išlaidos, grupuojant išlaidas pagal išlaidų kategorijas ir rūšis)</i>  |                                       |  |                                  |
| <b>Eil. Nr.</b>   | <b>Išlaidų kategorija, rūšis</b>      | <b>Tinkamų išlaidų vertė, Lt</b>                         | <b>Skiriama paramos suma, Lt</b> |
| 1.  | <i>(nurodoma išlaidų kategorija)</i>  | <b>(1.1.+1.2.+n...)</b>                                  | <b>(1.1.+1.2.+n...)</b>          |
| 1.1.  | <i>(nurodoma išlaidų rūšis)</i>       |  |                                  |
| 1.2.  |                                       |  |                                  |
| n...  |                                       |  |                                  |
| 2.  |                                       | <b>(2.1.+2.2.+n...)</b>                                  | <b>(2.1.+2.2.+n...)</b>          |
| 2.1.  |                                       |  |                                  |
| 2.2.  |                                       |  |                                  |
| n...  |                                       |  |                                  |
| <b>Iš viso:</b>   |                                       | <b>(1+2+n...)</b>  | <b>(1+2+n...)</b>                |
| <b>Pastabos:</b>  |                                       |  |                                  |
| <b>Išvados:</b> <i>(trumpai nurodoma, ar vietos projekto paraiška yra tinkama gauti paramą vietos projektui įgyvendinti pagal konkrečią Strategijos priemonę ir kokia galima paramos suma ir PVM lėšos, kurios apmokamos iš šiam tikslui skirtų Žemės ūkio ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų (jei taikoma), yra nustatytos)</i> |                                       |  |                                  |

Užpild : \_\_\_\_\_

(pareigos)

\_\_\_\_\_

(para-as)

\_\_\_\_\_

(vardas, pavard )

Perflirį jo:

\_\_\_\_\_

(pareigos)

\_\_\_\_\_

(para-as)

\_\_\_\_\_

(vardas, pavard )

\_\_\_\_\_

(data)



|    |   |                          |                          |                          |
|----|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
|    | <i>Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Nustatoma remiantis prie paraiškos pridėta (-is) pareiškėjo ir projekto partnerio (ių) (jei tokie yra) registravimo pažymėjimo kopija (-is).</i>   |                          |                          |                          |
| 4. | Ar pareiškėjas ir partneris (-iai) (jei tokie yra) veikia Strategijos vykdytojo teritorijoje? (Pareiškėjas ir partneris (-iai) (jei toks (-ie) yra) turi veikti Strategijos vykdytojo teritorijoje.)  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5. | Ar pareiškėjas ir partneris (-iai) (kai vietos projektas teikiamas kartu su partneriu) neturi siskolinimų Lietuvos Respublikos valstybės biudžetui ir, jei pareiškėjas ir (ar) partneris (-iai) yra registruotas (-i) draudimui, Valstybinio socialinio draudimo fondui? (Šis reikalavimas netaikomas įstaigoms, kurių veikla finansuojama iš valstybės ar savivaldybės biudžeto ir atskirais atvejais, jeigu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pareiškėjui yra atidėti mokesčių arba socialinio draudimo įmokų mokėjimo terminai ir ūkininkams. Pareiškėjas ir partneris (-iai) laikomas (-i) atitinkančiu (-iais) šį tinkamumo kriterijų, jei pateikia Strategijos vykdytojui Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos pažymą apie pareiškėjo ir partnerio (-ių), kai vietos projekto paraiška teikiama kartu su partneriu (-iais), atsiskaitymą su Lietuvos Respublikos valstybės biudžetu ir Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos pažymą apie pareiškėjo ir partnerio, jei vietos projektas įgyvendinamas kartu su partneriu (-iais), atsiskaitymą su Sodra. Pažymos turi būti išduotos ne anksčiau kaip prieš 15 dienų iki vietos projekto paraiškos pateikimo Strategijos vykdytojui dienos. Tuo atveju, jei pareiškėjas ir (arba) partneris (-iai) yra įstaigos, kurių veikla finansuojama iš valstybės ar savivaldybės biudžeto ir atskirais atvejais, jeigu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pareiškėjui yra atidėti mokesčių arba socialinio draudimo įmokų mokėjimo terminai, ir ūkininkai, žymimas atsakymas „N/a“) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6. | Ar pareiškėjas ir partneris (-iai) (jei tokie yra) sipareigoja be rašytinio Strategijos vykdytojo ir Agentūros sutikimo penkerius arba septynerius metus nuo vietos projekto vykdymo sutarties pasirašymo dienos nedaryti esminio projekte numatytos veiklos pakeitimo? (Pareiškėjas ir partneris turi atitikti Specialiųjų taisyklių 19.4 punkto reikalavimus. Tikrinama, ar pareiškėjas atsakė į paraiškos XII skyriaus 9 klausimą teigiamai)   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7. | Ar pareiškėjas tvarko buhalterinį apskaitą Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatyta tvarka? (Pareiškėjas laikomas atitinkančiu šį tinkamumo kriterijų, jei pateikia Strategijos vykdytojui ataskaitinių ir praėjusių metų finansinės atskaitomybės dokumentus ( naujai įregistruoti juridiniai asmenys pateikia ūkinės veiklos pradžios balansą). Šis reikalavimas netaikomas įstaigoms, kurių veikla finansuojama iš valstybės ar savivaldybių biudžetų, ir atskirais atvejais, jeigu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pareiškėjui yra atidėti mokesčių arba socialinio draudimo įmokų mokėjimo terminai, ūkininkams ir Pelno nesiekiančių ribotos civilinės atsakomybės juridinių asmenų buhalterinės apskaitos ir finansinės atskaitomybės sudarymo ir pateikimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos finansų ministro 2004 m. lapkričio 22 d. įsakymu Nr. 1K-372 (Žin., 2004, Nr. 171-6342), 2 punkte numatytiems atvejams. Taip pat tikrinama, ar pareiškėjas į paraiškos XII skyriaus 4 klausimą atsakė teigiamai)  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8. | Ar pareiškėjas ir (arba) partneris (-iai) (jei tokie yra) sipareigoja, jei yra draudimo paslaugų galimybės, apdrausti ilgalaikį turtą, kuriam sigyti ar sukurti bus panaudota parama, ne trumpesniam kaip 5 (penkeri) metams laikotarpiui nuo vietos projekto sutarties pasirašymo? (Pareiškėjas ir (arba) partneris (-iai) turi įsipareigoti, jei yra draudimo paslaugų galimybių, apdrausti turtą, kuriam sigyti ar sukurti bus panaudota parama, ne  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|                                   |   |                          |                          |                          |
|-----------------------------------|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
|                                   | <i>trumpesniai kaip penkerių metų laikotarpiui nuo vietos projekto vykdymo sutarties pasirašymo: projekto įgyvendinimo laikotarpiui – didžiausiu turto atkuriamosios vertės draudimu nuo visų galimų rizikos atvejų, o įgyvendinus projektą – likutinei vertei, atsižvelgiant į atitinkamos rūšies turto naudojimo laiką ir taikomas turto nusidėvėjimo normas. Tikrinama, ar pareiškėjas atsakė į paraiškos XII skyriaus 8 klausimą teigiamai)</i>   |                          |                          |                          |
| 9.                                | Ar pareiškėjas įsitikrina tinkamą vietos projekto finansavimo šaltinį? (Taikoma kai pareiškėjas prie vietos projekto įgyvendinimo numato prisidėti piniginiu įnašu. Pareiškėjas laikomas atitinkančiu šį tinkamumo reikalavimą, jeigu atitinka Specialiųjų taisyklių 19.6 punkto reikalavimus. Kiti pareiškėjai Strategijos vykdytojui turi pateikti banko sąskaitos išrašą, paskolos sutartį, garantinį banko raštą, savivaldybės raštą dėl vietos projekto finansavimo iš dalies, partnerio (-ių), kai vietos projekto paraiška teikiama kartu su partneriu (-iais), garantinį raštą, kuriame patvirtinama, kad partneris prisidės prie vietos projekto pinigineis lėšomis kt.) (netaikoma, kai pareiškėjas ir (arba) partneris (-iai) prie vietos projekto įgyvendinimo planuoja prisidėti tik įnašu natūra – nemokamu savanorišku darbu ir (arba) nekilnojamoju turtu, nepažeidžiant įnašui natūra taikomų reikalavimų. Jei netaikoma, žymimas atsakymas „N/a“) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10.                               | Ar yra sudaryta bendradarbiavimo sutartis su vietos projekto partneriu (-iais), ar sudaryta bendradarbiavimo sutartis atitinka patvirtintą bendradarbiavimo sutarties formą? (Tarp pareiškėjo ir partnerio (-ių) turi būti sudaryta (-os) vietos projekto įgyvendinimo bendradarbiavimo sutartis. Sudaryta bendradarbiavimo sutartis turi atitikti patvirtintą bendradarbiavimo sutarties formą. Taikoma, kai vietos projektas įgyvendinamas partnerystės pagrindu. Tikrinama, ar kartu su paraiška yra pateikta (-os) bendradarbiavimo sutartis (-ys), ar bendradarbiavimo sutartis (-ys) atitinka patvirtintą sutarties formą. Tuo atveju, jei vietos projektas įgyvendinamas savarankiškai, žymimas atsakymas „N/a“)   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 11.                               | Ar pareiškėjas yra veikiantis Druskininkų VVG teritorijoje ne mažiau kaip vienerius metus iki paramos paraiškės pateikimo? (taikoma tik 2.1. priemonei „Kaimo atnaujinimas ir plėtra“)  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 12.                               | Ar pareiškėjas gali gyvendinti vietos projektą (žiūrėti Specialiųjų taisyklių 16 punktą, kad vienu metu gali įgyvendinti vieną investicinio pobūdžio ir vieną mažos apimties iki 25 tūkst. Lt (neįskaitant PVM), išskyrus savivaldybės administraciją ir biudžetines įstaigas.)   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 13.                               | Ar partneris prisideda prie vietos projekto tinkamai? (Specialiųjų taisyklių 18 punktas)  |                          |                          |                          |
| <b>Vietos projekto tinkamumas</b> |   |                          |                          |                          |
| 12.                               | Ar vietos projektas atitinka remiamos Strategijos, priemonės ir veiklos srities (kai jos išskiriamos) tikslus? (Tikrinama, ar projektas atitinka Specialiųjų taisyklių III skyriaus reikalavimus. Nustatoma pagal paraiškos III skyriaus, IV skyriaus pateiktus duomenis)   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 13.                               | Ar vietos projektas nepažeidžia ES horizontaliosios darnaus vystymo, lygi galimybių, regioninės plėtros, informacinės visuomenės? (Projekto tinkamumas šiam kriterijui nustatomas pagal paraiškos V skyriaus duomenis)  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 14.                               | Ar viešasis pobūdis (ne pelno) vietos projektas, susijęs su investicijomis nekilnojamajam turtui, suderintas su rajono savivaldybės numatytais gyvendinti strateginiais dokumentais, planais? (Taikoma viešiesiems (ne pelno) projektams. Projektas laikomas atitinkančiu šį tinkamumo kriterijų, jei pateikia Strategijos vykdytojui rajono savivaldybės administracijos raštą dėl vietos projekto suderinimo su savivaldybės, kurioje įgyvendinamas vietos projektas, plėtros strategija arba savivaldybės tarybos sprendimą. Jei netaikoma, žymimas atsakymas „N/a“)   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|     |   |                          |                          |                          |
|-----|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 15. | Ar pagrįsta, kad bus užtikrintas vietos projekto tęstinumas? (Projektas laikomas atitinkančiu šį tinkamumo kriterijų, jei vietos projekto paraiškos IV skyriaus 7 punkte pagrįstas, jog bus užtikrintas projekto tęstinumas)  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 16. | Ar pagrįsta, kad vietos projektas be jam (gyvendinti) skirti – negalėtų būti gyvendintas tokios pat apimties, per tok pat laikotarpį ir tokios pat kokybės? (Projektas laikomas atitinkančiu šį tinkamumo kriterijų, jei vietos projekto paraiškos IV skyriuje, 10 punkte pagrįsta, jog be vietos projektui (gyvendinti) skirtų lėšų negalėtų būti įgyvendintas tokios pat apimties, per tok pat laikotarpį ir tokios pat kokybės)  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 17. | Ar nekilnojamas turtas, kur planuojama investuoti gyvendinant vietos projektą, pareiškėjo ir (arba) partnerio (-i) ūkinio asmens, jei vietos projektas gyvendinamas kartu su partneriu (-iais), valdomas teisėtai pagrindais? (Projektas laikomas atitinkančiu šį tinkamumo kriterijų, jei nekilnojamas turtas, į kurį planuojama investuoti, atitinka Specialiųjų taisyklių 28.13 ir 28.18 punkto reikalavimus.)   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 18. | Ar pagrįsta, kad galutiniai naudos gavėjai bus kaimo gyventojai?  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 19. | Ar vietos projekto gyvendinimo vieta apima Specialiosiose taisyklėse numatytas teritorijas/vietoves? (Projektas laikomas atitinkančiu šį tinkamumo kriterijų, jei atitinka Specialiųjų taisyklių 28.4 punkto reikalavimus). Nustatoma pagal paraiškos III skyriaus 4 punkto duomenis.)  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 20. | Ar vietos projekte numatyta vykdyti veiklą ir išlaidos atitinka pagal priemones ir Specialias taisykles veiklų pobūdį? (Projektas laikomas atitinkančiu šį tinkamumo kriterijų, jei projekto veikla ir išlaidos susijusios su Strategijoje ir Specialiųjų taisyklių III ir IV skyriuje nurodyta remiama veikla bei Specialiųjų taisyklių 8 punkte nėra nurodyta kaip neremiama veikla. Nustatoma pagal paraiškos IV skyriaus pateiktus duomenis.)   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 21. | Ar vietos projektą planuojama gyvendinti tinkamu finansuoti laikotarpiu, nurodytu Specialiosiose taisyklėse? (Vietos projekto įgyvendinimo laikotarpis turi atitikti Specialiųjų taisyklių 28.19 punkto reikalavimus. Tikrinama pagal paraiškos II skyriaus 9-10 punktų duomenis)   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 22. | Ar prie vietos projekto gyvendinimo prisidedama natūra ir ar natūra atitinka Specialiosiose taisyklėse nustatytus reikalavimus? (Tikrinama ar natūra atitinka Specialiųjų taisyklių 37-39 punktų reikalavimus. Tikrinama pagal paraiškos, bendradarbiavimo sutarties, VĮ Registrų centro Nekilnojamojo turto registro, nepriklausomo turto vertintojo, atlikusio nekilnojamojo turto vertinimą, išvados duomenis)   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 23. | Ar natūra (jei prie vietos projekto gyvendinimo prisidedama natūra) vidutinė rinkos vertė VĮ Registrų centro Nekilnojamojo turto registro ir arba nepriklausomo turto vertintojo, atlikusio nekilnojamojo turto vertinimą, išvadoje nurodyta ne senesnė kaip vienerių metų nuo vietos projekto paraiškos pateikimo dienos? (Tikrinama pagal duomenis VĮ Registrų centro Nekilnojamojo turto registro išrašė arba nepriklausomo turto vertintojo, atlikusio nekilnojamojo turto vertinimą, išvadoje) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 24. | Ar planuojama gyvendinti veiklą susijusi su viešųjų kultūros paveldo objektų tvarkyba? (Tikrinama pagal paraiškos ir pridėtamų dokumentų duomenis, objektas turi būti įtrauktas į Kultūros vertybių registrą)   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 25. | Ar vietos projekto paraiškoje numatytos tinkamos finansuoti vietos projekto išlaidos nebuvo, nėra ir nebus finansuojamos iš kit nacionalinių programų ir ES fondų? (Tikrinama pagal paraiškos XII skyriaus duomenis 3 klausimą)   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 26. | Ar vietos projektas yra viešasis (ne pelno), ar atitinka viešajam (ne pelno) vietos projektui keliamus reikalavimus? (Taikoma viešajam (ne pelno) vietos projektui. Projektas laikomas atitinkančiu šį tinkamumo kriterijų,   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|   |   |                          |                          |                          |
|---|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
|   | <i>jeigu atitinka Specialiųjų taisyklių 28.6 punkto reikalavimus. Tikrinama pagal paraiškos IV skyriaus 6 punktą)</i>   |                          |                          |                          |
| 27.   | Ar vietos projekto paraiškoje numatyta naudoti privalomas viešimo priemonės, ar viešimo priemonės planuojamos išlaidos atitinka Bendrąjį taisyklį XII skyriaus reikalavimus vietos projekto viešinimui? <i>(Tikrinama pagal paraiškos VIII ir XII skyrių duomenis)</i>  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 28.   | Ar projekte numatytos investicijos skirtingo teisinio statuso partnerių turto dalys? <i>(kaip nurodyta Specialiųjų taisyklių 28.12 punkte)</i>  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 29.   | Ar vietos projekto vykdytojo investicijos atitinka, atitiks ES darbo saugos reikalavimus, kaip nurodyta techniniame reglamente šmašiu sauga, patvirtintame Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2000 m. kovo 6 d. sakymu Nr. 28 (fin., 2000, Nr. 23-601; 2007, Nr. 129-5249), ir Elektrotechninių gaminių saugos techniniame reglamente, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ministro ir Lietuvos standartizacijos departamento direktoriaus 1999 m. spalio 19 d. sakymu Nr. 351/61 (fin., 1999, Nr. 90-2663; 2001, Nr. 54-1932). | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 30.   | Ar vietos projekte pagrįsta, kad vietos projekto rezultatai turėtų pridėti vertę <i>(tikrinama pagal paraiškos IV skyriaus 7 punktą)</i>  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 31.   | Ar projektas atitinka Specialiose taisyklėse nurodytą veiklos atnaujinimo reikalavimus <i>(nurodytus Specialiųjų taisyklių 28.13)</i>   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 32.   | Ar vietos projekto gyvendinimo vietoje nėra senų rekonstruotinių, remontuotinių pastatų, pritaikytų vietos projekto tikslams pasiekti <i>(Specialiųjų taisyklių 28.16 punktas, paraiškos IV skyriaus 11 punktas)</i>  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>III. VIETOS PROJEKTO IŠLAIDŲ TINKAMUMAS FINANSUOTI</b>   |   |                          |                          |                          |
| <i>(Pildoma atsakant į žemiau pateiktus klausimus „Taip“, „Ne“ ar „N/a“ (netaikoma) – „X“ pažymint lauką ties tinkamu atsakymu. Vietos projekto vertintojas turi atsakyti į visus žemiau pateiktus klausimus)</i> |   |                          |                          |                          |
| 31.   | Ar prašoma lėšų suma neviršija Specialiosiose taisyklėse nustatyto maksimumo ir minimumo? <i>(Tikrinama, ar pareiškėjo prašoma lėšų suma neviršija Specialiųjų taisyklių 11-12 punktuose nustatytą didžiausios ir mažiausios leistinos vietos projekto sumos. Tikrinama pagal paraiškos III, VIII, IX skyrių duomenis)</i>  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 32.   | Ar vietos projekto išlaidos atitinka Specialiųjų taisyklėse nustatytas tinkamas vietos projektui finansuoti išlaidų kategorijas? <i>(Tikrinama, ar pareiškėjo paraiškos VIII skyriuje nurodytos prašomos finansuoti išlaidos atitinka Specialiųjų taisyklių X skyriaus punktuose nurodytas tinkamas ir netinkamas finansuoti išlaidų kategorijas ir išlaidoms keliamus reikalavimus)</i>  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 33.   | Ar vietos projekto išlaidos yra pagrįstos, realiai suplanuotos vertinus vidutines rinkos kainas ir atsižvelgiant numatytus pasiekti vietos projekto rezultatus ir būtinos vietos projektui gyvendinti? <i>(Nustatoma pagal kartu su paraiška pateiktus komercinius pasiūlymus konkrečioms prekėms, paslaugoms, darbams iš prekių tiekėjų, paslaugų teikėjų, rangovų arba pagal kitus dokumentus, pagrindžiančius numatytą projekto išlaidų vertę, paraiškos VIII, X skyrių duomenis)</i>  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 34.   | Ar vietos projekto paraiškoje nurodytos išlaidos neviršija galimų dydžių, ar jos patirtos tinkamu finansuoti laikotarpiu? <i>(Išlaidos turi atitikti Specialiųjų taisyklių reikalavimus. Tikrinama pagal paraiškos ir išlaidų vertę pagrindžiančių dokumentų duomenis)</i>  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>Jeigu tarp numatomų išlaidų yra išlaidos, patenkančios į netinkamų finansuoti išlaidų sąrašą, užpildykite šią lentelę:</b>   |   |                          |                          |                          |
| <i>(Žemiau išvardijamos vertinimo metu nustatytos netinkamos finansuoti išlaidos, grupuojant išlaidas pagal išlaidų kategorijas ir rūšis)</i>   |   |                          |                          |                          |
| <b>Eil. Nr.</b>   | <b>Netinkamos finansuoti išlaidos</b>   | <b>Suma, Lt</b>          |                          |                          |





**DRUSKININKŲ VIETOS VEIKLOS GRUPĖ**

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_-\_\_\_\_/\_\_\_\_-\_\_\_\_/\_\_\_\_  
(Data, kada paraiška pradėta vertinti)

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_-\_\_\_\_/\_\_\_\_-\_\_\_\_/\_\_\_\_  
(Data, kada paraiška baigta vertinti)

**VIETOS PROJEKTO NAUDOS IR KOKYBĖS VERTINIMO LENTELĖ (NVL)**  
(Lentelė taikoma, kai vietos projekto paraiška pateikta pagal Vietos plėtros strategiją, įgyvendinamą pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos (toliau – Programa) krypties „LEADER metodo įgyvendinimas“ priemonę „Vietos plėtros strategijų įgyvendinimas“)

**I. DUOMENYS APIE VIETOS PROJEKTĄ**

(Užpildomi duomenys apie vietos projektą)

1. Pareiškėjo pavadinimas:

2. Vietos projekto paraiškos registracijos numeris:

\_\_\_\_\_

3. Vietos projekto pavadinimas:

\_\_\_\_\_

4. Vietos projekto paraiškos priėmimo data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ m. \_\_\_\_/ m n. \_\_\_\_/ d.

**II. VIETOS PROJEKTO NAUDOS IR KOKYBĖS VERTINIMAS**

(Pildoma įvertinant vietos projekto atitiktį žemiau nurodytiems kriterijams. Vertinama nurodant „Taip“ arba „Ne“ – „X“ pažymint lauką ties tinkamu atsakymu. Atsakingas asmuo vietos projektą turi įvertinti pagal visus žemiau pateiktus kriterijus)

| <b>Eil. Nr.</b> | <b>Vietos projekto naudos ir kokybės vertinimo kriterijai</b><br><i>(nurodomi Specialiosiose taisyklėse nurodyti vertinimo kriterijai)</i> | <b>Maksimalus balų skaičius</b><br><i>(nurodomas Specialiosiose taisyklėse nurodytas kiekvienam vertinimo kriterijui skiriamas didžiausias balų skaičius)</i> | <b>Taip</b>              | <b>Ne</b>                | <b>Įvertinimas</b><br><i>(nurodomas pagal vertinimo kriterijų suteikiamas balų skaičius)</i>              | <b>Pagrindimas</b><br><i>(privalomas detalus vertinimo paaiškinimas, pildoma aiškiais argumentais: nurodomi esminiai konkretūs argumentuoti motyvai dėl kokių prižasčių suteikiamas vienoks ar kitoks balas, nurodomas konkretus informacijos šaltinis)</i> |
|-----------------|--|---|--------------------------|--------------------------|---|---|
| <b>1.</b>       | <b>Vietos projekto rezultatų poreikis ir naudos pagrįstumas</b>  | <b>32</b>   |                          |                          |   |   |
| 1.              | Ai-kiai vardinta ir pagr sta problema, kuri sprendžia vietos projektas   | 13  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <i>(Nurodomas konkrečiam vietos projektui skiriamas balų skaičius pagal konkretų vertinimo kriterijų)</i> | <u>Taisytinas teiginys (pvz.):</u><br><i>projektas mažai atitinka tikslinės grupės poreikius. Tinkamas teiginys (pvz.): paraiškoje aiškiai apibrėžiama tikslinė grupė, tačiau informacija apie tikslinės grupės problemas</i>                               |

|      |  |           |  |  |  |   |
|------|--|-----------|--|--|--|---|
|      |  |           |  |  |  | <i>pateikiama abstrakčiai. Vardijamos problemos, tačiau jos nėra pagrįstos situacijos analize. Kaip projektas prisidės prie tikslinės grupės problemų sprendimo aprašyta neišsamiai, bendro pobūdžio, „lozunginiais“ teiginiais. Ir t. t.</i> |
| 1.1. | Ai-kiai pagr stas vietos projekto reik- mingumas ir poreikis:<br>- pateikti atlikti tyrimai ir (arba) apklausų rezultatai (skiriama 5 balai),<br>- susirinkimų protokolai (skiriama 3 balai) | 8         |  |  |  |   |
| 1.2. | Projekto nauda vietov s ilgalaik s perspektyvos poffi riu  | 6         |  |  |  |   |
| 1.3  | Vietos projektas teikia adekva i naud , palyginti su s naudomis, kuri reikia planuojamiems vietos projekto rezultatams pasiekti  | 6         |  |  |  |   |
| 2.   | <b>Vietos projekto parengimo kokybė ir įgyvendinimas</b>   | <b>20</b> |  |  |  |   |
| 2.1. | Projekto tikslai, ufldaviniai ai-kiai apibr fti. Konkret s ir real s projekto rezultatai   | 6         |  |  |  |   |
| 2.2. | Detalus, apgalvotas, pagr stas ir realiai gyvendinamas projekto veikl gyvendinimo planas ir jo i-d stymas laike  | 8         |  |  |  |   |
| 2.3. | Ai-kiai apra- ytas projekt gyvendinan i asmen pasiskirstymas pareigomis ir funkcijomis   | 6         |  |  |  |   |
| 3.   | <b>Projekto finansinis ir ekonominis pagrindimas</b>   | <b>16</b> |  |  |  |   |
| 3.1  | Projekto biudfletas ai-kus, pagr stas ir realisti- kas   | 10        |  |  |  |   |
| 3.2  | Projekto gyvendinimui  | 6         |  |  |  |   |

|           |   |           |  |  |  |  |
|-----------|---|-----------|--|--|--|--|
|           | numatytas savanoriškas darbas. Pateikiamas detalus savanoriško darbo aprašymas  |           |  |  |  |  |
| <b>4.</b> | <b>Vietos projekto indėlis į Strategijos įgyvendinimą</b>   | <b>32</b> |  |  |  |  |
| 4.1.      | <p>Vietos projektas atitinka Strategijoje numatytus tikslinių grupių poreikius ir yra nukreiptas į grupių problemoms spręsti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vyresnio amžiaus žmonės, gyvenantys atokesnėse vietovėse;</li> <li>- asmenys (šeimos), kuriems trūksta socialinių gėdžių;</li> <li>- vienišos žmonės - vienišos mamos;</li> <li>- vienišos žmonės - palyginti jauni nedirbantys žmonės, daiktai neturintys išsilavinimo, gyvenantys pastoviai pajam;</li> <li>- bedarbiai (ypač jauni ir ilgalaikiai bedarbiai);</li> <li>- vaikai ir jaunimas (iki 29 metų);</li> <li>- neįgalieji.</li> </ul> <p><i>(už kiekvienos tikslinės grupės įtraukimą į projektą skiriama po 1 balą)</i></p> | 7         |  |  |  |  |
| 4.2.      | <p>Vietos projekto pridėtiną vertę socialiniu ir ekonominiu požiūriu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- projektu aiškiai skatinamas teritorijos, kurioje įgyvendinamas vietos projektas, pilietiškumas ir bendruomeniškumas <i>(skiriami 1 balas)</i>;</li> <li>- projektu aiškiai puoselėjamos gyvosios kultūros tradicijos <i>(skiriami 1 balas)</i>;</li> <li>- projektas aiškiai stiprina bendruomenis</li> </ul>  | 6         |  |  |  |  |

|   |  |            |  |  |  |  |
|---|--|------------|--|--|--|--|
|   | <p>patriotizmo vertybes<br/>(skiriami 1 balas);</p> <p>-projektas ai-kiai skatina kaimo bendruomen s/gyventoj verslum (skiriami 1 balas);</p> <p>-projektas sudaro galimybes organizuoti vietos verslininkams nepelningas, bet vietos gyventojams b tinas nam kio paslaugas kaime (skiriami 1 balas);</p> <p>-projektas skatina nauj turizmo paslaug atsiradim ir vystym kaimi-kose teritorijose (skiriami 1 balas);</p> |            |  |  |  |  |
| 4.3   | <p>Vietos projektui gyvendinti taikomi projekto gyvendinimo vietov je dar nenaudoti naujovi-ki metodai.<br/>(Taiko projekto vietovėje naujus, nevykdytus veiksmus, metodus, veiklas)</p>   | 6          |  |  |  |  |
| 4.4.  | <p>Projekto rezultatai pasinaudosian i asmen skai ius:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nuo 50 iki 100 (skiriama 3 balai);</li> <li>- nuo 101 iki 200 (skiriama 6 balai);</li> <li>- nuo 201 iki 300 (skiriama 8 balai);</li> <li>- daugiau nei 301 (skiriama 10 balų).</li> </ul>   | 10         |  |  |  |  |
| 4.5.  | <p>Vietos projekto veiklos susijusios su kaimo paveldo objekt atnaujinimu ir i-saugojimu</p>   | 3          |  |  |  |  |
|   | <b>IŠ VISO:</b>  | <b>100</b> |  |  |  |  |
| <b>Vietos projekto naudos ir kokybės įvertinimas balais: (suteiktų balų skaičius skaičiais)</b> |  |            |  |  |  |  |
| (suteiktų balų skaičius žodžiais)   |  |            |  |  |  |  |

Ufpild :

\_\_\_\_\_  
(pareigos\_\_\_\_\_  
(para-as)\_\_\_\_\_  
(vardas, pavard )



|           |   |           |  |  |  |  |
|-----------|---|-----------|--|--|--|--|
|           |   |           |  |  |  | <i>abstrakčiai. Vardijamos problemos, tačiau jos nėra pagrįstos situacijos analize. Kaip projektas prisidės prie tikslinės grupės problemų sprendimo aprašyta neišsamiai, bendro pobūdžio, „lozunginiais“ teiginiais. Ir t. t.</i> |
| 1.2.      | Ai-kiai pagrindinis vietos projekto reikšmingumas ir poreikis:<br>- pateikti atlikti tyrimai ar apklausos (skiriama 5 balai),<br>- susirinkimų protokolai (skiriama 3 balai). | 8         |  |  |  |  |
| 1.3.      | Projekto nauda vietovės ilgalaikis perspektyvos požiūriu  | 6         |  |  |  |  |
| 1.4.      | Vietos projektas teikia adekvati naudą, palyginti su šiais naudomis, kuri reikia planuojamiems vietos projekto rezultatams pasiekti   | 6         |  |  |  |  |
| <b>2.</b> | <b>Vietos projekto parengimo kokybė ir įgyvendinimas</b>  | <b>20</b> |  |  |  |  |
| 2.1.      | Projekto tikslai, uždaviniai ai-kiai apibrėžti. Konkretūs ir realūs projekto rezultatai   | 6         |  |  |  |  |
| 2.2.      | Detalus, apgalvotas, pagrindinis ir realiai įgyvendinamas projekto veiklos įgyvendinimo planas ir jo įdiegimas laike.   | 8         |  |  |  |  |
| 2.3.      | Ai-kiai aprašytas projektą įgyvendinanti asmenų pasiskirstymas pareigomis ir funkcijomis  | 6         |  |  |  |  |
| <b>3.</b> | <b>Projekto finansinis ir ekonominis pagrindimas</b>  | <b>16</b> |  |  |  |  |
| 3.1       | Projekto biudžetas ai-kus, pagrindinis ir realistiškas  | 10        |  |  |  |  |
| 3.2       | Projekto įgyvendinimui numatytas savanoriškasis darbas, pateikiamas   | 6         |  |  |  |  |

|           |   |           |  |  |  |  |
|-----------|---|-----------|--|--|--|--|
|           | detalus savanoriško darbo aprašymas   |           |  |  |  |  |
| <b>4.</b> | <b>Vietos projekto indėlis į Strategijos įgyvendinimą</b>   | <b>29</b> |  |  |  |  |
| 4.1.      | Ar vietos projektas atitinka Strategijoje numatytus tikslinius grupių poreikius ir yra nukreiptas į grupių problemoms spręsti:<br>- vyresnio amžiaus žmonės, gyvenantys atokesnėse vietovėse;<br>- asmenys (šeimos), kuriems trūksta socialinių gėdžių;<br>- vienišos žmonės - vienišos mamos;<br>- vienišos žmonės - palyginti jauni nedirbantys žmonės, dažnai neturintys išsilavinimo, gyvenantys pastoviai pajamų;<br>- bedarbiai (ypač jauni ir ilgalaikiai bedarbiai);<br>- vaikai ir jaunimas (iki 29 metų);<br>- negalintys.<br><i>(už kiekvienos tikslinės grupės įtraukimą į projektą skiriama po 1 balą)</i> | 7         |  |  |  |  |
| 4.2.      | Vietos projekto pridėtinė vertė:<br>- projektu aiškiai skatinamas teritorijos, kurioje gyvendinamas vietos projektas, pilietinis ir bendruomeninis kumas <i>(skiriami 3 balai)</i> ;<br>- projektu aiškiai puoselėjamos gyvosios kultūros tradicijos <i>(skiriami 3 balai)</i> ;  | 6         |  |  |  |  |
| 4.3       | Vietos projektu bus sukurta ir inicijuota nauja veikla  | 4         |  |  |  |  |
| 4.4.      | Projekto rezultatai pasinaudosiančių asmenų   | 10        |  |  |  |  |

|  |  |            |  |  |  |  |
|--|--|------------|--|--|--|--|
|  | skaičius:<br>- nuo 50 iki 100<br>(skiriama 3 balai);<br>- nuo 101 iki 200<br>(skiriama 6 balai);<br>- nuo 201 iki 300<br>(skiriama 8 balai);<br>- daugiau nei 301<br>(skiriama 10 balų). |            |  |  |  |  |
| 4.5.   | Vietos projektu bus sukurta bent viena darbo vieta   | 3          |  |  |  |  |
| 4.6.   | Vietos projektu atnaujintas ir išsaugotas kaimo paveldo objektas   | 2          |  |  |  |  |
| 4.7.   | Vietos projektu bus kurtas amatų centras, kiemelis   | 2          |  |  |  |  |
|  | <b>IŠ VISO:</b>  | <b>100</b> |  |  |  |  |
| <b>Vietos projekto naudos ir kokybės įvertinimas balais:</b> <i>(suteiktų balų skaičius skaičiais)</i> |  |            |  |  |  |  |
| <i>(suteiktų balų skaičius žodžiais)</i>   |  |            |  |  |  |  |

Užpild :

\_\_\_\_\_  
(pareigos\_\_\_\_\_  
(parašas)\_\_\_\_\_  
(vardas, pavard )





**DRUSKININKŲ VIETOS VEIKLOS GRUPĖ**

\_\_\_\_\_  
(Data, kada paraiška pradėta tikrinti)

\_\_\_\_\_  
(Data, kada paraiška baigta tikrinti)

**VIETOS PROJEKTO PARAIŠKOS VERTINIMO PERŽIŪROS ATASKAITA (PVPA)**

- pildoma po pirminio vertinimo  
 pildoma po papildomo arba pakartotinio vertinimo  
(„X“ pažymimas laukas ties tinkamu atsakymu)

**I. BENDRIEJI DUOMENYS**

**1. Pareiškėjo pavadinimas:**

\_\_\_\_\_

**2. Vietos projekto paraiškos registracijos numeris:**

\_\_\_\_\_

**3. Vietos projekto pavadinimas:**

\_\_\_\_\_

**4. Vietos projekto paraiškos priėmimo data:** \_\_/\_\_/\_\_/ m. \_\_/\_\_/ m n. \_\_/\_\_/ d.

**II. TIKRINIMO ELEMENTAI**

(Pildoma atsakant į žemiau pateiktus klausimus „Taip“, „Ne“ ar „N/a“ (netaikoma) – „X“ pažymint lauką ties tinkamu atsakymu. Atsakingas asmuo turi atsakyti į visus žemiau pateiktus klausimus)

| Eil. Nr.   | Klausimas  | Taip                     | Ne                       | N/a                      |
|--|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1.   | Ar vietos projekto paraišką vertin s vertintojas tinkamai ufpild ir pasiraš vietos projekto paraišk os vertinimo lentel je?  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          |
| 2.   | Ar vietos projekto paraišką vertin s vertintojas vertino j pagal patvirtint tvarką ?   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          |
| 3.   | Ar vertintojas tinkamai apskai iavo tinkam vietos projekto i-laid vert ?   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          |
| 4.   | Ar vertintojas tinkamai apskai iavo skiriam l – dyd ir intensyvum ?  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          |
| 5.   | Ar gautas pareišk jo sutikimas gyvendinti vietos projekt su nustatytomis tinkamomis finansuoti i-laidomis ir l –omis?<br>(Pareiškėjo sutikimas įgyvendinti vietos projektą su nustatytomis tinkamomis finansuoti išlaidomis ir lėšomis turi būti gautas iki sprendimo skirti lėšas vietos projektui įgyvendinti) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6.   | Ar vietos projekto paraišk neigiamai vertin s vertintojas pateik motyvuot ir argumentuot paai-kinim ?  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Pastabos (nurodomos esminės pastabos):<br>_____<br>_____ |  |                          |                          |                          |

Vertintojas \_\_\_\_\_ (parašas) \_\_\_\_\_ (vardas, pavard ) \_\_\_\_\_ (data)

**DRUSKININKŲ VIETOS VEIKLOS GRUPĖ**  
**DRUSKININKŲ VIETOS VEIKLOS GRUPĖS VALDYBOS**  
**POSĖDŽIO DĖL LĖŠŲ VIETOS PROJEKTAMS ĮGYVENDINTI SKYRIMO**  
**DARBO ORGANIZAVIMO SUVESTINĖ**

Nr. \_\_

\_\_\_\_\_  
(Posėdžio data ir vieta)

| Eil s<br>Nr. | Ataskaitos<br>gavimo data<br>(Gautos<br>ataskaitos<br>registravimo<br>data) | Ataskaitos<br>registravimo<br>Nr.<br>(Gautos<br>ataskaitos<br>registravimo<br>numeris) | Ataskaitos<br>rengėjo vardas,<br>pavard | Ataskaita pateikta pagal<br>vietos plėtros strategijos<br>prioritet / priemon /<br>veiklos srit | Posėdžio<br>data | Posėdžio medžiagos<br>teikimo/i-siuntimo<br>data/ registravimo<br>Nr. | Posėdžio<br>medžiaga<br>teikta/ i-si sta<br>(Irašyti tinkamą<br>atsakymą) | segta<br>byl | Posėdžio medžiag<br>teikusių/i-siuntusių<br>vardas, pavard ,<br>parašas |
|--------------|---|--|---|---|------------------|---|---|--------------|---|
| 1            | 2   | 3  | 4                                       | 5   | 6                | 7   | 8   | 9            | 10  |
|              |   |  |   |   |                  |   |   |              |   |
|              |   |  |   |   |                  |   |   |              |   |
|              |   |  |   |   |                  |   |   |              |   |
|              |   |  |   |   |                  |   |   |              |   |

\_\_\_\_\_  
(pareig pavadinimas)

Asmuo atsakingas už posėdžio darbo organizavimą

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavard )

Vidaus tvarkos aprašas  
12 priedas

**DRUSKININKŲ VIETOS VEIKLOS GRUPĖS VALDYBOS  
POSĖDŽIŲ DĖL LĖŠŲ VIETOS PROJEKTAMS ĮGYVENDINTI SKYRIMO  
DALYVIO NEŠALIŠKUMO IR KONFIDENCIALUMO DEKLARACIJA**

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(institucijos pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(asmens pareigybės pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(atstovaujamas sektorius, pvz.: NVO, verslo, vietos valdžios)

Nr. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(sudarymo vieta)

Aš, \_\_\_\_\_,  
(įrašomas Strategijos vykdytojo pavadinimas ir valdymo organo pavadinimas, vardas, pavardė)  
posėdžio dalyvis – skyrimo vietos projektams, finansuojamiems gyvendinant  
\_\_\_\_\_, parengt ir fiems šio ministerijos patvirtint vietos plėtros  
(strategijos vykdytojo pavadinimas)  
strategij š \_\_\_\_\_ ū (toliau ū Strategija), atrankos dalyvis:  
(strategijos pavadinimas)

1. Pasifladu objektyviai, dalykiškai, be iankstinio nusistatymo, vadovaudamasis statym  
virėnyb s, lygiateisi-kumo, atsakomyb s ufl priimtus sprendimus, nesavanaudi-kumo,  
ne-ali-kumo, skaidrumo bei kitais Lietuvos Respublikos teis s akt nustatytais etikos principais,  
atlikti savo pareigas.

2. Paflymiu, kad neturiu turtini ar neturtini interes , susijusi su Strategijai gyvendinti  
skirtos paramos administravimu ir skirstymu. Kiek man flinoma, n ra joki ankstesni ar dabartini  
fakt arba aplinkybi , kurie leist abejoti mano ne-ali-kumu.

Jei paai-k t , jog deklaracijos 2 punkte nurodyto pob dffio interes konfliktas egzistuoja  
arba yra galimyb jam atsirasti, pasifladu ra-tu apie tai informuoti š \_\_\_\_\_ ū  
(strategijos vykdytojo pavadinimas)

vadov arba jo galiot asmen ir nusi-aliinti nuo dalyvavimo konkre ioje proced roje.

3. Pasifladu savo arba asmen , susijusi su manimi artimos giminyst s ar svainyst s ry-iais,  
priva i interes naudai nesinaudoti ir neleisti naudotis informacija, gauta dalyvaujant sprendim  
d l paramos skyrimo rengimo ar svarstymo proced roje.

4. Pasifladu i-laikyti paslapyje vis man pateikt informacij bei patikt tus dokumentus  
(konfidenciali informacij ), naudodamas juos tik sprendimo rengimo ar svarstymo proced roje.  
Pasifladu -ios konfidencialios informacijos neatskleisti jokiai tre iajai -aliai, i-skyrus Lietuvos  
Respublikos teis s akt numatytus atvejus.

Esu persp tas, kad pafleid s – pasiflad jim tur siu atsakyti ufl savo veikl pagal Lietuvos  
Respublikos statymus.

(parašas)

(vardas ir pavardė)  
\_\_\_\_\_

## STRATEGIJOS VYKDYTOJO VIETOS PROJEKTŲ ATRANKOS DARBO REGLAMENTAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Strategijos vykdytojo Druskininkų vietos veiklos grupės (toliau – Strategijos vykdytojas) vietos projektų atrankos darbo reglamentas (toliau vadinama – darbo reglamentas) nustato vietos projektų, teikiamų pagal Strategijos vykdytojo parengtą ir priimtą šio ministerijos (toliau – Ministerija) patvirtintą vietos plėtros strategiją šDruskininkų kaimi-košios teritorijos vietos plėtros 2010-2015 m. strategijaž atrankos posėdžiū darbo tvarką .

2. Sprendim d l l – vietos projektams gyvendinti ir PVM sumos, kuri pagal Vietos plėtros strategij , gyvendinam pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007ž2013 met programos krypties šLEADER metodo gyvendinimasž priemon šVietos plėtros strategij gyvendinimasž, Bendr j taisykli parei-k jams, teikiantiems vietos projekt parai-kas pagal vietos plėtros strategij , patvirtint Druskinink vietos veiklos grup s valdybos 2012 m. lapkri io 7 d. posėdžiū protokolu Nr. 5 (toliau – Bendrosios taisykl s), 38 punkt apmokama i– iam tikslui skirt Ministerijos bendr j valstyb s biudžeto asignavim , skyrimo priima Strategijos vykdytojo valdymo organas savo posėdžiū metu.

3. Posėdžiūose steb tojo teis mis dalyvauja Nacionalin s mok jimo agent ros prie fiem s kio ministerijos (toliau – Agent ra) atstovas (Agent ros atstovas, vietos projekt atrankos posėdžiū metu nustat s su vietos projekt vertinimu ir atranka susijusi VPS administravimo taisykli , Programos III krypties taisykl s, Suteiktos valstyb s pagalbos registro duomen , Lietuvos Respublikos ar ES teis s akt pafleidim , arba nustat s, jog vietos projekt atrankos posėdžiū pateiktos svarstyti atskir vietos projekt parai-k vertinimo ataskaitos n ra pakoreguotos pagal Agent ros pateiktas pastabas, turi veto teis ).

4. Strategijos vykdytojo valdymo organas, priimdamas sprendimus d l l – vietos projektams gyvendinti ir PVM sumos, kuri pagal Bendr j taisykli 38 punkt apmokama i– iam tikslui skirt Ministerijos bendr j valstyb s biudžeto asignavim , skyrimo, vadovaujasi VPS administravimo taisykl mis, Programos III krypties taisykl mis, Europos S jungos strukt rini fond l – administravim reglamentuojaniais teis s aktais, kitais Lietuvos Respublikos teis s aktais, Europos Tarybos ar Komisijos reglamentais ir –iuo darbo reglamentu.

5. Strategijos vykdytojo valdymo organas, priimdamas sprendimus d l l – vietos projektams gyvendinti ir PVM sumos, kuri pagal Bendr j taisykli 38 punkt apmokama i– iam tikslui skirt Ministerijos bendr j valstyb s biudžeto asignavim , skyrimo, laikosi skaidrumo, ne–ali–kumo, konfidencialumo, teisingumo, s fliningumo ir protingumo princip .

6. Strategijos vykdytojo valdymo organas negali priimti sprendim naudodamas ra–ytin s apklausos proced r .

7. Visi vietos projekt atrankos posėdžiūai turi b ti protokoluojami. Posėdžiū ra–tvedyb tvarko ir technin darb atlieka Strategijos vykdytojo nustatyta tvarka paskirtas atsakingu ufi posėdžiū darbo organizavim asmuo.

### II. STRATEGIJOS VYKDYTOJO VALDYMO ORGANO FUNKCIJOS PRIIMANT SPRENDIMĄ DĖL LĖŠŲ VIETOS PROJEKTAMS ĮGYVENDINTI SKYRIMO

8. Strategijos vykdytojo valdymo organo funkcijos priimant sprendim d l l – vietos projektams gyvendinti skyrimo yra –ios:

8.1. svarstyti vietos projekt vertintoj pateiktas vietos projekt parai-k vertinimo ataskaitas;

- 8.2. svarstyti Agent roso atstovo pateiktus pasi lyumus ir i–vadas;
- 8.3. rengti ir teikti Agent rai sprendimus d l pos dyje svarstom vietos projekt .

### III. STRATEGIJOS VYKDYTOJO VALDYMO ORGANO TEISĖS

9. Strategijos vykdytojo valdymo organo nariai turi teis :
  - 9.1. nustatytais terminais gauti informacij apie pos dffius ir vietos projekt vertintoj parengtas vietos projekt parai–k vertinimo ataskaitas;
  - 9.2. teikti pastabas ir pasi lyumus d l pos dffi darbotvark s;
  - 9.3. prie– pos d ir pos dffio metu susipafinti su svarstymui pateiktomis vietos projekt parai–komis, j vertinimo ataskaitomis ir su susira–in jimu su parei–k jais. Su vietos projekt parai–komis, j vertinimo rezultatais, susira–in jimu su parei–k jais ir kitais dokumentais, vietos projekt atrankos pos dffio nariai, siekiant maksimaliai uftikrinti –i dokument konfidencialum , susipafli sta atvykdami Strategijos vykdytojo buvein ;
  - 9.4. i–sakyti savo pastabas ir pasi lyumus d l svarstomos vietos projekt parai–k vertinimo ataskaitos;
  - 9.5. teikti pastabas d l pos dffi protokol projekt ;
  - 9.6. gauti informacij apie Agent roso sprendim atsisakyti suteikti l –as vietos projektui gyvendinti ir PVM sum , kuri pagal Bendr j taisykli 38 punkt apmokama i––iam tikslui skirt Ministerijos bendr j valstyb s biudfeto asignavim , kurias valdymo organas rekomendavo finansuoti.

### IV. STRATEGIJOS VYKDYTOJO VALDYMO ORGANO DARBO ORGANIZAVIMAS

10. Strategijos vykdytojo valdymo organo veiklos, susijusios su sprendim d l1 – vietos projektams gyvendinti ir PVM sumos, kuri pagal Bendr j taisykli 38 punkt apmokama i––iam tikslui skirt Ministerijos bendr j valstyb s biudfeto asignavim , skyrimu, forma yra pos dffiai.
11. Pos dffius –aukia Strategijos vykdytojo valdymo organo vadovas arba jo galiotas asmuo.
12. Pos dffio darbotvark sudaro Strategijos vykdytojo vadovas arba jo galiotas asmuo.
13. Strategijos vykdytojo valdymo organo nariai ir pos dffius kvie iami Agent roso atstovai apie b sim pos d informuojami ir pos dffio darbotvark bei parengtos vietos projekt parai–k vertinimo ataskaitos ra–tu arba elektroniniu pa–tu jiems pateikiamos ne v liau kaip prie–5 darbo dienas iki pos dffio. Strategijos vykdytojo valdymo organo nariai Agent roso atstovo pra–ymu gali i–si sti papildom informacij : vietos projekt parai–k ir j pried kopijas, susira–in jimo su parei–k jais dokument kopijas, kit Strategijos vykdytojo valdymo organo ir (arba) Agent roso pra–om informacij . Jei vietos projekt parai–k vertinimo ataskaita pos dffio nariams pateikiama v liau nei prie–3 darbo dienas ir bent vienas pos dffio narys prie–tarauja pos dffio rengimui, pos dis turi b ti atid tas.
  14. Pos dis yra teis tas, jeigu jame dalyvauja:
    - 14.1. ne maffiau kaip pus balso teis turin i Strategijos vykdytojo valdymo organo, turin io sprendim pri mimo teis , nari . Strategijos vykdytojo valdymo organo nariai, negalintys dalyvauti pos dyje, turi apie tai prane–ti asmeniui, atsakingam ufl projekt atrankos pos dffio darbo organizavim ;
    - 14.2. ne maffiau kaip 50 (penkiasde–imt) proc. socialini ekonomini partneri atstov .
  15. Pos dffiu pirmininkauja Strategijos vykdytojo valdymo organo vadovas, jam nesant o Strategijos vykdytojo valdymo organo vadovo galiotas asmuo. Visi klausimai pos dffio metu aptariami pos dffio darbotvark je nustatyta tvarka, jei Strategijos vykdytojo valdymo organo nariai bendru sutarimu pos dffio pradffioje nenusprendffia kitaip. Pos dffio pradffioje vietos projekt vertintojai flodffiu pristato vietos projekt parai–k vertinimo ataskait bei i–vadas ir atsako Strategijos vykdytojo valdymo organo nari , Agent roso atstov klausimus.

16. Strategijos vykdytojo valdymo organo, turinčio sprendimą priimti, nariai, posėdžius kviečiami Agentūros atstovai, socialiniai-ekonominiai partneriai ir kitos institucijos atstovai ir ekspertai privalo užtikrinti pareikštamą pateiktą duomenų konfidencialumą ir naudoti juos tik vietos projektams atrinkti.

17. Jeigu yra pagrindo manyti, kad Strategijos vykdytojo valdymo organo nario dalyvavimas rengiant, svarstant ir priimant sprendimą dėl konkretaus vietos projekto sukels interesų konfliktą, tas Strategijos vykdytojo valdymo organo, turinčio sprendimą priimti, narys pats arba Strategijos vykdytojo valdymo organo, turinčio sprendimą priimti, vadovui pareikalavus turi nusišalinti nuo posėdžio procedūros. Posėdžio protokole traukiama informacija apie galimą interesų konfliktą.

18. Strategijos vykdytojo valdymo organo vadovas ir nariai prieš pirmą vietos projekto atrankos posėdį patvirtina savo nešališkumą ir konfidencialumą pasirašydami nešališkumo ir konfidencialumo deklaraciją. Posėdžius kviečiami Agentūros atstovai dalyvauti posėdyje gali tik pasirašyti konfidencialumo pasirašymą. Konfidencialia laikoma ta informacija, kuriai pareikštas suteiktas konfidencialumo žymėjimas. Už konfidencialios informacijos atskleidimą Strategijos vykdytojo valdymo organo vadovas, nariai, Agentūros atstovai atsako Lietuvos Respublikos statymu nustatyta tvarka.

## V. STRATEGIJOS VYKDYTOJO VALDYMO ORGANO SPRENDIMAI

19. Strategijos vykdytojo valdymo organas sprendimus dėl vietos projekto priima tik posėdžiuose, rengiamuose šio darbo reglamente nustatyta tvarka.

20. Strategijos vykdytojo valdymo organo sprendimai priimami bendruoju susitarimu arba, jei jo negalima pasiekti, Strategijos vykdytojo valdymo organo vadovui ir nariams balsuojant. Balsuojant Strategijos vykdytojo valdymo organo nariai turi po vieną balsą. Balsuojama šuflė arba špriė-ė. Balsams pasiskirsčius lygiai, lemiamas yra Strategijos vykdytojo valdymo organo vadovo balsas. Sprendimas laikomas priimtu, jei už jį balsavo paprastoji posėdžio dalyvavusių Strategijos vykdytojo valdymo organo narių dauguma.

21. Jeigu svarstant vietos projektus nors vienas posėdžio dalyvaujantis Strategijos vykdytojo valdymo organo narys nesutinka su daugumos sprendimu, jis gali pateikti Strategijos vykdytojo valdymo organo, turinčio sprendimą priimti, vadovui savo atskirą nuomonę. Ši nuomonė turi būti rašytai posėdžio protokole.

22. Strategijos vykdytojo valdymo organo nariai, apsvairstę pateiktą ir posėdžio metu pristatytą vietos paraišką vertinimo ataskaitą, Agentūros atstovų siūlymus ir išvadas, Strategijos vykdytojo valdymo organo narių argumentus bei kitą informaciją, susijusią su pateiktais atrinkti vietos projektais, gali priimti ir teikti vieną iš šių sprendimų:

22.1. skirti lėšas vietos projektui gyvendinti ir PVM sumą, kuri pagal Bendrąjį taisyklės 38 punktą apmokama iš šio tikslui skirtą Ministerijos bendrąjį valstybės biudžeto asignavimą;

22.2. neskirti lėšų vietos projektui gyvendinti ir PVM sumos, kuri pagal Bendrąjį taisyklės 38 punktą apmokama iš šio tikslui skirtą Ministerijos bendrąjį valstybės biudžeto asignavimą (sprendimo neskirti lėšų vietos projektui gyvendinti motyvai nurodomi vietos projekto atrankos posėdžio protokole);

22.3. grąžinti vietos projekto vietos projekto vertintojams pakartotinai vertinti (vietos projekto atrankos posėdžio protokole nurodomi sprendimo motyvai ir nustatomi pakartotinio vertinimo terminai. Sprendimas grąžinti pakartotinai vertinti gali būti priimtas, jei Strategijos vykdytojo valdymo organo narių nuomone, vietos projekto paraišką vertinimo ataskaitoje nepateikta pakankamai informacijos sprendimui priimti arba posėdžio metu Strategijos vykdytojo valdymo organo nariai pateikė informaciją, galinčią turėti tokios vertinimo rezultatus);

22.4. atidėti sprendimą dėl lėšų vietos projektui gyvendinti ir PVM sumos, kuri pagal Bendrąjį taisyklės 38 punktą apmokama iš šio tikslui skirtą Ministerijos bendrąjį valstybės biudžeto asignavimą, skyrimo priimti iki kito vietos projekto atrankos posėdžio (posėdžio protokole nurodomi sprendimo motyvai bei kito vietos projekto atrankos posėdžio data);

22.5. taip pat atidėti kitos vietos projektui paraiškų svarstymą iki kito vietos projekto atrankos posėdžio, išskyrus atvejus, kai visų pateiktų vietos projektų paraiškų, atitikusių tinkamumo skirti lėšas reikalavimus, suma neviršija bendros kvietimo teikti vietos projektų paraiškų pagal konkrečią priemonę skirtos lėšų sumos.

23. Visi posėdyje dalyvavę Strategijos vykdytojo valdymo organo, turinio sprendimų priėmimo teisėnariai, turintys sprendimų priėmimo teisę, pasirašo posėdžio protokolo nutarimą į dalį, o vietos projekto atrankos posėdžio dalyvių dalį pasirašo Strategijos vykdytojo valdymo organo, turinio sprendimų priėmimo teisė vadovas ir vietos projekto atrankos posėdžio sekretorius.

24. Strategijos vykdytojo valdymo organo priimtas sprendimas signalioja, kai jis patvirtina Agentūrą (Strategijos vykdytojas sprendimą dėl lėšų – vietos projektui gyvendinti ir PVM sumos, kuri pagal Bendrąjį taisyklės 38 punktą apmokama iš –iam tikslui skirtą Ministerijos bendrąjį valstybės biudžeto asignavimą, skyrimo pateikia Agentūrai tvirtinti ne vėliau kaip po 2 darbo dienų nuo vietos projekto atrankos posėdžio protokolo pasirašymo dienos).

25. Strategijos vykdytojas apie Agentūros patvirtintą sprendimą skirti lėšas vietos projektui gyvendinti ir PVM sumą, kuri pagal Bendrąjį taisyklės 38 punktą apmokama iš –iam tikslui skirtą Ministerijos bendrąjį valstybės biudžeto asignavimą, raštu informuoja pareiškėjį per 5 darbo dienas, kai jis gauna Agentūros sprendimą patvirtinti Strategijos vykdytojo priimtą sprendimą skirti lėšas vietos projektui gyvendinti.

26. Jei Strategijos vykdytojas, Strategijos vykdytojo valdymo organo, turinio sprendimų priėmimo teisė, susirinkimo dėl lėšų – vietos projektams skyrimo metu, nusprendžia neskirti lėšų – vietos projektui gyvendinti, Strategijos vykdytojas per 5 darbo dienas po to, kai pasirašomas vietos projekto atrankos posėdžio protokolas, tokiam pareiškėjui išsiunčia informaciną raštą su paaiškinimais.

27. Informaciją apie priimtus ir signaliojusius ó Agentūros patvirtintus ó sprendimus skirti lėšas vietos projektams gyvendinti ir lėšas PVM, kuris pagal Bendrąjį taisyklės 38 punktą apmokamas iš –iam tikslui skirtą Ministerijos bendrąjį valstybės biudžeto asignavimą, privalo viešinti savo veiklos teritorijoje, nurodydamas pareiškėjo ir partnerio (-i), kai vietos projektas teikiamas kartu su partneriui (-iais), pavadinimą (jei pareiškėjas ir partneris (-iai) ó juridinis (-iai) asmuo (-ys)) arba partnerio vardą ir pavardą (jei partneris ó fizinis asmuo), vietos projekto pavadinimą, trumpą vietos projekto aprašymą, vietos projekto paraiškės kodą, skirtą paramos lėšų sumai ir PVM sumai, kuri pagal Bendrąjį taisyklės 38 punktą apmokama iš –iam tikslui skirtą Ministerijos bendrąjį valstybės biudžeto asignavimą. Agentūra ši informaciją skelbia interneto tinklalapyje [www.nma.lt](http://www.nma.lt).

## **VI. STRATEGIJOS VYKDYTOJO VALDYMO ORGANO POSĖDŽIO PROTOKOLAS**

28. Strategijos vykdytojo valdymo organo sprendimai forminami protokolu.

29. Protokole nurodoma:

29.1. posėdžio data ir vieta;

29.2. posėdyje dalyvavusieji Strategijos vykdytojo valdymo organo nariai, Agentūros atstovai, pareiškėjai (jei tokie kviečiami);

29.3. s rašas vietos projekto paraiškė, pagal kurias priimtas sprendimas skirti paramą ;

29.4. s rašas vietos projekto paraiškė, pagal kurias priimtas sprendimas neskirti paramos (išdėstant sprendimo motyvus);

29.5. s rašas vietos projekto paraiškė, kurios grąšinamos pakartotinai vertinti (išdėstant sprendimo motyvus ir pakartotinio vertinimo terminus);

29.6. s rašas vietos projekto paraiškė, dėl kurios sprendimo priėmimas atidedamas iki kito posėdžio (išdėstant sprendimo motyvus ir kito Strategijos vykdytojo valdymo organo posėdžio datą);

29.7. kita, Strategijos vykdytojo valdymo organo nuomone, svarbi posėdžio informacija.



30. Prie pos dffio protokolo gali b ti pridedami vair s priedai, pavyzdffiui, pos dyje nagrin ti dokumentai.

31. Jeigu protokolo ne manoma parengti pos dffio dien , protokol pos dffiui pasibaigus per 5 darbo dienas parengia asmuo, atsakingas ufl pos dffi organizavim , ir elektroniniu pa-tu arba pa-tu i-siun ia visiems Strategijos vykdytojo valdymo organo nariams, Agent rai. Per 5 darbo dienas nuo protokolo gavimo pos dyje dalyvavusieji Strategijos vykdytojo valdymo organo, turin io sprendim pri mimo teis , nariai, Agent ros atstovai gali pateikti pastabas d l protokolo projekto. Per – laiko tarp nepateikus pastab , laikoma, kad protokolo projektui pritariama. vertinus gautas pastabas arba j negavus, asmuo, atsakingas ufl pos dffi organizavim , uftikrina, kad visi pos dyje dalyvav Strategijos vykdytojo valdymo organo nariai, turintys sprendim pri mimo teis , pasira-yt protokolo nutariam j dal , o vietos projekt atrankos pos dffio d stom j dal pasira-yt Strategijos vykdytojo valdymo organo, turin io sprendim pri mimo teis , vadovas ir vietos projekt atrankos pos dffio sekretorius.

## VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Darbo reglamento pakeitimus ir papildymus gali inicijuoti kiekvienas Strategijos vykdytojo valdymo organo narys. Strategijos vykdytojo valdymo organo nariai turi pateikti savo pasi lymus d l darbo reglamento pakeitimo ar papildymo ra-tu Strategijos vykdytojo valdymo organo vadovui, kuris apsvarsto pateiktus pasi lymus ir priima sprendim d l klausimo traukimo artimiausio pos dffio darbotvark . Darbo reglamento pakeitimai ir papildymai priimami daugiau kaip 2/3 balso teis turin i Strategijos vykdytojo valdymo organo nari dauguma. Darbo reglamento pakeitimai turi b ti suderinti su Agent ra.

33. Strategijos vykdytojo valdymo organo veiklos dokumentai (pos dffi protokolai, susira-in jimo medffiaga, kiti dokumentai) saugomi Strategijos vykdytojo buvein je.

Vidaus tvarkos aprašo  
14 priedas

## DRUSKININKŲ VIETOS VEIKLOS GRUPĖS

### MOKĖJIMO PRAŠYMŲ REGISTRAS

| Eil. Nr. | Mokėjimo prašymo gavimo data | Registracijos Nr. | Vietos projekto vykdytojas | Bendra suma, t. kst. Lt |                    | Gauti dokumentai lap skaičius | Priimta (parašas, data) | Ar išsiųstas paklausimas |    | Perimta (parašas, data) |
|----------|------------------------------|-------------------|----------------------------|-------------------------|--------------------|-------------------------------|-------------------------|--------------------------|----|-------------------------|
|          |                              |                   |                            | įmokama avansu suma     | Kompensuojama suma |                               |                         | Taip                     | Ne |                         |
| 1        | 2                            | 3                 | 4                          | 6                       | 7                  | 8                             | 9                       | 10                       | 11 | 12                      |
|          |                              |                   |                            |                         |                    |                               |                         |                          |    |                         |

**DRUSKININKŲ VIETOS VEIKLOS GRUPĖS**

**DOKUMENTŲ TIKRINIMO LAPAS**

20\_\_/\_\_/\_\_

Mokėjimo prašymo registracijos  
numeris

Vietos projekto paraiškės numeris

**I. Vietos projekto vykdytojo pavadinimas**

.....

**II. Vietos projekto vykdytojo adresas, telefonas**

.....

**III. Vietos projekto pavadinimas**

.....

**IV. Strategijos, kuriai įgyvendinti skirtas vietos projektas, pavadinimas**

.....

**V. Dokumentų tikrinimo elementai**

1. Ar mokėjimo prašymas pateiktas laiku?.....taip  ne
2. Ar mokėjimo prašymas užpildytas lietuvių kalba?.....taip  ne
3. Ar mokėjimo prašymo forma užpildyta kompiuteriu?.....taip  ne
4. Ar mokėjimo prašyme užpildyti visi privalomi laukai?.....taip  ne
5. Ar yra pasirašyta vietos projekto vykdymo sutartis su vietos projekto vykdytoju, pateikusių mokėjimo prašymą?.....taip  ne
6. Ar mokėjimo prašymas pasirašytas vietos projekto vykdytojo arba jo galioto asmens? .....taip  ne
7. Ar mokėjimo prašyme nurodyti banko rekvizitai sutampa su vietos projekto vykdymo sutartyje nurodytais banko rekvizitais?... taip  ne
8. Ar prie mokėjimo prašymo pateikti visi privalomi priedai? .....taip  ne
9. Ar pateiktas vienas originalus mokėjimo prašymo egzempliorius?.....taip  ne
10. Ar prašymas apmokėtinai laidas užregistruotas mokėjimo prašymų registravimo formoje?..... taip  ne

**VI. Gautų dokumentų lapų skaičius, iš viso:**

**VII. Pastabos**

**VIII. Išvados**

Atsakingas asmuo

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)



