

2014–2020 m. programinio laikotarpio vietos projektų, pateiktų po 2017 m. rugsėjo 1 d. pagal vietos plėtros strategijas, įgyvendinamas bendruomenių inicijuotos vietos plėtros būdu, administravimo procedūros aprašo  
3 priedas

DRUSKININKŲ VIETOS VEIKLOS GRUPĖ

**VIETOS PROJEKTŲ PARAIŠKŲ REGISTRAVIMO ŽURNALAS**

**I. Vietos projektų paraiškų registravimo sąrašas:**

Eil. Nr.	Vietos projekto paraiškos gavimo data	Pareiškėjas		Vietos projekto paraiškos atpažinties (registracijos) kodas (nurodomas VPS vykdytojos VP paraiškos registravimo metu suteiktas VP atpažinties kodas)	Vietos projekto pavadinimas (nurodoma pagal VP paraiškos 2.1 eilutę (jeigu ŽRVVG paraiška parengta pagal ŽVP priemonės paraiškos formą – nurodoma pagal toje paraiškoje pateiktą informaciją))	Prašoma paramos suma vietos projektui įgyvendinti, Eur (nurodoma pagal kaimo vietovių ar dvisektorės VVG VP paraiškos 2.6 eilutę / ŽRVVG VP paraiškos 2.5 eilutę (jei paraiška parengta pagal ŽRVVG VP administravimo taisyklių 1 priedo pavyzdinę formą, kitu atveju – pagal ŽVP priemonės paraiškoje pateiktus duomenis))	VPS priemonės / veiklos srities kodas (įrašomas VPS priemonės / veiklos srities, pagal kurią gauti vietos projektai, kodas)	Vietos projekto rūšis ir porūšis (nurodoma pagal VP paraiškos 2.2 eilutę)
		Pavadinimas (jei pareiškėjas juridinis asmuo) / vardas, pavardė (jei pareiškėjas fizinis asmuo)	Registracijos kodas (pagal VĮ Registrų centro Juridinių asmenų registro duomenis) (jei pareiškėjas juridinis asmuo) / asmens kodas (jei pareiškėjas fizinis asmuo) ir ūkio registracijos Nr. bei asmens kodas (jeigu pareiškėjas ūkininkas)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	2019-02-04	VšĮ „Druskininkų jaunimo užimtumo centras“	152121125	DRUS-LEADER-6B-JSV-4-1-2019	„Veiklus jaunimas – veikli bendruomenė“	11 534,90	LEADER-19.2-SAVA-6	Paprastas
2.	2019-02-05	Gražina Auguvienė	46809060126	DRUS-LEADER-6A-DJI-4-2-2019	„Viena diena kaime“	49 458,18	LEADER-19.2-SAVA-7	Paprastas
3.	2019-02-05	Povilas Pečiukevičius	39004140020	DRUS-LEADER-6A-DJI-4-3-2019	„Darbo vietų kūrimas Druskininkų VVG teritorijoje“	49 000,00	LEADER-19.2-SAVA-7	Paprastas
4.	2019-02-05	Druskininkų švietimo centras	300035075	DRUS-LEADER-1C-M-4-4-2019	„Druskininkų savivaldybės vietos projektų	15 000,00	Nr. LEADER-19.2-SAVA-3	Paprastas

					pareiškėjų ir vykdytojų mokymas, įgūdžių įgijimas“			
5.	2019-02-05	Druskininkų kultūros centras	188211432	DRUS-LEADER-6B-KSV-4-5-2019	"Kultūrinio bendradarbiavimo ir savanorystės keliu"	20 000,00	Nr. LEADER-19.2-SAVA-5	Paprastas
6.	2019-02-05	Druskininkų savivaldybės Viečiūnų progimnazija	190108418	DRUS-LEADER-6B-JSV-4-6-2019	“Viečiūnų miestelio vaikų ir jaunimo neformalaus ugdymo stiprinimas, socialinės atskirties mažinimas”	11 535,00	LEADER-19.2-SAVA-6	Paprastas

## II. Klausimai

(Ši dalis pildoma tik kaimo vietovių ar dvisektorių VVG atveju. ŽRVVG atveju ši dalis pašalinama)

1. Ar VP paraiškos pasirašytos ir pateiktos tinkamų asmenų, ar pateiktas tinkamas įgaliojimas (jei VP paraišką teikia įgaliotas asmuo)?  Taip  Ne

(Jeigu tinkamas pareiškėjas yra juridinis asmuo, VP paraišką turi pasirašyti ir ją pateikti VP paraišką teikiančio juridinio asmens vadovas arba tinkamai įgaliotas asmuo. Jeigu tinkamas pareiškėjas yra fizinis asmuo, VP paraišką turi pasirašyti ir pateikti pats arba teisės aktų nustatyta tvarka įgaliotas kitas asmuo. Jeigu VP paraišką teikia įgaliotas asmuo, kartu su paraiška turi būti pateiktas tinkamas įgaliojimas pateikti projekto paraišką (juridinio asmens įgaliojimas laikomas tinkamu, jeigu jis pasirašytas juridinio asmens vadovo ir ant jo uždėtas to juridinio asmens antspaudas, jeigu jis antspaudą privalo turėti. Fizinio asmens įgaliojimas laikomas tinkamu, jeigu jis patvirtintas notaro. Įgaliojime turi būti nurodytas asmuo, turintis teisę atlikti tuos veiksmus (t. y. pateikti paraišką), įgaliojimo galiojimo terminas. Turi būti pateikiamas vienas originalus paramos paraiškos egzempliorius ir reikalaujamų dokumentų originalai arba kopijos. Visi VP paraiškos lapai ir priedai turi būti patvirtinti pareiškėjo, jo vadovo arba įgalioto asmens parašu ir antspaudu (jeigu jis yra ar jį privaloma turėti), su VP paraiška teikiamų dokumentų kopijos, turi būti patvirtintos pareiškėjo, jo vadovo arba įgalioto asmens parašu ir antspaudu (jeigu toks yra ar jį privalo turėti). Pasirašydamas pareiškėjas prisiima atsakomybę už paraiškos ir jos priedų duomenų teisingumą.)

2. Ar per vieną konkrečios VPS priemonės ir (ar) veiklos srities paramos paraiškų priėmimo laikotarpį VP paraiškos teikėjas pateikė ne daugiau kaip vieną VP paraišką?  Taip  Ne  N/a

Pastabos: \_\_\_\_\_

(Patikrinama atsižvelgiant į kaimo vietovių ir dvisektorių VP administravimo taisyklių 69 punkto reikalavimus, aukščiau pateiktame atsakymo langelyje ženklų „X“ pažymimas laukas ties tinkamu atsakymu. Pagal poreikį įrašomos pastabos.)

3. Ar paraiškos atitinka patvirtintą VP paraiškos formą?  Taip  Ne

(VP paraiška turi atitikti patvirtintą VP paraiškos formą, kuri yra sudėtinė FSA dalis)